**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

Khoa/Viện: Khoa Khoa học XH&NV

Bộ môn: Khoa học Xã hội - Nhân văn

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**1. Thông tin về học phần:**

Tên học phần: **KỸ NĂNG GIAO TIẾP VÀ LÀM VIỆC NHÓM**

* Tiếng Việt: Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm
* Tiếng Anh: Comunication skills and Teamwork skills

Mã học phần: Số tín chỉ: 2

Đào tạo trình độ: đại học

Học phần tiên quyết: không

Đề cương dùng chung cho các lớp: 61CNTP1;61NT1;61CCNOT; 61CNXD;61CDQTDL;61CNTP2;61 CNOT2;61CCNOT3;61CNXD2;60CCNTO3.

**2. Thông tin về giảng viên:**

**Giảng viên phụ trách:** ThS. GV. Đinh Thị Sen

ĐT: 0934 834 246 Email: sendt@ntu.edu.vn

**3. Mô tả tóm tắt học phần:**

Học phần cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản, thiết thực về giao tiếp, kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, kỹ năng làm việc nhóm. Tổ chức cho sinh viên thực hành các kỹ năng: làm việc nhóm, lắng nghe, thuyết trình, đàm phán, phỏng vấn và trả lời phỏng vấn tuyển dụng.

**4. Mục tiêu:**

Học phần nhằm giúp sinh viên có nhận thức khoa học về giao tiếp, kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, kỹ năng làm việc nhóm; hình thành cho sinh viên thái độ giao tiếp, làm việc nhóm tích cực, chủ động. Trên cơ sở kiến thức, thái độ đó sinh viên có được năng lực giao tiếp, làm việc nhóm hiệu quả trong sinh hoạt, học tập và công việc.

**5. Kết quả học tập mong đợi (KQHT):** Sau khi học xong học phần, sinh viên có thể:

* ***Kiến thức***
  + Nhận thức khoa học về giao tiếp;
  + Nhận thức cơ bản và thiết thực về kỹ năng giao tiếp và nhóm kỹ năng giao tiếp cơ bản (định hướng, định vị, điều khiển hoạt động giao tiếp);
  + Nhận thức cơ bản và thiết thực về kỹ năng làm việc nhóm;
  + Nhận thức cơ bản và thiết thực về các kỹ năng giao tiếp phổ biến: kỹ năng lắng nghe, kỹ năng thuyết trình, kỹ năng đàm phán, kỹ năng phỏng vấn và trả lời phỏng vấn tuyển dụng.
* ***Kĩ năng***

- Có năng lực giao tiếp hiệu quả trong cuộc sống, học tập và công việc, cụ thể:

+ Thực hiện hiệu quả mọi hoạt động giao tiếp thông thường trong sinh hoạt hằng ngày, trong học tập và trong công việc;

+ Thực hiện thành công mọi hoạt động lắng nghe (lắng nghe thông tin, lắng nghe phân tích, lắng nghe thấu cảm);

+ Thực hiện thành công các bài thuyết trình;

+ Thực hiện thành công các hoạt động đàm phán;

+ Thực hiện thành công hoạt động trả lời phỏng vấn khi đi xin việc.

- Có năng lực làm việc nhóm hiệu quả.

* ***Thái độ***

Có thái độ giao tiếp tích cực, chủ động;

Có thái độ tích cực, chủ động, hợp tác trong làm việc nhóm.

