Mẫu ĐT-BD-04

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN THỜI GIAN HỌC TẬP Ở (TRONG NƯỚC/NƯỚC NGOÀI)**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính;

Trưởng (đơn vị) ;

(Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ công tác) .

Tôi tên là: Sinh ngày:

Đơn vị công tác khi đi học: (Bộ môn/Tổ công tác) (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/)

Được cử đi học ở nước ngoài theo Quyết định số …. ngày …. tháng ..... năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang.

Tên trường đến học, nước:

Trình độ đào tạo: Chuyên ngành:

Tổng thời gian đào tạo: Ngày nhập học:

Kinh phí đào tạo: (ngân sách Nhà nước; tự túc; học bổng do nước ngoài tài trợ,...)

Lý do xin gia hạn:

Thời gian xin gia hạn: từ (tháng/năm) đến (tháng/năm)

Kinh phí trong thời gian gia hạn (*nếu tự túc phải nói rõ, nếu cơ sở đào tạo nước ngoài... đài thọ phải có giấy tờ xác nhận có tính pháp lý*):

Vậy tôi viết đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét giải quyết các thủ tục cho tôi được gia hạn thời gian học tập, nghiên cứu theo nguyện vọng.

Nếu được chấp thuận tôi xin cam kết: cố gắng học tập để hoàn thành chương trình trong thời gian gia hạn; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về (Bộ môn/Tổ công tác, Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/…), Trường (qua phòng TCHC) theo quy định; hết thời gian gia hạn sẽ trở về Trường công tác ngay và thực hiện nghiêm túc những điều đã cam kết với Nhà trường.

Trân trọng cảm ơn.

Địa chỉ liên lạc của tôi:

Email: Điện thoại:

*............., ngày ..... tháng ..... năm ......*

**Người làm đơn**

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của (Bộ môn/Tổ công tác)**  (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | *Khánh Hòa, ngày……tháng…. năm……*  **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**  (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) |
|  |  |
| **Ý kiến của Phòng Tổ chức - Hành chính**  (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Phê duyệt của Hiệu trưởng** |

**Ghi chú - xóa nội dung này khi hoàn thiện đơn:**

* *Đơn được đánh máy lại theo mẫu, phần trong dấu (…), cá nhân tự kê khai phù hợp với thực tế của bản thân và nội dung đơn ;*
* *Đơn được in trên 2 mặt của một tờ giấy;*
* *Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.*