

Số: 1564/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 12 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy định khuyến khích, hỗ trợ  
các hoạt động phát triển hợp tác quốc tế

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị của Phụ trách phòng Hợp tác Đối ngoại,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định khuyến khích, hỗ trợ các hoạt động phát triển hợp tác quốc tế.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông/bà trưởng đơn vị và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *uy*

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Lưu: VT, HTĐN.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trang Sĩ Trung**

## QUY ĐỊNH

### Khuyến khích, hỗ trợ các hoạt động phát triển hợp tác quốc tế

(Ban hành theo Quyết định số 15<sup>64</sup> /QĐ-ĐHNT ngày 03 tháng 12 năm 2019  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

##### 1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định các chính sách hỗ trợ nhằm thu hút người nước ngoài đến nghiên cứu, giảng dạy, đồng thời khuyến khích giảng viên, viên chức, học viên, sinh viên Trường tham gia trao đổi học thuật và phát triển các chương trình/dự án hợp tác quốc tế.

##### 2. Đối tượng áp dụng:

- a) Sinh viên, giảng viên, chuyên gia nước ngoài, người Việt Nam ở nước ngoài đến Trường học tập, nghiên cứu, giảng dạy ngắn hạn, dài hạn (gọi chung là người nước ngoài).
- b) Giảng viên, viên chức, sinh viên, học viên của Trường tham gia các chương trình giảng dạy, trao đổi chuyên môn, hướng dẫn thực hành/thực tập, phát triển các chương trình/dự án hợp tác quốc tế (gọi chung là viên chức, sinh viên Trường).

#### Điều 2. Quy định đối với người nước ngoài được mời đến giảng dạy, nghiên cứu

1. Người nước ngoài có bằng cấp và chuyên môn phù hợp được mời đến giảng dạy, hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật ... không có sự hỗ trợ tài chính từ các chương trình, đề tài, dự án hoặc phía đối tác, Trường hỗ trợ:

- a) Chi phí đi lại trong nước (từ các cửa khẩu quốc tế đến Nha Trang);
- b) Xe đón và đưa tại sân bay/ga tàu;
- c) Chỗ ở tại Nhà khách của Trường;
- d) Thanh toán phụ cấp giảng dạy 350.000đ/tiết đối với bậc đại học, 450.000đ/tiết đối với bậc sau đại học;
- e) Thủ tục làm visa, gia hạn visa;
- f) Phòng làm việc (nếu có nhu cầu);
- g) Phòng thí nghiệm và các trang thiết bị có sẵn để cùng thực hiện nghiên cứu với cán bộ, giảng viên của Trường.

2. Người nước ngoài đến giảng dạy ngoại ngữ tình nguyện, Trường hỗ trợ:

- a) Xe đưa và đón tại sân bay/ga tàu;
- b) Chỗ ở tại Nhà khách/ký túc xá;
- c) Xe đạp để đi lại hàng ngày;
- d) Phòng làm việc;
- e) Phụ cấp 3.000.000đ/tháng;
- f) Thủ tục và chi phí làm visa, gia hạn visa;
- g) Chi phí cấp giấy phép lao động, bảo hiểm y tế trong thời gian công tác (từ 9 tháng trở lên);
- h) Các loại phụ cấp lễ, tết của Trường đối với giáo viên nước ngoài (50% định mức của CBVC Trường nếu có thời gian làm việc tại trường từ 2 tháng trở lên). Đối với các chức danh trợ giảng cho giáo viên nước ngoài chỉ được hưởng mức b, g.

### **Điều 3. Quy định đối với người nước ngoài đến học tập, thực tập**

Sinh viên/học viên nước ngoài đến Trường học tập, thực tập ngắn hạn, dài hạn bằng nguồn kinh phí tự túc, Trường xem xét hỗ trợ:

a) Thủ tục nhập cảnh và chi phí dịch vụ làm visa nhập cảnh phía Việt Nam 250.000đ/người/lượt. Sinh viên phải trả chi phí nhận visa tại Cơ quan đại diện ngoại giao của Việt Nam tại nước ngoài và chi phí gia hạn visa (nếu có).

b) Cấp học bổng tương đương học phí và chỗ ở tại ký túc xá trong các trường hợp sau đây:

- Giữa Trường và đối tác có ký hợp tác miễn giảm học phí và chỗ ở cho sinh viên/học viên;

- Đối tác đã miễn học phí và chi phí chỗ ở cho sinh viên của Trường Đại học Nha Trang đến học tập, thực tập với khoảng thời gian và số lượng tương ứng.

*Lưu ý: Việc đóng góp vào các hoạt động trợ giảng, dạy ngoại ngữ, hoạt động ngoại khóa sẽ được xem xét khi xét cấp học bổng cho sinh viên/học viên nước ngoài.*

### **Điều 4. Quy định đối với viên chức, sinh viên Trường khi tham gia các hoạt động hội thảo, phát triển hợp tác quốc tế ở nước ngoài**

1. Viên chức tham gia các khóa tập huấn (do Trường cử đi), tham dự hội thảo (có báo cáo), họp, hội nghị ở nước ngoài mà không có nguồn hỗ trợ, Trường hỗ trợ:

a) Chi phí đi lại trong nước và chi phí làm visa (nếu có).

b) Các chi phí khác Hiệu trưởng sẽ xem xét tùy thuộc từng trường hợp cụ thể.

2. Sinh viên/học viên được cử đi học tập, tham dự các chương trình giao lưu, trao đổi ngắn hạn Trường đã ký hoặc cam kết thực hiện với các đối tác nước ngoài, Trường hỗ trợ:

a) Chi phí làm visa

b) 50% chi phí đi lại

Tổng mức hỗ trợ không vượt quá 10.000.000 đồng/SV, tối đa 20 SV/năm

### **Điều 5. Quy định đối với giảng viên hướng dẫn thực hành/thực tập cho sinh viên/học viên nước ngoài học ngắn hạn tại Trường**

Giảng viên hướng dẫn thực hành/thực tập cho các đoàn sinh viên/học viên nước ngoài thực hành, thực tập theo các hợp tác Trường ký kết, được tính giờ giảng dạy, hướng dẫn bằng số giờ hướng dẫn thực hành/thực tập của sinh viên/học viên (theo kế hoạch được duyệt) nhân với hệ số tiếng nước ngoài. Số giờ này sẽ tính vào khối lượng giảng dạy năm học và thanh toán vào cuối năm theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

### **Điều 6. Thưởng khuyến khích thành tích HTĐN tiêu biểu**

Hàng năm Trường sẽ xem xét, bình bầu cá nhân hoặc tập thể có hoạt động hợp tác tiêu biểu có đóng góp hiệu quả cho Trường để khen thưởng kỳ nghỉ dưỡng với trị giá 10.000.000 đồng, tối đa 3 người/năm (theo tiêu chí bình xét).

### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

Quy định này có hiệu lực từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần phản ánh ngay cho Ban Giám hiệu (qua Phòng Hợp tác Đối ngoại) để kịp thời điều chỉnh.