**6. Kế hoạch giảng dạy**

**6.1.Kế hoạch giảng dạy theo tuần. Thực hiện theo cách 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung** | **Hoạt động dạy – học** | **Nhiệm vụ của sinh viên** |
| **1** | Giới thiệu chung về nội dung học phần; Đề cương chi tiết; Quy định tiêu chí tính điểm quá trình;Hình thức trao đổi môn học | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 1 | Nghiên cứu đề cương chi tiết của học phần; Cài đặt và làm quen với Zoom và Elearning |
| **2** | Tổng quan về giao tiếp:  Khái niệm; chức năng; Mục đích; Các yếu tố của quá trình giao tiếp | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 2 | Nghiên cứu trước bài giảng được cung cấp trên Elearning  -Đọc tài liệu tham khảo  Lên diễn đàn lớp trao đổi  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm  Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên |
| **3** | Tổng quan về giao tiếp(tiếp)  Phân loại giao tiếp  Nguyên tắc giao tiếp  Khái niệm về Kỹ năng giao tiếp | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 3 | Nghiên cứu trước bài giảng được cung cấp trên Elearning  -Đọc tài liệu tham khảo  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Lấy các ví dụ cho từng nhóm nguyên tắc giao tiếp  Lên diễn đàn lớp trao đổi  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên |
| **4** | Các nhóm kỹ năng giao tiếp cơ bản  -Nhóm kỹ năng định hướng  -Nhóm kỹ năng định vị  -Nhóm kỹ năng điều khiển quá trình giao tiếp | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 4 | Nghiên cứu trước bài giảng được cung cấp trên Elearning  -Đọc tài liệu tham khảo  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Lấy các ví dụ cho từng nhóm kỹ năng giao tiếp  Lên diễn đàn lớp trao đổi  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên |
| **5** | Kỹ năng làm việc nhóm  Khái niệm nhóm và kỹ năng làm việc nhóm; Phân loại nhóm; Lợi ích của làm việc nhóm  Các giai đoạn hình thành và phát triển nhóm | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 5 | Nghiên cứu trước bài giảng được cung cấp trên Elearning  -Đọc tài liệu tham khảo  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Lấy các ví dụ cho các loại nhóm  -Tìm hiểu sự khác nhau giữu các loại nhóm  -Tìm hiểu sự khác nhau giữa các giai đoạn của sự phát triển nhóm  Lên diễn đàn lớp trao đổi  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên |
| **6** | Kỹ năng làm việc nhóm(tiếp)  Quá trình làm việc nhóm  Lãnh đạo nhóm  Các kỹ năng xây dựng nhóm hiệu quả | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 6 | Nghiên cứu trước bài giảng được cung cấp trên Elearning  -Đọc tài liệu tham khảo liên quan đến kỹ năng làm việc nhóm  -Tìm hiểu vai trò của cá nhân bộc lộ trong quá trình làm việc nhóm  Thực hiện hoạt động trao đổi nhóm  -Lên lớp theo thời khóa biểu  Lên diễn đàn lớp trao đổi  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên trong tuần  -TT nhóm theo chủ đề |
| **7** | Kỹ năng lắng nghe  -Khái niệm; Phân loại lắng nghe  -Lợi ích của việc lắng nghe  -Nguyên nhân lắng nghe kém hiệu quả | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 7 | -Thực hiện hoạt động trao đổi nhóm để làm tập nhóm  -Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Chuẩn bị các câu hỏi, câu trả lời có liên quan đến nguyên nhân lắng nghe để trả lời, trao đổi trên lớp  -Lên diễn đàn lớp trao đổi  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên trong tuần |
| **8** | Kỹ năng lắng nghe(tiếp)  Giải pháp lắng nghe hiệu quả- chu trình lắng nghe | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 8 | -Thực hiện hoạt động trao đổi nhóm để làm tập nhóm  -Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Chuẩn bị các câu hỏi, câu trả lời có liên quan đến chu trình lắng nghe để trả lời, trao đổi trên lớp  -Lên diễn đàn lớp trao đổi  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên trong tuần  -TT nhóm trước lớp theo chủ đề |
| **9** | Kỹ năng thuyết trình  -Những vấn đề chung về thuyết trình  -Quy trình thực hiện một bài thuyết trình | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 9 | -Thực hiện hoạt động trao đổi nhóm để làm tập nhóm  -Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Chuẩn bị các câu hỏi, câu trả lời có liên quan đến các bước để thực hiện bài thuyết trình để trả lời, trao đổi trên zoom  -Lên diễn đàn lớp trao đổi  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên trong tuần  -TT nhóm trước lớp theo chủ đề tự chọn |
| **10** | Kỹ năng thuyết trình(tiếp)  -Các kỹ năng bộc lộ trong buổi thuyết trình  -Những yếu tố chi phối hiệu quả bài thuyết trình | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 10 | -Thực hiện hoạt động trao đổi nhóm để làm bài tập nhóm  -Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Chuẩn bị các câu hỏi, câu trả lời có liên quan đến kỹ năng TT; tìm hiểu các yếu tố chi phối đển hiệu quả của bài TT để trả lời, trao đổi trên Zoom  -Lên diễn đàn lớp trao đổi  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên trong tuần  -TT nhóm trước lớp theo chủ đề tự chọn |
| **11** | Kỹ năng đàm phán  -Những vấn đề chung về ĐP, Kỹ năng ĐP  -Phương pháp và phân loại ĐP  -Quy trình ĐP | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 11 | Thực hiện hoạt động trao đổi nhóm để làm bài tập nhóm  -Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Chuẩn bị các câu hỏi, câu trả lời có liên quan đến Đàm phán; tìm hiểu các điều kiện thực tế để thực hiện các hoạt động ĐP để trả lời, trao đổi trên Zoom  -Lên diễn đàn lớp trao đổi các hoạt động có liên quan đến ĐP  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên trong tuần  -Chuẩn bị vấn đề theo nhóm để thực hiện ĐP trước lớp. |
| **12** | Kỹ năng Đàm phán(tiếp)  -Quy trình thực hiện ĐP(tiếp)  -Trở ngại trong ĐP và cách khắc phục | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 12 | Thực hiện hoạt động trao đổi nhóm để làm bài tập nhóm  -Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Chuẩn bị các câu hỏi, câu trả lời có liên quan đến quá trình ĐP; Tìm hiểu các yếu tố gây trở ngại trong hoạt động ĐP trong cuộc sống để trả lời, trao đổi trên Zoom  -Lên diễn đàn lớp trao đổi các hoạt động có liên quan đến ĐP, các yếu tố gây trở ngại ĐP  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên trong tuần  -Chuẩn bị vấn đề theo nhóm để tiếp tục thực hiện ĐP trước lớp. |
| **13** | Kỹ năng PV&TLPV tuyển dụng  -Khái niệm và yêu cầu đối với người dự tuyển trả lời phỏng vấn  -Tìm hiểu bản chất và phân loại các câu hỏi phỏng vấn | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 13 | Thực hiện hoạt động trao đổi nhóm để làm bài tập nhóm  -Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Chuẩn bị các câu hỏi, câu trả lời có liên quan đến hoạt động PV&trả lời PV tuyển dụng để trả lời, trao đổi trên lớp  -Lên diễn đàn lớp trao đổi các vấn đề có liên quan đến bài học  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên trong tuần |
| **14** | Kỹ năng PV&Trả lời PV(tiếp)  -Các kiểu phỏng vấn  -SV thảo luận và trao đổi về nhu cầu tuyển dụng của thị trường lao động.  -Làm bài kiểm tra cá nhân | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 14 | Thực hiện hoạt động trao đổi nhóm để làm bài tập nhóm  -Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Chuẩn bị các câu hỏi, câu trả lời có liên quan để thảo luận trên lớp  -Chuẩn bài có liên quan đến chủ đề GV giao để TT trước lớp  -Hệ thống lại kiến thức để làm bài kiểm tra |
| **15** | **Tổng kết**  -Khái quát lại kiến thức đã trao đổi  -Giải đáp các băn khoăn thắc mắc của sv có liên quan đến kiến thức của học phần  -Tổng kết điểm quá trình | Lên lớp trên zoom  Dạy học trên NTU Elearning  Theo nội dung của tuần 15 | Hệ thống lại kiến thức của học phần  -Chuẩn bị các câu hỏi để trao đổi về những nội dung chưa hiểu  -Thống kê điểm quá trình và minh chứng để nộp lại cho GV |

