Mẫu ĐT-BD-06

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN (NƯỚC/TRƯỜNG/NGÀNH HỌC)**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính;

Trưởng (đơn vị) ;

(Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ công tác) .

- Tôi tên là: Sinh ngày:

- Đơn vị công tác khi đi học: (Bộ môn/Tổ công tác) (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/)

- Được cử đi học theo Quyết định số …. ngày …. tháng ..... năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang.

+ Cơ sở giáo dục đã tiếp nhận/đang học:

+ Trình độ đào tạo:

+ Ngành Chuyên ngành:

+ Tổng thời gian đào tạo: Ngày nhập học:

- Kết quả học tập đến thời điểm hiện tại :

**Tôi xin chuyển (nước/trường/ngành học) với những nội dung cụ thể sau**:

- Văn bản đồng ý (tiếp nhận/đổi ngành học) số........ ngày ..... tháng .... năm của (tên cơ sở đào tạo, nước)

- Lý do xin chuyển (nước/trường/ngành học):

- Ngành Chuyên ngành:

- Thời gian đào tạo: từ tháng ….. năm…. đến tháng …… năm

Tôi cam kết tự túc mọi chi phí phát sinh từ việc xin chuyển (nước/trường/ngành học) vượt mức đã quy định đối với việc đi học theo Quyết định cử đi học tại cơ sở giáo dục ban đầu.

Trân trọng đề nghị Quý cấp xem xét, cho tôi được chuyển (nước/trường/ngành học).

Địa chỉ liên lạc của tôi:

Email: Điện thoại:

*............., ngày ..... tháng ..... năm ......*

 **Người làm đơn**

 (*Ký và ghi rõ họ tên*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của (Bộ môn/Tổ công tác)**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | *Khánh Hòa, ngày……tháng…. năm……* **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) |
|  |  |
| **Ý kiến của Phòng Tổ chức - Hành chính**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Phê duyệt của Hiệu trưởng** |

**Ghi chú - xóa nội dung này khi hoàn thiện đơn:**

* *Đơn được đánh máy lại theo mẫu, phần trong dấu (…), cá nhân tự kê khai phù hợp với thực tế của bản thân và nội dung đơn;*
* *Đơn được in trên 2 mặt của một tờ giấy;*
* *Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.*