

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG
VIỆN CNSH & MT

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2017

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	YÊU CẦU	PHÂN CÔNG	TIẾN ĐỘ	GHI CHÚ
1.	Triển khai giảng dạy theo TKB	Theo đúng kế hoạch đào tạo	Từng giảng viên kiểm tra và nắm TKB trên trang website quản lý đào tạo của trường (https://qldt.ntu.edu.vn/canbo/thoikhoabieu/intkblop)	Các lớp bắt đầu học từ ngày 5/9	
2.	Cập nhật ĐCCTHP các học phần có giảng dạy ở HK1 lên website	Theo đúng mẫu hiện hành	Các trưởng bộ môn	Trước 10/9/2017	
3.	Tham gia coi thi tiếng Anh đầu vào K59	Theo phân công của trường	Các thầy cô được thư ký viện phân công tham gia coi thi CVHT phổ biến lịch thi đến SV theo Kế hoạch của Phòng ĐT gửi.	Ngày 9 và 10/9/2017	
4.	Tổ chức đón tiếp sinh viên K59	Sinh viên hiểu được các vấn đề cơ bản liên quan đến ngành học và có được sự hứng khởi ban đầu.	Đoàn viện và các bộ môn phối hợp thực hiện các việc sau, hoàn tất trước 5/9: - Lên kế hoạch chi tiết - Thông báo kế hoạch đến sinh viên - Lập dự trù kinh phí Thư ký viện tổng hợp kinh phí, làm tờ trình gửi lên trường, trước 6/9	Hoạt động 1&2 - sáng ngày 7/9 Hoạt động 3&4 - sáng ngày 12/ (CNSH) và 14/9 (CN-KT MT)	Kiểm tra danh sách TT HTDN&HTSV gửi
5.	Phối hợp với TT quan hệ doanh nghiệp và hỗ trợ sinh viên chuẩn bị cho Ngày hội việc làm	Đảm bảo có tối thiểu 2-3 đơn vị tuyển dụng có nhu cầu về sinh viên CNSH và CNKT-MT tham gia ngày hội việc làm.	Các bộ môn kiểm tra danh sách mà TT QHDN&HTSV đã lập để bổ sung thêm (nếu cần): cung cấp tên/địa chỉ/ người liên hệ/Số ĐT liên hệ	Các bộ môn gửi phản hồi lại trước 7/9/2017. Thư ký viện tổng hợp và chuyển cho TT trước ngày 9/9/2017	
6.	Tổ chức cho sinh viên tham gia ngày hội việc làm	Thông tin đến được với sinh viên tất cả các khóa/lớp.	Đoàn thanh niên đưa thông tin về ngày hội việc làm (17/9 - Đường Thanh Niên) lên fanpage CVHT thông báo đến lớp do mình phụ	Trước ngày 4/9/2017	

			trách		
7.	Phối hợp với Phòng CTCT&SV trong khâu tổ chức và phát bằng	Theo kế hoạch của nhà trường	Thư ký viện (cô Phương)		
8.	Tổ chức lễ tốt nghiệp cho K55	Theo kế hoạch của nhà trường	Toàn thể giảng viên tham gia lễ tốt nghiệp trừ những ai có giờ lên lớp vào tiết đầu (bộ môn nắm số lượng giảng viên tham gia và báo lại cho thư ký viện để theo dõi).	7h30 ngày 18/9/2017 tại hội trường số 3	
9.	Chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài của trường	Đáp ứng các yêu cầu của phòng ĐBCL&TT	Đoàn thanh viên và Các cố vấn học tập phổ biến các nội dung cần tuyên truyền đến sinh viên. Các giảng viên tìm hiểu các nội dung liên quan đến vị trí của mình để có thể sẵn sàng tham gia phỏng vấn nếu được yêu cầu. Hoàn thiện website của viện/bộ môn (cô Bình + Các trưởng bộ môn) Các bộ môn cung cấp danh sách các đối tượng sẽ tham gia phỏng vấn theo yêu cầu của Phòng ĐBCL&TT.	Trước ngày 7/9/2017	
10.	Chào cờ sinh viên	Các bên liên quan nắm được thông tin và tham gia đầy đủ	Thầy Danh chuẩn bị chương trình và chủ trì buổi chào cờ. CVHT thông báo đến lớp	17h30 ngày 20/9/2017 tại Hội trường số 3	Danh gửi chương trình cho cô Dương trước ngày 12/9/2017.
11.	Phát động Cuộc thi ý tưởng chuẩn bị cho cuộc thi "Sáng Kiến vì cộng đồng lần 2" do Tạp chí Cộng sản tổ chức	Thông tin được chuyên tải đầy đủ đến các bên liên quan.	Đoàn thanh niên thống nhất với chi ủy và Ban lãnh đạo viện về thể lệ cuộc thi (Danh xâu đầu mối) Đoàn thanh niên đăng thông tin lên website của viện và fanpage Ban lãnh đạo viện phát động đến toàn thể giảng viên và sinh viên. Các bộ môn phối hợp với GV cố vấn triển khai	Trước 12/9/2017 Trước 15/9/2017 18:00 ngày 20/9/2017 tại Hội trường số 3 Nộp danh sách các nhóm đăng ký tham gia cho Thầy Danh trước 30/09/2017	
12.	Phổ biến cuộc thi	Thông tin được	Đại diện BCH công đoàn viện phối hợp với		

