

**Biểu mẫu 17**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

**THÔNG BÁO**

**Công khai cam kết chất lượng đào tạo năm học 2020-2021**

**NGÀNH: QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DU LỊCH VÀ LỮ HÀNH CHƯƠNG TRÌNH PHÁP NGỮ**

STT	Nội dung	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	Thí sinh có đủ điều kiện được tham gia tuyển sinh đại học theo quy định tại Quy chế tuyển sinh hiện hành
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p><b>1. Mục tiêu kiến thức</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu và vận dụng kiến thức về kinh tế học cơ bản, về nguyên lý quản trị; marketing; tài chính - kế toán;</li> <li>- Hiểu và vận dụng các kiến thức pháp luật (luật du lịch Việt nam và luật du lịch quốc tế);</li> <li>- Hiểu và vận dụng kiến thức về quản trị nhân lực, hoạch định chiến lược, lập kế hoạch kinh doanh, nghệ thuật lãnh đạo, quản trị chất lượng dịch vụ trong một doanh nghiệp du lịch;</li> <li>- Hiểu và vận dụng kiến thức cơ bản về quản trị khách sạn, khu nghỉ dưỡng; nhà hàng và dịch vụ ăn uống;</li> <li>- Hiểu và vận dụng các kiến thức chuyên sâu để tổ chức thực hiện các nghiệp vụ du lịch và lữ hành ở các cơ sở quản lý hoặc kinh doanh du lịch, cụ thể là:</li> <li>- Các kiến thức chuyên sâu về văn hóa, địa lý, lịch sử, các tuyến điểm du lịch, tâm lý và giao tiếp ứng xử trong du lịch, nghiệp vụ hướng dẫn;</li> <li>- Các kiến thức chuyên sâu về quản trị kinh doanh lữ hành: thiết kế và điều hành tour du lịch; quản trị hãng vận chuyển; quản trị kinh doanh lữ hành;</li> <li>- Các kiến thức chuyên sâu về tổ chức sự kiện và hội nghị;</li> <li>- Vận dụng kiến thức lý thuyết vào thực hành nghiệp vụ quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành.</li> </ul> <p><b>2. Mục tiêu kỹ năng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng phân tích và ra quyết định các vấn đề thuộc lĩnh vực sản xuất kinh doanh, bao gồm các quyết định từ cấp tác nghiệp cho đến cấp chiến lược; thuộc các chức năng: sản xuất, tài chính, marketing, nhân sự.</li> <li>- Có kỹ năng tư duy, sáng tạo; kỹ năng giao tiếp và truyền đạt thông tin trong lĩnh vực chuyên môn, thuyết trình; kỹ năng lãnh đạo và làm việc nhóm; kỹ năng tư duy phản biện, giải quyết vấn đề, phân tích lập luận đánh giá các quy trình và giải pháp hợp lý..</li> </ul>

