

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Khoa/Viện: Kế toán Tài chính

Bộ môn: Kiểm toán

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

1. Thông tin về học phần:

Tên học phần:

- Tiếng Việt: **KẾ TOÁN HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP**

- Tiếng Anh: **ADMINISTRATIVE ACCOUNTING**

Mã học phần: AUD366

Số tín chỉ: 3(3-0)

Đào tạo trình độ: Đại học

Học phần tiên quyết: Nguyên lý kế toán

2. Mô tả tóm tắt học phần:

Học phần cung cấp cho người kiến thức tổng quan về hệ thống kế toán tại đơn vị Hành chính Sự nghiệp; Phương pháp hạch toán các nghiệp vụ liên quan đến các hoạt động của đơn vị Hành chính sự nghiệp, trên cơ sở đó cung cấp các thông tin theo yêu cầu của các đối tượng sử dụng.

3. Mục tiêu:

Sau khi học xong môn học này, sinh viên sẽ có những kiến thức và kỹ năng để có thể đảm nhận công việc của một nhân viên kế toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp.

4. Kết quả học tập mong đợi (KQHT): Sau khi học xong học phần, sinh viên có thể:

- Giải thích được đặc điểm kế toán công trong đơn vị Hành chính sự nghiệp.
- Thành thạo trong công việc kế toán vốn bằng tiền tại đơn vị HCSN.
- Thành thạo trong công việc kế toán hàng tồn kho tại đơn vị HCSN.
- Thành thạo trong công việc kế toán đầu tư tài chính tại đơn vị HCSN.
- Thành thạo trong công việc kế toán tài sản cố định tại đơn vị HCSN.
- Thành thạo trong công việc kế toán thanh toán tại đơn vị HCSN.
- Thành thạo trong công việc kế toán nguồn kinh phí tại đơn vị HCSN.
- Thành thạo trong công việc kế toán các khoản thu tại đơn vị HCSN.
- Thành thạo trong công việc kế toán các khoản chi tại đơn vị HCSN.
- Thành thạo trong công việc lập và trình bày báo cáo tài chính tại đơn vị HCSN.

5. Nội dung:

STT	Chương/Chủ đề	Nhằm đạt KQHT	Số tiết	
			LT	TH
1	Vấn đề chung về kế toán công trong đơn vị Hành chính sự nghiệp	a	5	

1.1	Tài chính công và kế toán công.			
1.2	Kế toán công trong đơn vị Hành chính sự nghiệp			
2	<i>Kế toán vốn bằng tiền</i>			
2.1	Nội dung và nguyên tắc hạch toán tiền mặt, tiền gửi, tiền đang chuyển	b	4	
2.2	Chứng từ và tài khoản sử dụng			
2.3	Phương pháp hạch toán tiền mặt, tiền gửi, tiền đang chuyển			
3	<i>Kế toán hàng tồn kho</i>			
3.1	Nội dung và nguyên tắc hạch toán nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ, sản phẩm, hàng hoá tại đơn vị HCSN	c	5	
3.2	Chứng từ và tài khoản sử dụng			
3.3	Phương pháp hạch toán nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ, sản phẩm, hàng hoá tại đơn vị HCSN			
4	<i>Kế toán đầu tư tài chính</i>			
4.1	Nội dung và nguyên tắc hạch toán các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn, dài hạn	d	4	
4.2	Chứng từ và tài khoản sử dụng			
4.3	Phương pháp hạch toán các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn, dài hạn			
5	<i>Kế toán Tài sản cố định</i>			
5.1	Nội dung và nguyên tắc hạch toán tài sản cố định tại đơn vị HCSN	e	6	
5.2	Chứng từ và tài khoản sử dụng			
5.3	Phương pháp hạch toán tài sản cố định tại đơn vị HCSN			
6	<i>Kế toán thanh toán</i>			
6.1	Nội dung và nguyên tắc hạch toán các khoản thanh toán tại đơn vị	f	4	
6.2	Chứng từ và tài khoản sử dụng			
6.3	Phương pháp hạch toán các khoản thanh toán tại đơn vị HCSN			
7	<i>Kế toán nguồn kinh phí</i>			
7.1	Nội dung và nguyên tắc hạch toán nguồn kinh phí tại đơn vị	g	4	
7.2	Chứng từ và tài khoản sử dụng			
7.3	Phương pháp hạch toán nguồn kinh phí tại đơn vị HCSN			
8	<i>Kế toán các khoản thu</i>			
8.1	Nội dung và nguyên tắc hạch toán các khoản thu tại đơn vị HCSN	h	4	

8.2	Chứng từ và tài khoản sử dụng			
8.3	Phương pháp hạch toán các khoản thu tại đơn vị HCSN			
9	<i>Kế toán các khoản chi</i>			
9.1	Nội dung và nguyên tắc hạch toán các khoản chi tại đơn vị	i	4	
9.2	Chứng từ và tài khoản sử dụng			
9.3	Phương pháp hạch toán các khoản chi tại đơn vị HCSN			
10	<i>Báo cáo tài chính</i>			
10.1	Quy định chung về lập báo cáo tài chính	j	5	
10.2	Mẫu biểu và phương pháp lập báo cáo tài chính			

6. Tài liệu dạy và học:

STT	Tên tác giả	Tên tài liệu	Năm xuất bản	Nhà xuất bản	Địa chỉ khai thác tài liệu	Mục đích sử dụng	
						Tài liệu chính	Tham khảo
1	Bộ môn Kiểm toán	Bài giảng Kế toán Hành chính sự nghiệp	2016			x	
2	Bộ tài chính	Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp	2008	Tài chính	Thư viện		X
3	Nhiều tác giả	Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp	2016	Tài chính			X

7. Đánh giá kết quả học tập:

TT	Hình thức đánh giá	Nhằm đạt KQHT	Trọng số (%)
1	Các lần kiểm tra giữa kỳ	a, b, c, d, e, f, g, h, i	40
2	Chuyên cần/thái độ	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j	10
3	Thi kết thúc học phần	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j	50

NHÓM GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

(Ký và ghi họ tên)

ThS. Nguyễn Thị Hồng Nhung

ThS. Bùi Mạnh Cường

TRƯỞNG BỘ MÔN

(Ký và ghi họ tên)

TRƯỞNG KHOA/VIỆN

(Ký và ghi họ tên)

TS. Nguyễn Thành Cường