	viết về tấm gương nhà giáo	chuyên tải đầy đủ đến các bên liên quan	Đoàn thanh viên		
13.	Giới thiệu nguồn học bổng Hà Lan	Thông tin được chuyên tải đầy đủ đến các bên liên quan	Đoàn thanh niên và CVHT cung cấp thông tin đến sinh viên. Cty A.N.T trình bày	18:15 Ngày 20/9/2017 tại Hội trường số 3	File giới thiệu về chương trình sẽ được gửi đến quý thầy cô và sinh viên vào đầu tuần sau.
14.	Hoàn thiện CTĐT Bảng 2 cho 2 ngành CNSH và CNKT-MT	Đáp ứng qui định về đào tạo bảng 2 (có đầy đủ mã học phần, nếu chưa có đề nghị Phòng ĐT bổ sung)	Các trưởng bộ môn	Nộp về viện trước ngày 8/9/2017	Việc quan trọng có liên quan đến công tác kiểm định.
15.	Đề xuất bổ nhiệm phó trưởng đơn vị nhiệm kỳ 2016-2021.	Theo đúng kế hoạch 435/KH-ĐHNT ngày 27/7/2017	Cô Dương	Trước 8/9/2017	
16.	Triển khai qui trình bổ nhiệm trưởng bộ môn nhiệm kỳ 2016-2021.	Theo đúng kế hoạch 486 ngày 23/8/2017	Các bên có liên quan chuẩn bị các nội dung được yêu cầu trong Kế hoạch 486 ngày 23/8/2017	Xem lịch họp	Thư ký viện đăng ký lịch họp với phòng TC-HC trước 6/9/2017
17.	Chuẩn bị cho Bảo vệ cao học cho học viên Võ Khánh Linh	Mọi bên liên quan nhận được thông tin đầy đủ	Thư ký hội đồng (cô Minh Hải)	Hoàn thành trước 6/9/2017	
18.	Bảo vệ cao học cho học viên Võ Khánh Linh	Hoàn thành đúng kế hoạch đã đăng ký với Khoa Sau đại học	Thành viên hội đồng (Thầy Nghĩa, cô M.Hải, Cô Thủy, cô Dương)	Ngày 11/9/2017	
19.	Lấy ý kiến các đơn vị có liên quan và hoàn tất việc cập nhật ĐCHP đối với các học phần dạy chung cho các khoa/viện khác trong trường	ĐCHP đáp ứng yêu cầu các bên liên quan	Cô Thủy lên kế hoạch và trao đổi với các bên liên quan để thống nhất lịch.	Trước 20/9/2017	Các thầy cô tham gia giảng dạy cần có mặt đông đủ tại buổi làm việc, do vậy cần trao đổi với cô Thủy để thống nhất lịch.

