**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

Khoa/Viện:  **Khoa Kế toán tài chính**

Bộ môn: Kế toán

**ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN**

**1. Thông tin về học phần:**

Tên học phần:

* Tiếng Việt: THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP
* Tiếng Anh:

Mã học phần: Số tín chỉ: *4(0-4)*

Đào tạo trình độ: *Cao đẳng*

Học phần tiên quyết: *Tổ chức hạch toán kế toán*

**2. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA THỰC TẬP NGHỀ NGHIỆP**

**2.1. Mục đích**

Thực tập nghề nghiệp giúp sinh viên củng cố kiến thức và tìm hiểu thực tế công tác kế toán tại các doanh nghiệp hoặc tại các đơn vị sự nghiệp có thu. Cụ thể hơn, qua đợt thực tập sinh viên sẽ thu nhận được những kỹ năng thực hành công tác kế toán ở doanh nghiệp/đơn vị sự nghiệp có thu, kỹ năng phân tích, đánh giá như :

+ Kỹ năng tổ chức công tác kế toán tài chính trong đơn vị phù hợp với đặc điểm tổ chức kinh doanh và quản lý của đơn vị;

 + Kỹ năng triển khai thực hiện các phần hành kế toán của đơn vị; kiểm soát nội bộ

 + Kỹ năng tổng hợp và phân tích một lĩnh vực, một khía cạnh hay toàn bộ hoạt động của đơn vị;

+ Khả năng triển khai công tác kế toán quản trị và công tác kiểm soát nội bộ phù hợp với đặc thù của đơn vị;

+ Khả năng thực hiện chức năng kiểm toán tại công ty kiểm toán

**2.2. Yêu cầu**

**2.2.1. Yêu cầu về nơi thực tập**

- Sinh viên tự chọn một địa điểm thực tập. Địa điểm thực tập gồm các đơn vị sau:

 + Doanh nghiệp thuộc mọi lĩnh vực hoạt động SXKD (doanh nghiệp: sản xuất công nghiệp, nông nghiệp, thủy sản, xây lắp, thương mại dịch vụ,…), thuộc các thành phần kinh tế (doanh nghiệp Nhà nước, Công ty cổ phần, công ty TNHH, doanh nghiệp tư nhân, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài,….)

 + Đơn vị sự nghiệp có thu

 + Công ty kiểm toán

 *(Sinh viên thực tập cùng địa điểm không được phép trùng nhau về chuyên đề/đề tài)*

**2.2.2. Yêu cầu về nội dung thực tập**

- Tìm hiểu về đặc điểm hoạt động SXKD, công tác quản lý, công tác kế toán, hệ thống kiểm soát nội bộ và những vấn đề có liên quan.

- Chọn và tìm hiểu một chuyên đề thuộc phạm vi chuyên ngành đào tạo, tìm hiểu, đánh giá thực tế vận dụng chuyên đề đó ở đơn vị, viết báo cáo thực tập.

**2.2.3. Yêu cầu Kết quả học tập (KQHT):**

+ Xây dựng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện được đề cương.

+ Vận dụng cơ sở lý thuyết liên quan để tìm hiểu thực tế công tác kế toán tại đơn vị kế toán, và thu thập số liệu, dữ liệu.

+ Phản ánh, tổng hợp, phân tích số liệu, dữ liệu và viết báo cáo thực tập nghề nghiệp.

**3. Một số quy định**

**- Thời gian thực hiện**: 8 tuần (4 TC) (bao gồm thời gian thực tập tại đơn vị và viết Báo cáo Thực tập nghề nghiệp)

* **Trình bày Báo cáo thực tập nghề nghiệp:**

+ Báo cáo thực tập nghề nghiệp được đánh máy

+ Hình thức trình bày Báo cáo thực tập nghề nghiệp tương tự như hình thức trình bày Khóa luận tốt nghiệp; sinh viên tham khảo Quyết định số 674/QĐ-ĐHNT, ngày 11/6/2018 của Hiệu trưởng Trường ĐH Nha Trang về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện công tác tốt nghiệp trình độ đại học hệ chính quy.