**6.2. Kế hoạch dạy học theo chủ đề**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Chủ đề** | **Nhằm đạt KQHT** | **Số tiết** | **Phương pháp dạy -học** | **Nhiệm vụ người học** |
| **1** | Tổng quan về giao tiếp  Khái quát chung về giao tiếp  - Khái niệm giao tiếp  - Chức năng, vai trò  - Các yếu tố cấu thành  - Nguyên tắc giao tiếp  - Kỹ năng giao tiếp  Khái niệm kỹ năng giao tiếp  Các nhóm kỹ năng giao tiếp cơ bản  + Nhóm kỹ năng định hướng giao tiếp  + Nhóm kỹ năng định vị giao tiếp  + Nhóm kỹ năng điều khiển quá trình giao tiếp | * Phân biệt được GT với các hoạt động xã hội khác của con người. * Thấy được vai trò của GT đối với mỗi cá nhân (trong đó có bản thân) và xã hội con người.   Có năng lực/kỹ năng (vận dụng →chuẩn hóa→thành thạo→ tự động hóa) xác định, lựa chọn, sử dụng các yếu tố của quá trình GT để thực hiện hiệu quả/thành công mọi hoạt động GT của bản thân (từ việc định hướng, định vị, cho đến điều khiển quá trình GT) | **6** | Diễn giảng, thảo luận; nêu vấn đề; làm việc nhóm | Nghiên cứu trước bài giảng được cung cấp trên Elearning  -Đọc tài liệu tham khảo  Lên diễn đàn lớp trao đổi  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm  Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên |
| **2** | KỸ NĂNG LÀM VIỆC NHÓM  - Khái niệm: nhóm, kỹ năng làm việc nhóm  - Phân loại nhóm  - Lợi ích của làm việc nhóm  - Các giai đoạn hình thành và phát triển nhóm  - Quy trình làm việc nhóm  Lãnh đạo nhóm  Kỹ năng xây dựng nhóm làm việc hiệu quả | Hiểu được khái niệm, lợi ích và đặc điểm của nhóm.  - Nắm rõ các đặc điểm và hoạt động cụ thể của mỗi giai đoạn phát triển nhóm.  - Nắm được cách thức tổ chức một buổi thảo luận nhóm và tiêu chí để có một buổi thảo luận nhóm thành công.  - Hiểu được vai trò và trách nhiệm của người lãnh đạo nhóm.  - Vận dụng được các phong cách lãnh đạo nhóm.  - Nắm rõ mối quan hệ giữa lãnh đạo – vấn đề và các thành viên.  Nắm vững các nguyên tắc, cách xử lí các vấn đề nảy sinh trong quá trình làm việc nhóm. | **5** | Diễn giảng, thảo luận; nêu vấn đề; làm việc nhóm; tự nghiên cứu | Nghiên cứu trước bài giảng được cung cấp trên Elearning  -Đọc tài liệu tham khảo  Lên diễn đàn lớp trao đổi  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm  Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên |
| **3** | KỸ NĂNG LẮNG NGHE  Khái niệm   * Lắng nghe * Kỹ năng lắng nghe   Lợi ích của việc lắng nghe hiệu quả  Những yếu tố tác động/cản trở đến hiệu quả quá trình nghe hiểu  Chu trình lắng nghe | * Phân biệt được nghe, lắng nghe và kỹ năng lắng nghe; * Nhận diện chính xác các yếu tố tác động/ cản trở đến hoạt động lắng nghe và xử lý hiệu quả các yếu tố đó để thực hiện thành công mọi hoạt động lắng nghe của bản thân;   Hình thành được kỹ năng lắng nghe hiệu quả, vận dụng thành công vào từng hoạt động GT cụ thể. | **5** | Diễn giảng, thảo luận; nêu vấn đề; làm việc nhóm; tự nghiên | Thực hiện hoạt động trao đổi nhóm để làm tập nhóm  -Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Chuẩn bị các câu hỏi, câu trả lời có liên quan đến lắng nghe, chu trình lắng nghe để trả lời, trao đổi trên lớp  -Lên diễn đàn lớp trao đổi  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên trong tuần |