20.	Báo cáo chuyến khảo sát khu vực 8 tỉnh Nam Trung Bộ và Tây Nguyên	Chuyến tải được các vấn đề có thể hợp tác với các địa phương cho cán bộ giảng viên trong Viện	Thành viên nhóm khảo sát tập hợp thông tin (Thầy Duy, Cô Hải, Thầy Sơn và cô Dương). Tổ chức buổi trao đổi với các thành viên khác trong Viện	Hoàn thành trước ngày 10/9/2017 Dự kiến ngày 13/9/2017	
21.	Lên kế hoạch quảng bá thông qua tham gia tư vấn cuộc thi Sáng tạo KH&KT dành cho học sinh phổ thông tại tỉnh Bình Thuận	Lập được danh mục các hướng đề tài và các nội dung hợp tác	Các trường BM nghiên cứu thể lệ cuộc thi và đề xuất phương án Hợp đồng nhất kế hoạch	Trước ngày 10/9/2017 Dự kiến ngày 13/9/2017	
22.	Thảo luận việc thành lập tổ HTDN (bao gồm cả việc quản lý trang web của Viện)	Xây dựng được cơ chế đẩy mạnh hoạt động HTDN một cách có hiệu quả		Dự kiến ngày 13/9/2017	
23.	Khảo sát nhu cầu đào tạo tiến sĩ ngành CNSH khu vực Tây Nam Bộ	Thu được số liệu phục vụ cho việc cập nhật đề án mở ngành tiến sĩ CNSH. Nắm được nhu cầu của các đơn vị liên quan đến lĩnh vực đào tạo và NCKH của Viện	- Các thành viên đoàn khảo sát thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt (dự kiến Cô Dương + đại diện bộ môn CNSH/SH/MT)	Trước 30/9/2017 (dự kiến từ 24-27/9/2017)	Liên hệ với Khoa sau Đại học để phối hợp với các đoàn công tác khác.
24.	Lập kế hoạch phát triển E-learning	Lựa chọn được các môn học và giảng viên phù hợp cho việc phát triển đào tạo E-learning	Cô Phạm Thị Minh Hải chuẩn bị bài trình bày chia sẻ kinh nghiệm áp dụng E-learning. Các bộ môn đăng ký thực hiện E-learning (Các môn học thuộc nhóm bổ túc cho học viên tốt nghiệp ngành gần học cao học CNSH thuộc diện bắt buộc: Vi sinh, Hóa sinh, Sinh học phân tử, Quá trình và thiết bị sinh học, và Công nghệ Gen)	Sáng 9/9/2017	

25.	Xây dựng kế hoạch phát triển ngành đào tạo giai đoạn 2016-2021	Đáp ứng được nhu cầu xã hội và sự phát triển của Viện	Các bộ môn gửi đề xuất về lãnh đạo viện Ban lãnh đạo viện + Các trưởng bộ môn họp thông qua	Trước 8/9/2017 Trước ngày 10/9/2017	
26.	Thiết lập nhu cầu về ĐKCSVC để mở các lớp đào tạo ngắn hạn và dịch vụ kết hợp với thực hành/thực tập cho sinh viên	Bản kế hoạch chi tiết nêu rõ nội dung các hoạt động dự định triển khai kèm theo mục tiêu đạt được cùng với các đề xuất.tương ứng.	Các trưởng bộ môn và các nhóm	Gửi về lãnh đạo viện trước 17/9/2017	
27.	Làm việc với phòng TC, KH-TC và phòng KHCN về việc khôi phục con dấu và tài khoản cho viện	Nắm được thủ tục và các yêu cầu có liên quan.	Cô Dương	Trong tháng 9	
28.	Làm việc với Khoa SĐH về việc mở cao học CNSH tại địa phương	Lên được phương án phối hợp với Khoa SĐH	Cô Dương	Trong tháng 9	
29.	Xây dựng đề án công tác nhiệm kỳ và kế hoạch năm học.	Đề án khả thi và có tính hiệu quả cao.	BLĐ viện + Các thầy cô được đề xuất bổ nhiệm Trưởng bộ môn	Hoàn tất trước 30/9/2017	
30.	Khởi động việc xây dựng đề án phát triển viện giai đoạn 2017-2021, tầm nhìn 2030	Các thành viên nắm được mục đích, yêu cầu, cách thức triển khai và thống nhất được kế hoạch	BLĐ viện + Các thầy cô được bổ nhiệm Trưởng bộ môn		
31.	Đại hội công đoàn bộ phận	Đáp ứng văn bản hướng dẫn của công đoàn trường	Thầy Sơn, Cô Cúc và Nhi chuẩn bị công tác tổ chức đại hội. Đại hội dự kiến tổ chức vào ngày 29/9	Hoàn tất trước 30/9	
32.	Giảng dạy bổ túc	Cung cấp các kiến	Bộ môn CNSH và Sinh học lên kế hoạch và	Trước 10/9/2017	Danh sách học

	kiến thức cho học viên cao học ngành CNSH	thức cơ bản của học phần đến các học viên	phân công cán bộ giảng dạy và báo cáo Lãnh đạo viện, các môn học bổ túc được đề nghị gồm: Vi sinh, Hóa sinh, Sinh học phân tử, Quá trình và thiết bị sinh học, và Công nghệ Gen.		viên được gửi kèm
33.	Rà soát/bổ sung các học phần trong chương trình giáo dục đại cương	Đáp ứng mục tiêu chuẩn đầu ra của ngành đào tạo	Các trường bộ môn tổ chức rà soát và đề xuất (nếu có). Hội đồng khoa học Viện thống nhất và gửi về trường	Các bộ môn nộp về Thư ký viện trước ngày 10/9. Viện thông qua và gửi về trường trước 15/9.	Phương cung cấp danh sách hội đồng khoa học viện.