**4. Nội dung đề cương thực tập nghề nghiệp**

Ngoài phần Lời nói đầu và phần Kết luận, kiến nghị, Báo cáo thực tập nghề nghiệp gồm các nội dung sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Chương* | *Nhằm đạt KQHT* | *Số tiết* |
| *LT* | *TH* |
| 11.11.21.31.41.5 | **KHÁI QUÁT CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP/ĐƠN VỊ THỰC TẬP**Quá trình hình thành phát triểnChức năng và nhiệm vụTổ chức quản lý, tổ chức sản xuất tại đơn vịĐánh giá khái quát hoạt động sản xuất kinh doanh trong thời gian quaPhương hướng phát triển của doanh nghiệp/đơn vị trong thời gian tới |  |  |  |
| 22.12.1.12.1.22.1.32.1.42.1.52.1.6 | **TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN TẠI ĐƠN VỊ THỰC TẬP**Tổ chức công tác kế toán tại đơn vị kế toánChế độ kế toán áp dụng tại đơn vị kế toán*(Nêu chế độ kế toán áp dụng tại đơn vị thực tập – thông tư/quyết định ?)*Tổ chức bộ máy kế toán tại đơn vị kế toán*(Vẽ quy trình và nêu rõ chức năng nhiệm vụ của từng nhân viên kế toán)*Tổ chức chứng từ kế toán tại đơn vị kế toán *(Bảng danh mục chứng từ sử dụng tại đơn vị)*Tổ chức tài khoản kế toán tại đơn vị kế toán*(Bảng hệ thống tài khoản kế toán tại đơn vị)*Tổ chức ghi sổ kế toán (hình thức sổ kế toán)*(Bảng danh mục sổ sử dụng tại đơn vị)*Báo cáo kế toán*(Danh mục các loại báo cáo kế toán tại đơn vị: Báo cáo kế toán quản trị và báo cáo kế toán tài chính)* |  |  |  |
| 33.13.23.2.13..3. | **THỰC TRẠNG CÔNG TÁC KẾ TOÁN *(phần hành kế toán)/(kiểm soát nội bộ)/(kiểm toán)* TẠI ………..**Những vấn đề chung (Thực trạng không nêu lý thuyết)Thực trạng công tác kế toán/kiểm soát nội bộ/kiểm toán …. tại ……Mô tả công việc kế toán của từng nội dung trong phần hành kế toán (Từ chứng từ, tài khoản, định khoản, sổ, thông tin lên báo cáo)*a.* *Nội dung**b. Chứng từ, sổ sách**c. tài khoản sử dụng**d. Quy trình công việc của nội dung thuộc phân hành kế toán (Lưu đồ luân chuyển chứng từ sổ sách)**e. Định khoản**f. Sơ đồ tài khoản**g. Chứng từ sổ sách minh họa* *h nhận xét***Nhận xét, đánh giá công tác kế toán ….. tại đơn vị kế toán** |  |  |  |

**5. *Đánh giá chung***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Cán bộ** | **Nội dung và tỷ lệ (%)** |
| 1 | **Cán bộ hướng dẫn (CBHD)** | Xây dựng đề cương | 20 | Xây dựng đề cương  | 70 |
| Hoàn thành đúng hạn | 30 |
| 2 | Chuyên cần  | 30 | Sự hiện diện tại đơn vị thực tập | 50 |
| Thực hiện, theo dõi, ghi chép … | 50 |
| 3 | Hoàn thiện | 50 | Tổng hợp và xử lý số liệu | 30 |
| Khả năng viết và trình bày  | 30 |
| Đánh giá kết quả nghiên cứu | 30 |
| Hoàn thành đúng hạn | 10 |
| 4 | **Cán bộ chấm (vấn đáp)** | Chấm điểm | 100 | Hình thức  | 40 |
| Nội dung  | 60 |
| 5 | **Đánh giá chung** | Điểm của Báo cáo Thực tập nghề nghiệp = (Điểm của CBHD x 1 + Điểm của CB chấm1 x 2 + Điểm của CB chấm2 x 2)/5. |

 **NHÓM GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

 *(Ký và ghi họ tên)*

 **TRƯỞNG KHOA/VIỆN TRƯỞNG BỘ MÔN** *(Ký và ghi họ tên) (Ký và ghi họ tên)*