

Số: 333/KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, người lao động giai đoạn 2019-2021

Căn cứ Quy định số 54-QĐ/TW, ngày 12/5/1999 của Bộ Chính trị về chế độ học tập lý luận chính trị trong Đảng; Quy định số 164-QĐ/TW, ngày 01/2/2013 của Bộ Chính trị về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và Nghị quyết số 32-NQ/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NQ-CP, ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 163/QĐ-TTg, ngày 25/1/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025, Nghị định số 13/2014/NĐ-CP, ngày 25/2/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp đơn vị; kết quả CBVC đăng ký quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ giai đoạn 2019-2026,

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và người lao động (CC,VC&NLĐ) giai đoạn 2019-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học, tư duy chiến lược, rèn luyện bản lĩnh, năng lực lãnh đạo, quản lý và điều hành cho đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện thắng lợi nghị quyết Đại hội Đảng các cấp.

1.2. Xây dựng đội ngũ CC,VC&NLĐ của Nhà trường đảm bảo về chất lượng, hợp lý về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

1.3. Trang bị kiến thức, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ, thực thi công vụ, đảm bảo tiêu chuẩn vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh cho cán bộ viên chức trước khi bổ nhiệm.

2. Yêu cầu

2.1. Các tổ chức đảng, đoàn thể, đơn vị trực thuộc Trường cần nhận thức đầy đủ về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; chọn cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định.

2.2. Đào tạo, bồi dưỡng phải toàn diện cả về trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức, kỹ năng, ngoại ngữ, tin học... kết hợp hài hòa giữa học tập lý thuyết với tham quan, nghiên cứu thực tiễn.

2.3. Đào tạo, bồi dưỡng đúng chuyên môn, chuyên ngành, gắn với chức danh quy

hoạch và vị trí việc làm để phát huy chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, đảm bảo sử dụng nguồn cán bộ lâu dài.

2.4. Đảm bảo cân đối nguồn lực để hoàn thành nhiệm vụ chính trị chung của Trường, đồng thời đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới hàng năm của CC,VC&NLD; ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng cán bộ nữ, cán bộ trẻ.

2.5. Cán bộ, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU VÀ KINH PHÍ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

1.1. Là cán bộ lãnh đạo, quản lý đương chức và cán bộ, viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc Trường Đại học Nha Trang.

1.2. Là giảng viên, nghiên cứu viên, chuyên viên và tương đương đang công tác tại Trường Đại học Nha Trang.

1.3. Viên chức tập sự.

1.4. Nhân viên phục vụ.

2. Nội dung

2.1. Đào tạo

Cử đi đào tạo trình độ sau đại học phù hợp với vị trí việc làm của CC,VC&NLD đảm bảo theo quy hoạch và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của Trường, gắn với lĩnh vực chuyên môn, quản lý, xây dựng Đảng, đoàn thể mà Trường có nhu cầu.

2.2. Bồi dưỡng

Bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học,... theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chức vụ, cụ thể:

a. Các lớp mở tại Trường

TT	Tên chương trình	Số lớp dự kiến mở	Đối tượng, số lượng (nếu có)	Thời gian dự kiến mở lớp	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp/liên kết triển khai	Ghi chú
1.	Bồi dưỡng kiến thức QPAN đối tượng 3	01	Trưởng, phó đơn vị (22 người)	3/2019	Phòng TC-HC	Trường Quân sự - Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh KH	Đã hoàn thành
2.	Bồi dưỡng phương pháp giảng dạy đại học cho GV	01	Giảng viên trẻ (30 người)	3/2019	Phòng ĐBCL&KT		Đã hoàn thành
3.	Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	01	Trưởng, phó đơn vị (70 người)	5/2019	Phòng TC-HC	Trường Chính trị tỉnh KH	
4.	Lớp Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính	01	Trưởng, phó đơn vị và CB được quy hoạch trưởng, phó đơn vị (70 người)	8/2019	Phòng TC-HC	Trường Chính trị tỉnh KH	
5.	Bồi dưỡng kỹ năng công tác thư ký văn	01	Thư ký khoa và chuyên viên khối	9/2019	Phòng TC-HC		

