Mẫu ĐT-BD-7b

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ TRỞ VỀ TRƯỜNG TIẾP TỤC NGHIÊN CỨU**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính;

Trưởng (đơn vị) ;

(Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ công tác) .

- Tôi tên là: Sinh ngày:

- Đơn vị công tác khi đi học: (Bộ môn/Tổ công tác) (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/)

- Được cử đi học theo Quyết định số …. ngày …. tháng ..... năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang.

+ Cơ sở giáo dục đã tiếp nhận/đang học:

+ Trình độ đào tạo:

+ Ngành Chuyên ngành:

+ Tổng thời gian đào tạo: Ngày nhập học:

+ Kinh phí đào tạo: (ngân sách Nhà nước; tự túc; học bổng do nước ngoài tài trợ,...)

Nay tôi đã hoàn thành chương trình học đợt (I/II/III….) tại nước bạn đúng thời gian quy định (báo cáo kết quả kèm theo), theo chương trình nghiên cứu tôi có thời gian trở về Việt Nam tiếp tục (nghiên cứu/hoàn thiện luận án/nghiên cứu và hoàn thành luận án) thời gian bắt đầu từ ngày (ngày)/(tháng)/(năm). Vì vậy tôi viết đơn này kính mong Nhà trường chấp thuận và giải quyết các thủ tục tiếp theo để tôi được trở về Trường tiếp tục (nghiên cứu/hoàn thiện luận án/nghiên cứu và hoàn thành luận án).

Trân trọng cảm ơn!

Địa chỉ liên lạc của tôi:

Email: Điện thoại:

Các văn bản kèm theo đơn, gồm :

*............., ngày ..... tháng ..... năm ......*

 **Người làm đơn**

 (*Ký và ghi rõ họ tên*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của (Bộ môn/Tổ công tác)**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | *Khánh Hòa, ngày……tháng…. năm……* **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) |
|  |  |
| **Ý kiến của Phòng Tổ chức - Hành chính**(*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Phê duyệt của Hiệu trưởng** |

**Ghi chú - xóa nội dung này khi hoàn thiện đơn:**

* *Đơn được đánh máy lại theo mẫu, phần trong dấu (…), cá nhân tự kê khai phù hợp với thực tế của bản thân và nội dung đơn;*
* *Đơn được in trên 2 mặt của một tờ giấy;*
* *Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.*