| **4** | KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH  -Khái niệm, mục đích và vai trò của thuyết trình  -Các giai đoạn thuyết trình: trước thuyết trình, trong thuyết trình và sau thuyết trình  -Những yếu tố tác động, chi phối đến hiệu quả thuyết trình | * Nhận diện được hoạt động thuyết trình, lý giải được mục đích, vai trò của thuyết trình đối với các hoạt động khác trong học tập, sinh hoạt và công việc; * Thực hiện thành thạo các thao tác trong từng giai đoạn thuyết trình (trên cơ sở lý giải rõ ràng mục đích, yêu cầu từng giai đoạn) * Nhận diện chính xác các yếu tố tác động/chi phối đến bài thuyết trình hoạt động thuyết trình và xử lý, sử dụng hiệu quả các yếu tố đó để thực hiện thành công mọi bài thuyết trình phải thực hiện;   Hình thành được kỹ năng thuyết trình hiệu quả (từ lựa chọn đề tài, chủ đề phù hợp; luận cứ chính xác, tiêu biểu; ngôn từ chính xác, rõ ràng, kết hợp hiệu quả với các phương tiện phi ngôn ngữ;… đi đến thuyết phục người nghe) | **5** | Diễn giảng, thảo luận; nêu vấn đề; làm việc nhóm; tự nghiên cứu | Thực hiện hoạt động trao đổi nhóm để làm tập nhóm  -Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Chuẩn bị các câu hỏi, câu trả lời có liên quan đến các bước để thực hiện bài thuyết trình để trả lời, trao đổi trên zoom  -Lên diễn đàn lớp trao đổi  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên trong tuần  -TT nhóm trước lớp theo chủ đề tự chọn |
| **5** | KỸ NĂNG ĐÀM PHÁN  Khái niệm, mục đích, vai trò của đàm phán  Các giai đoạn đàm phán: trước đàm phán, trong đàm phán và sau đàm phán.  Những yếu tố tác động, chi phối đến hiệu quả đàm phán | Hiểu được bản chất của hoạt động/quá trình đàm phán. Xác định rõ được mục đích đàm phán của cá nhân/ nhóm/tổ chức trong quá trình thuyết phục đàm phán.  -Nắm vững được các yêu cầu, công việc cụ thể cần phải làm trong các giai đoạn đàm phán để đảm bảo đạt được kết quả đàm phán tốt nhất.  -Nhận thức và phân tích được các yếu tố tác động/ chi phối đến hiệu quả, kết quả đàm phán để có cách thức, phương pháp đạt được kết quả đàm phán như mong muốn. | **5** | Diễn giảng, thảo luận; nêu vấn đề; làm việc nhóm; tự nghiên cứu | Thực hiện hoạt động trao đổi nhóm để làm bài tập nhóm  -Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan đến bài học  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Chuẩn bị các câu hỏi, câu trả lời có liên quan đến Đàm phán; tìm hiểu các điều kiện thực tế để thực hiện các hoạt động ĐP để trả lời, trao đổi trên Zoom  -Lên diễn đàn lớp trao đổi các hoạt động có liên quan đến ĐP  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên trong tuần  -Chuẩn bị vấn đề theo nhóm để thực hiện ĐP trước lớp. |
| **6** | KỸ NĂNG PHỎNG VẤN VÀ TRẢ LỜI PHỎNG VẤN TUYỂN DỤNG  -Khái niệm, mục đích, yêu cầu của phỏng vấn và trả lời phỏng vấn tuyển dụng  -Các loại câu hỏi sử dụng trong tuyển dụng: mục đích và yêu cầu.  -Các hình thức phỏng vấn tuyển dụng: mục đích và yêu cầu | Nắm vững được bản chất, mục đích của phỏng vấn tuyển dụng. Từ đó hiểu được các yêu cầu cụ thể đặc biệt là những yêu cầu đối với Ứng viên khi tham gia tuyển dụng  -Hiểu được mục đích và yêu cầu của các loại câu hỏi thường được sử dụng trong tuyển dụng, từ đó vấn dụng kiến thức, kỹ năng của bản thân liên hệ với những vị trí cụ thể mà bản thân sẽ ứng tuyển để có câu trả lời tốt nhất.  -Nắm vững được mục đích, yêu cầu của các hình thức phỏng vấn tuyển dụng (PV Hồ sơ, PV cá nhân, PV nhóm, PV Hội đồng, PV áp lực, PV trực tuyến…..) giúp cá nhân nhận thức rõ được yêu cầu về thái độ, kiến thức chuyên môn kỹ năng cần được phải có đối với ứng viên trong mỗi kiểu phỏng vấn để có kết quả phỏng vấn tốt nhất. | **4** |  | Thực hiện hoạt động trao đổi nhóm để làm bài tập nhóm  -Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan  -Lên lớp theo thời khóa biểu  -Chuẩn bị các câu hỏi, câu trả lời có liên quan đến hoạt động PV&trả lời PV tuyển dụng để trả lời, trao đổi trên lớp  -Lên diễn đàn lớp trao đổi các vấn đề có liên quan đến bài học  -Làm bài tập trắc nghiệm Làm bài tập nhóm, Nộp theo thời gian quy đinh của giáo viên trong tuần |