TT	Tên chương trình	Số lớp dự kiến mở	Đối tượng, số lượng (nếu có)	Thời gian dự kiến mở lớp	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp/liên kết triển khai	Ghi chú	
	phòng cho thư ký khoa và chuyên viên các phòng		hành chính (150 người)					
6.	Học tập kinh nghiệm quản trị trường đại học tại các trường ĐH trong nước	04	Lãnh đạo Trường và lãnh đạo các Phòng, GD Viện, Trung tâm tự chủ (10 người/Đoàn	6/2019 12/2019 7/2020 7/2021	Phòng TC-HC	Các phòng, viện, trung tâm		
7.	Cập nhật kiến thức, kỹ năng lãnh đạo Trường ĐH trong điều kiện tự chủ và hội nhập.	01	BGH, Trưởng, phó đơn vị	1/2020	Phòng TC-HC	Học viện Quản lý giáo dục		
8.	Mở lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho GV, GVC và GVCC	03	Giảng viên cơ hữu chưa có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp hạng III, Giảng viên có đăng ký quy hoạch GVC/GVCC	Hè hàng năm	Phòng TC-HC	Học viện Quản lý GD, Trường Đại học Giáo dục - ĐHQG Hà Nội (Hoặc cơ sở đào tạo khác được Bộ GD&ĐT cấp phép)		
9.	Bồi dưỡng kỹ năng phòng cháy, chữa cháy; sơ cấp cứu và an toàn trong lao động	01	Có kế hoạch riêng					

Hàng năm, căn cứ vào chiến lược phát triển của đơn vị, các đơn vị gửi đề xuất về việc mở thêm các lớp bồi dưỡng (bồi dưỡng kỹ năng nghiên cứu khoa học, hợp tác đối ngoại, đảm bảo chất lượng,...) để Nhà trường xem xét mở lớp.

b. Cử đi học các lớp do đơn vị khác tổ chức:

- Lớp Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 2 theo kế hoạch của Tỉnh ủy.
- Lớp Trung cấp LLCT-HC và Cao cấp LLCT theo kế hoạch của Tỉnh ủy.
- Lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính.
- Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học.
- Cử GV khoa Ngoại Ngữ đi bồi dưỡng nghiệp vụ chấm thi, ra đề theo Kế hoạch 248/KH-ĐHNT ngày 24/4/2019.
- Lựa chọn viên chức cử đi đào tạo trình độ thạc sĩ đo lường và đánh giá giáo dục theo Kế hoạch 248/KH-ĐHNT ngày 24/4/2019.
- Cử viên chức làm công tác thanh tra tham gia khóa bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo do Thanh tra Bộ GD&ĐT tổ chức.

c. Kế hoạch tự bồi dưỡng

- Cập nhật kiến thức mới, nâng cao trình độ lý luận, bản lĩnh chính trị.
- Rèn luyện kỹ năng mềm khác.
- Những vấn đề về thực tiễn công tác liên quan đến nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo của cán bộ phù hợp với vị trí, chức danh công việc, yêu cầu xây dựng và phát triển của Nhà trường và các đơn vị.

2.3. Hình thức

Thực hiện đa dạng hóa hình thức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý; kết hợp giữa đào tạo chính quy và không chính quy, giữa học tập nghiên cứu lý thuyết và tham quan, nghiên cứu thực tiễn, giữa đào tạo, bồi dưỡng tại các cơ sở đào tạo trong nước và nước ngoài; phát huy tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

2.4. Chỉ tiêu

- Giao Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu trình Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét, quyết định cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng tiêu chuẩn, chức danh theo quy định của cấp trên.
- Cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức do các bộ, ban, ngành, cơ quan, đơn vị và tỉnh Khánh Hòa tổ chức.

2.5. Kinh phí

- Kinh phí của Nhà trường.
- Kinh phí do CBVC chi trả.
- Các nguồn khác theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính căn cứ quyết định phê duyệt quy hoạch chuyên môn, kế hoạch tuyển sinh của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng để tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định danh sách cán bộ, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng trình Hiệu trưởng phê duyệt; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra thực hiện Kế hoạch này, hàng năm tổng kết báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu đảm bảo kinh phí để công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý đương chức và theo quy hoạch đạt kết quả tốt.

3. Các cấp ủy đảng, lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường căn cứ vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý, quy hoạch chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước và Kế hoạch này xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của đơn vị cho cả giai đoạn và từng năm; lập danh sách chọn cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định, đảm bảo không ảnh hưởng đến hoạt động ổn định của đơn vị; đưa nội dung kế hoạch và kết quả đào tạo, bồi dưỡng vào quy chế làm việc của tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể.

4. Mỗi cán bộ, viên chức phải nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mình tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng để đảm bảo đạt chuẩn theo quy định tiêu chuẩn, chức danh, vị trí việc làm, ngạch viên chức.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- CBVC;
- Lưu: VT, TCHC.



Trang Sĩ Trung