Mẫu ĐT-BD-01

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ (DỰ THI / DỰ TUYỂN) ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

**Ở (TRONG NƯỚC/NƯỚC NGOÀI ) NĂM ……**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính;

Trưởng đơn vị ;

(Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ công tác)

Tôi tên là: Sinh ngày:

Quê quán:

Ngày về Trường công tác Tuyển dụng ngày:

Chức danh nghề nghiệp: Chức vụ:

Đơn vị: (Bộ môn/Tổ công tác) (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/)

Điện thoại: Email:

Đã tốt nghiệp: (trình độ) Ngành năm

 Theo thông báo tuyển sinh năm …. của (tên cơ sở đào tạo, tên nước);

 Đối chiếu với Quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và người lao động Trường Đại học Nha Trang (ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHNT ngày ….. tháng ….. năm 2018) và Quy hoạch đào tạo - bồi dưỡng nâng cao trình độ của (Đơn vị),

 Xét thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực và phù hợp với chuyên môn được phân công để tham gia (thi tuyển/xét tuyển).

Vì vậy, tôi làm đơn này kính mong Quý cấp lãnh đạo Nhà trường cho phép tôi được làm thủ thục tham dự (kỳ thi tuyển/chương trình học bổng....) nói trên. Cụ thể:

* Ngành/lĩnh vực đăng ký (dự thi/dự tuyển):
* Chuyên ngành đăng ký (dự thi/dự tuyển):
* Bậc đào tạo: (Thạc sĩ /Tiến sĩ) Thời gian:
* Nước đăng ký đi học (nếu dự tuyển ở nước ngoài):

 Nếu được chấp thuận tôi cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý cán bộ, viên chức được cử đi đào tạo nâng cao trình độ hiện hành của Nhà trường.

Xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Khánh Hòa, ngày……tháng…. năm……* **Người làm đơn**(*Ký và ghi rõ họ tên*) |
| **Ý kiến của (Bộ môn/Tổ công tác)***+ Đúng/không đúng chuyên môn:* *+ Đúng/không đúng chuyên ngành:* + *Phù hợp/không phù hợp với quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị:* + *Đồng ý/không đồng ý cử đi dự thi/dự tuyển:* *Khánh Hòa, ngày……tháng*…... *năm*…….. (**Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng Tổ công tác)** (*Ký và ghi rõ họ tên*) |
| **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Ý kiến của Phòng Tổ chức - Hành chính**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) |
| **Phê duyệt của Hiệu trưởng**  |

**Ghi chú - xóa nội dung này khi hoàn thiện đơn:**

* *Đơn được đánh máy lại theo mẫu, phần trong dấu (…), cá nhân tự kê khai phù hợp với thực tế của bản thân và nội dung xin dự thi/dự tuyển;*
* *Đơn được in trên 2 mặt của một tờ giấy;*
* *Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.*