**7. Tài liệu dạy và học:** *(10)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Tên tác giả* | *Tên tài liệu* | *Năm xuất bản* | *Nhà xuất bản* | *Địa chỉ khai thác tài liệu* | *Mục đích*  *sử dụng* | |
| *Tài liệu chính* | *Tham khảo* |
| 1 | Chu Sĩ Chiêu | Nghệ thuật giao tiếp | 2009 | Tổng hợp HCM | GV |  | x |
| 2 | DaleCarnegie, BD:Đoàn Doãn | Nghệ thuật giao tiếp | 201 | Thanh niên | GV |  | x |
| 3 | Nguyễn Quang | Giao tiếp và giao tiếp văn hoá | 2002 | Đại học Quốc gia Hà Nội | GV |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Anné Linden & Kathrin | Phát huy tiềm năng cùng NLP | 2012 | Phụ nữ & TGMbooks | GV |  | x |
| 5 | Leigh Thompson | Những sự thật về nghệ thuật đàm phán | 2012 | Lao động Hà Nội | GV |  | x |
| 6 | Herb Cohen | Bạn có thể đàm phán bất cứ điều gì | 2014 | Lao động Hà Nội | GV |  | x |
| 7 | Keith Ferrazzi | Nerver eat alone | 2014 | Crown Business | GV |  | x |
| 8 | Richard Nelson Bolles | Cây dù của bạn màu gì | 2008 | Trẻ | GV |  | x |
| 9 | Prakash Iyer | Thói quen của kẻ thắng | 2014 | Dân trí | GV |  | x |

