Mẫu ĐT-BD-02

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN ĐI (HỌC CAO HỌC/NGHIÊN CỨU SINH/THỰC TẬP SINH/NGHIÊN CỨU SAU TIẾN SĨ) Ở (TRONG NƯỚC/NƯỚC NGOÀI)**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính;

Trưởng đơn vị ;

(Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ công tác)

Tôi tên là: Sinh ngày:

Quê quán:

Ngày về Trường công tác Tuyển dụng ngày:

Chức danh nghề nghiệp: Chức vụ:

Đơn vị: (Bộ môn/Tổ công tác) (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/)

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Email:

Đã tốt nghiệp: (trình độ) Ngành năm

Được sự đồng ý của Nhà trường cho phép tôi (dự thi/dự tuyển cao học/nghiên cứu sinh/thực tập sinh) trong năm.... tại (tên cơ sở đào tạo, nước). Nay theo thông báo của (Bộ GD&ĐT/cơ sở đào tạo/...) tôi đã trúng tuyển, vì vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Quý cấp chấp thuận và giải quyết các thủ tục tiếp theo để tôi được đi học theo đúng quy định.

Thời gian đào tạo: từ (tháng)/(năm) đến (tháng)/(năm).

Chuyên ngành đào tạo: (ghi cụ thể, đầy đủ chuyên ngành đào tạo bằng tiếng Việt và tiếng Anh (nếu đi học ở nước ngoài))

Hình thức đào tạo: (Tập trung/không tập trung/Sandwich/liên kết đào tạo - nếu hình thức sandwich hay liên kết đào tạo phải ghi rõ thời gian học tập trong nước/ở đâu và thời gian học tập ngoài nước).

Chế độ học bổng: (Học bổng do cá nhân/tổ chức/Ngân sách nhà nước/…cấp, với mức (số tiền và loại tiền/tháng) hoặc (số tiền và loại tiền/năm) tùy theo thông tin từ thư tiếp nhận của phía mời).

Nếu được chấp thuận tôi xin hứa sẽ cố gắng học tập để hoàn thành khóa học đúng thời hạn, sau khi tốt nghiệp trở về Trường công tác ngay và thực hiện nghiêm túc những điều đã cam kết với Nhà trường.

Xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của (Bộ môn/Tổ công tác)**  (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | *Khánh Hòa, ngày……tháng…. năm……*  **Người làm đơn**  (*Ký và ghi rõ họ tên*) |
| **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**  (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Phòng Kế hoạch - Tài chính**  (*Xác nhận tình trạng nợ/không nợ tài chính - áp dụng đối với VC xin đi học ở nước ngoài*) |
| **Ý kiến của Phòng Tổ chức - Hành chính**  (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Phê duyệt của Hiệu trưởng** |

**Ghi chú - xóa nội dung này khi hoàn thiện đơn:**

* *Đơn được đánh máy lại theo mẫu, phần trong dấu (…), cá nhân tự kê khai phù hợp với thực tế của bản thân và nội dung xin đi học;*
* *Đơn được in trên 2 mặt của một tờ giấy;*
* *Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.*