Lưu ý. Các thành viên được giao nhiệm vụ định kỳ báo cáo tiến độ và kết quả công việc với trường bộ môn và/hoặc Lãnh đạo viện.
Mọi vấn đề phát sinh cần được báo cáo kịp thời để xử lý.

LỊCH HỌP THÁNG 9/2017

NGÀY	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN	NGƯỜI CHUẨN BỊ	CHỦ TRÌ	GHI CHÚ
8h ngày 6/9/2017	Họp phổ biến công tác tháng	Toàn thể cán bộ giảng viên	Thư ký viện chuẩn bị máy chiếu	Cô Dương	
9h15 ngày 11/09/2017	Thông qua kế hoạch phát triển ngành đào tạo giai đoạn 2016-2021 và kế hoạch phát triển E-learning	BLĐ viện, các trưởng bộ môn + Các giảng viên mà các bộ môn dự kiến phân công phát triển E-learning	Cô Dương Cô Minh Hải chuẩn bị bài trình bày	Cô Dương	Các bộ môn gửi đề xuất phát triển ngành đào tạo liên quan đến mảng công tác của bộ môn cho BLĐ Viện trước 8/9/2017
8h ngày 13/9/2017	Trao đổi kết quả chuyến khảo sát 8 tỉnh Nam Trung bộ & Tây nguyên + Bàn kế hoạch phối hợp với sở Giáo dục tỉnh Bình Thuận về việc tham gia tư vấn cho cuộc thi Sáng tạo KH&CN của học sinh phổ thông + Thảo luận việc thành lập tổ HTĐN	Toàn thể cán bộ giảng viên	Thầy Sơn chuẩn bị bài báo cáo kết quả chuyến đi Các trưởng bộ môn nghiên cứu thể lệ cuộc thi và đề xuất các lĩnh vực có thể tham gia Cô Bình đánh giá hoạt động của tổ hợp tác quốc tế và việc quản lý trang web của viện trong thời gian qua và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động. Các trưởng bộ môn chuẩn bị nhân sự để tham gia tổ HTĐN của viện (Tối thiểu mỗi bộ môn 2 người)	Cô Dương	Các thầy cô có thể trao đổi thêm với BLĐ Viện để nắm được yêu cầu cuộc họp.
7h30 ngày 18/9/2017	Lễ TN khóa 55	Tất cả các giảng viên tại HT số 3.			
17:30 ngày 20/09/2017	Chào cờ sinh viên + Phát động các cuộc thi và giới thiệu các nguồn học bổng Hà Lan	BLĐ viện, các trưởng bộ môn, Đoàn thanh niên, CVHT	Thầy Danh	Thầy Danh	

13h30 22/9/2017	ngày	Lấy ý kiến giới thiệu trưởng bộ môn Sinh học	Giảng viên cơ hữu và kiêm nhiệm tại bộ môn	Cô Thủy	Cô Dương	Thư ký viện gửi đăng ký lịch làm việc đến phòng TC-HC trước 6/9. Thư ký viện thông báo cho các giảng viên kiêm nhiệm có mặt dự họp theo lịch của từng bộ môn.
14h 45 22/9/2017	ngày	Lấy ý kiến giới thiệu trưởng bộ môn Môi trường	Giảng viên cơ hữu và kiêm nhiệm tại bộ môn	Thầy Nghĩa	Cô Dương	
16h 22/9/2017	ngày	Lấy ý kiến giới thiệu trưởng bộ môn CNSH	Giảng viên cơ hữu và kiêm nhiệm tại bộ môn	Cô An	Cô Dương	
7h30 28/9/2017	ngày	Lấy ý kiến về việc Đề xuất phương án nhân sự trưởng bộ môn	BLĐ viện, chi ủy, BCH Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên	Cô Dương	Cô Dương	
7h30 29/9/2017	ngày	Đại hội công đoàn bộ phận	Toàn thể công đoàn viên	BCH công đoàn Viện	Thầy Sơn	

Lưu ý:

1. Thầy cô nào không thể tham gia các cuộc họp vui lòng báo lý do ngay khi nhận được email thông báo kế hoạch.
2. Thư ký viện nắm danh sách tham gia và báo cáo cho Ban lãnh đạo viện..
3. Tùy theo nhu cầu công việc, các cuộc họp đột xuất sẽ được triệu tập sau