

Biểu mẫu 17

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

THÔNG BÁO
Công khai cam kết chất lượng đào tạo năm học 2020-2021
NGÀNH: LUẬT

STT	Nội dung	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	Thí sinh có đủ điều kiện được tham gia tuyển sinh đại học tại Quy chế tuyển sinh đại học hiện hành
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Mục tiêu kiến thức</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kiến thức cơ bản <ul style="list-style-type: none"> - Vận dụng được các kiến thức khoa học cơ bản, khoa học tự nhiên, khoa học xã hội và nhân văn vào việc giải quyết những vấn đề lý luận và thực tiễn liên quan đến ngành đào tạo. - Vận dụng được các kiến thức cơ bản về lý luận - lịch sử nhà nước và pháp luật để giải quyết các vấn đề pháp lý phát sinh trong thực tiễn. - Có kiến thức cơ bản về ngoại ngữ giao tiếp và tin học phục vụ công việc. ❖ Kiến thức nghề nghiệp <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững những vấn đề lý luận và thực tiễn về nhà nước và pháp luật. - Nắm vững các kiến thức nền tảng của khoa học pháp lý theo nhóm ngành và ngành về Luật Hiến pháp, Luật Hành chính, Luật Hình sự, Luật Dân sự, Luật Thương mại, Luật Thương mại quốc tế, Luật Lao động, Luật Đất đai, Luật Môi trường, Luật Hôn nhân - gia đình; Luật tố tụng hình sự; Luật tố tụng dân sự; Luật Đầu tư, Luật Tài chính; Luật Ngân hàng, Công pháp quốc tế, Tư pháp quốc tế... để giải quyết các vấn đề chuyên môn trong thực tiễn công việc. - Có năng lực phân tích, tổng hợp, so sánh vận dụng lý thuyết vào công tác chuyên môn, vận dụng các kiến thức chuyên ngành vào kỹ năng thực hành giải quyết các vụ án, vụ việc, có khả năng phát hiện và giải quyết những vấn đề thuộc về pháp luật. <p>2. Kỹ năng</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kỹ năng mềm: <ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng làm việc độc lập, tư duy sáng tạo cũng như kỹ năng hợp tác, làm việc nhóm hiệu quả. - Có khả năng phân tích, khả năng tranh luận, thuyết phục hiệu quả.

STT	Nội dung	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
		<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng cơ bản về công nghệ thông tin (theo chuẩn do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành) và ngoại ngữ (bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam) để phục vụ cho hoạt động nghề nghiệp. ❖ Kỹ năng nghề nghiệp - Có kỹ năng nghiên cứu và phân tích luật, lựa chọn và áp dụng đúng các qui định pháp luật để giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tiễn. - Có khả năng tư vấn, giải quyết các vụ việc liên quan đến pháp luật một cách độc lập. - Có kỹ năng xử lý, soạn thảo văn bản trong quản lý, điều hành. Đồng thời, soạn thảo, tổng hợp, hiệu đính, góp ý các văn bản pháp quy. - Có khả năng tổng kết được các bài học kinh nghiệm nghề nghiệp cho bản thân từ thực tiễn trên cơ sở đối chiếu với các kiến thức đã được trang bị. <p>3. Yêu cầu về thái độ của người học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có ý thức tổ chức kỷ luật, tôn trọng và thực hiện tốt nội quy, quy chế của Trường cũng như của Nhà nước, có tinh thần học tập nghiêm túc, hợp tác và làm việc theo nhóm có hiệu quả. <p>4. Trình độ ngoại ngữ đạt được: tối thiểu Bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.</p>
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> - Liên kết, hợp tác với một số cơ quan, doanh nghiệp nhằm tạo điều kiện cho SV tham quan, thực tế nghề nghiệp; thực hành, thực tập nghề nghiệp; - Tổ chức các hội thảo, hội nghị, sinh hoạt học thuật để hỗ trợ SV củng cố kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp; - Nâng cao chất lượng giáo viên cố vấn, hỗ trợ sinh viên trong học tập, sinh hoạt.
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	<p>https://ctdt.ntu.edu.vn/CTDT/TraCuuCTDT/ChuogTrinhDaoTaoChiTiet/?NganhID=234</p> <p>https://ctdt.ntu.edu.vn/CTDT/TraCuuCTDT/ChuogTrinhDaoTaoChiTiet/?NganhID=187</p>
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tiếp tục học các chương trình đào tạo bằng đại học thứ 2; học thạc sĩ, tiến sĩ cùng ngành đào tạo. - Có khả năng nghiên cứu khoa học các vấn đề lý luận và thực tiễn pháp lý. - Có khả năng tham gia các khóa học đào tạo các chức danh tư pháp như: Luật sư, công chức, thư ký tòa, thẩm phán, kiểm sát viên, điều tra viên, thừa phát lại, chấp hành viên...
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, giảng dạy về pháp luật tại các cơ sở nghiên cứu, đào tạo về pháp luật, hành chính - chính trị... - Chuyên viên pháp lý tại các cơ quan nhà nước (các bộ, ban, ngành), các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ chức kinh tế... - Công chức pháp lý tại các cơ quan tư pháp (thẩm phán, thư ký tòa, chấp hành viên, kiểm sát viên, điều tra viên...) - Tư vấn và hỗ trợ pháp lý (luật sư, công chứng viên, thừa phát lại, hòa giải viên, trọng tài viên, đấu giá viên). Cụ thể:

STT	Nội dung	TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
		+ Sinh viên có năng lực làm việc tại các nơi làm việc sau: + Các cơ quan nhà nước: các bộ, ban, ngành, tòa án, viện kiểm sát... từ trung ương đến địa phương; + Các cơ sở nghiên cứu và đào tạo: Viện nghiên cứu, trung tâm nghiên cứu, trường đại học, cao đẳng...; + Các cơ sở sản xuất, kinh doanh (tập đoàn, công ty, doanh nghiệp, ngân hàng...).

Khánh Hòa, ngày 03 tháng 12 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trang Sĩ Trung