**8. Yêu cầu của giảng viên đối với học phần:**

8.1. Các hoạt động trước khi đến lớp: nghiên cứu tài liệu tham khảo (tự nghiên cứu, nghiên cứu theo nhóm); thảo luận trong nhóm để đặt được các câu hỏi, bài tập, tình huống; xây dưng bài thuyết trình nhóm

8.2. Các hoạt động trên lớp gồm: việc trả lời câu hỏi của GV và SV trong lớp; đặt câu hỏi, đưa tình huống; đưa ý kiến tranh luận, thảo luận; giải quyết tình huống; thuyết trình nhóm đánh giá bài thuyết.

8.3. Yêu cầu và cách thức đánh giá, mức độ tham gia các hoạt động trên lớp:

- Đối với việc trả lời câu hỏi của GV và SV trong lớp, đặt câu hỏi, đưa tình huống, đưa ý kiến tranh luận, thảo luận GV đánh giá trên 3 tiêu chí: tích cực, đúng và hay

- Đối với các bài tập: chấm theo thang điểm 10

- Đối với việc thuyết trình: đánh giá trên bài thuyết trình là kết quả làm việc của nhóm

**9. Đánh giá kết quả học tập:** *(11)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Hình thức đánh giá* | *Nhằm đạt KQHT* | *Trọng số (%)* |
| 1 | Các lần kiểm tra giữa kỳ | Nhận thức khoa học về giao tiếp;  Nhận thức khoa học, cơ bản về kỹ năng giao tiếp; các kỹ năng giao tiếp phổ biến; kỹ năng làm việc nhóm | 10% |
| 2 | Thực hành | Thuyết trình thành công bài thuyết trình của nhóm (lý giải nội dung kiến thức được trình bày trong bài thuyết trình, trả lời/giải đáp thuyết phục các câu hỏi và tình huống liên quan) | 20% |
| 3 | Chuyên cần/thái độ | Tự học, hoạt động nhóm chủ động, tích cực, hiệu quả; hăng hái phát biểu, thảo luận trao đổi trên lớp | 10% |
| 4 | Thi kết thúc học phần  Hình thức thi: ………  - Đề mở: 🞎  - Đề đóng: 🞎 |  | 50% |