STT	Nội dung	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng làm việc độc lập; kỹ năng lắng nghe và thấu hiểu; kỹ năng thu thập, xử lý thông tin để giải quyết vấn đề trong lĩnh vực chuyên môn; kỹ năng hoạt náo và tổ chức cuộc họp.</li> <li>- Có kỹ năng cơ bản về công nghệ thông tin (theo chuẩn do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành) và ngoại ngữ - tiếng Pháp (bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam) trong giao tiếp và tiếp cận giải quyết công việc chuyên môn;</li> </ul> <p><b>3. Mục tiêu thái độ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có lập trường chính trị tư tưởng vững vàng, ý thức tổ chức kỷ luật tốt, hiểu biết và thực hiện các giá trị đạo đức. Có ý thức xây dựng, bảo vệ tổ quốc và lợi ích của tập thể, bảo vệ môi trường; chủ động, tự tin và dám chịu trách nhiệm trong công việc.</li> <li>- Có ý thức học tập, rèn luyện để không ngừng nâng cao phẩm chất, năng lực và sức khỏe. Có tinh thần làm việc nghiêm túc, khoa học, trách nhiệm với công việc được giao; tinh thần cầu tiến, hợp tác với các cá nhân khác trong công việc.</li> </ul> <p><b>4. Mục tiêu ngoại ngữ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngoại ngữ- tiếng Pháp (bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam) trong giao tiếp và tiếp cận giải quyết công việc chuyên môn;</li> </ul>
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các buổi định hướng nghề nghiệp và hội nghị học tốt cho tân sinh viên.</li> <li>- Tổ chức hội chợ việc làm cho sinh viên năm cuối.</li> <li>- Tổ chức các buổi hội thảo, hội nghị chuyên môn.</li> <li>- Liên kết với các doanh nghiệp hỗ trợ cho sinh viên tham quan và thực hành, thực tập.</li> <li>- Liên kết với một số đơn vị nhằm tạo điều kiện cho sinh viên tham gia vào các chương trình vui chơi, học thuật bổ ích.</li> <li>- Thành lập đội tình nguyện và câu lạc bộ Tiếng Pháp, tổ chức các buổi sinh hoạt ngoại khóa nhằm giúp sinh viên tham gia rèn luyện các kỹ năng mềm và Tiếng Pháp.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh cần được giúp đỡ.</li> </ul>
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	<p><a href="https://khoadulich.ntu.edu.vn/Portals/8/userfiles/184/Quang/Ch%C6%B0%C6%A1ng%20tr%C3%ACnh%20Ph%C3%A1p/CTDT%20nganh%20QTDL%20P-V%20(K61%20-%202019).pdf?ver=2019-11-21-084506-910">https://khoadulich.ntu.edu.vn/Portals/8/userfiles/184/Quang/Ch%C6%B0%C6%A1ng%20tr%C3%ACnh%20Ph%C3%A1p/CTDT%20nganh%20QTDL%20P-V%20(K61%20-%202019).pdf?ver=2019-11-21-084506-910</a></p>
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng học tiếp các chương trình đào tạo bằng 2, cao học và nghiên cứu sinh cùng chuyên ngành đào tạo.</li> <li>- Có thể tiếp tục học tập sau đại học ở Chương trình thạc sỹ Pháp ngữ Quản trị doanh nghiệp và du lịch, các chương trình thạc sỹ ở các chuyên ngành du lịch trong nước và cộng đồng các trường đại học Pháp ngữ trên thế giới.</li> <li>- Có khả năng nghiên cứu khoa học các vấn đề liên quan đến thực tiễn kinh doanh du lịch</li> </ul>

STT	Nội dung	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
		- Có khả năng tiếp thu nhanh các kiến thức được đào tạo từ thực tiễn kinh doanh du lịch.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<p><b>A. Cơ sở kinh doanh du lịch:</b> Hãng lữ hành, hãng vận chuyên, công ty tổ chức sự kiện và hội nghị, khách sạn, nhà hàng, khu du lịch.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vị trí làm việc: Có thể đảm nhận chức danh: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên bộ phận nghiệp vụ du lịch (hướng dẫn, điều hành Tour, bán Tour);</li> <li>- Trợ lý các Giám đốc công ty lữ hành, trợ lý Giám đốc marketing, trợ lý Giám đốc nhân sự, trợ lý Giám đốc kinh doanh, trợ lý...;</li> <li>- Chuyên viên tổ chức sự kiện hội nghị và dịch vụ bổ sung;</li> <li>- Chuyên viên phụ trách quan hệ đối ngoại, marketing, quan hệ khách hàng tại các nhà hàng, khách sạn, khu nghỉ dưỡng.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>B. Cơ quan quản lý Nhà nước về du lịch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vị trí làm việc: Có thể đảm nhận chức danh: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên các phòng và trung tâm trực thuộc Sở Du lịch (Phòng lữ hành, Quy hoạch tài nguyên du lịch, Nghiệp vụ du lịch, Trung tâm xúc tiến du lịch, Tổ chức cán bộ, Tổng hợp, Thanh tra du lịch);</li> <li>- Chuyên viên các phòng và trung tâm thuộc huyện (Phòng Văn hóa, Du lịch).</li> </ul> </li> <li>- Có khả năng tham gia giảng dạy ở các cơ sở đào tạo về quản trị kinh doanh du lịch.</li> </ul>

*Khánh Hòa, ngày 03 tháng 12 năm 2020*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Trang Sĩ Trung**