

Số: 598/KH-DHNT

Khánh Hòa, ngày 17 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức năm học 2020-2021

Căn cứ Quy định số 54-QĐ/TW, ngày 12/5/1999 của Bộ Chính trị về chế độ học tập lý luận chính trị trong Đảng; Quy định số 164-QĐ/TW, ngày 01/2/2013 của Bộ Chính trị về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và Nghị quyết số 32-NQ/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NQ-CP, ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 163/QĐ-TTg, ngày 25/1/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025, Nghị định số 13/2014/NĐ-CP, ngày 25/2/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp đơn vị; kết quả CBVC đăng ký quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ giai đoạn 2019-2026.

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và người lao động năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học, tư duy chiến lược, rèn luyện bản lĩnh, năng lực lãnh đạo, quản lý và điều hành cho đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện thắng lợi nghị quyết Đại hội Đảng các cấp.

1.2. Xây dựng đội ngũ viên chức của Nhà trường đảm bảo về chất lượng, hợp lý về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

1.3. Trang bị kiến thức, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ, thực thi công vụ, đảm bảo tiêu chuẩn vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh cho cán bộ viên chức trước khi bổ nhiệm.

2. Yêu cầu

2.1. Đào tạo, bồi dưỡng phải toàn diện cả về trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức, kỹ năng, ngoại ngữ, tin học... kết hợp hài hòa giữa học tập lý thuyết với tham quan, nghiên cứu thực tiễn.

2.2. Đào tạo, bồi dưỡng đúng chuyên môn, chuyên ngành, gắn với chức danh quy hoạch và vị trí việc làm để phát huy chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, đảm bảo sử dụng nguồn cán bộ lâu dài.

2.3. Tổ chức các lớp đảm bảo cân đối nguồn lực để cán bộ, viên chức được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới hàng năm; ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng cán bộ nữ, cán bộ trẻ.

2.4. Các đơn vị, viên chức cần nhận thức đầy đủ về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức; chọn cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định của Trung ương, tỉnh Khánh Hòa và Nhà trường.

2.5. Cán bộ, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU VÀ KINH PHÍ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

1.1. Là cán bộ lãnh đạo, quản lý đương chức và cán bộ, viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc Trường Đại học Nha Trang.

1.2. Là giảng viên, nghiên cứu viên, chuyên viên và tương đương đang công tác tại Trường Đại học Nha Trang.

1.3. Viên chức tập sự.

1.4. Nhân viên phục vụ: Bảo vệ, lái xe, lễ tân, y tế, vệ sinh môi trường.

2. Nội dung

2.1. Đào tạo

Cử đi đào tạo trình độ sau đại học phù hợp với vị trí việc làm của viên chức đảm bảo theo quy hoạch và yêu cầu của chiến lược phát triển nguồn nhân lực của Trường, gắn với lĩnh vực chuyên môn, quản lý, xây dựng Đảng, đoàn thể mà Trường có nhu cầu.

2.2. Bồi dưỡng

Bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học,... theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chức vụ, cụ thể:

a) Các lớp mở tại Trường

TT	Tên chương trình	Số lớp dự kiến mở	Đối tượng, số lượng (nếu có)	Thời gian dự kiến mở lớp	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp/liên kết triển khai
1.	Bồi dưỡng kỹ năng Soạn thảo văn bản; công tác thư ký văn phòng cho thư ký khoa và chuyên viên các phòng	01	Thư ký khoa và chuyên viên khối hành chính (150 người)	12/2020	Phòng TC- HC	
2.	Tập huấn bồi dưỡng Kỹ năng quản lý chất lượng và quản lý kỹ thuật của phòng thí nghiệm	01	Toàn bộ viên chức thuộc Trung tâm TNTH	12/2020	Phòng TC- HC	
3.	Cập nhật kiến thức, kỹ năng lãnh đạo Trường ĐH trong điều kiện tự chủ và hội nhập.	01	HĐT, BGH, Trường, phó đơn vị	01/2021	Phòng TC- HC	Học viện Quản lý giáo dục
4.	Tập huấn xây dựng KPIs cho trường đại học	01	Lãnh đạo Trường, trưởng, phó đơn vị, Tổ XD Đề án VTVL	09/2020	Phòng ĐBCL&KT	
5.	Bồi dưỡng kiến thức QPAN đối tượng 4	01	CBVC, đảng viên (505 người, trong đó có 27 ĐV là SV và người LĐ ký HĐ với đơn vị	3/2021	Phòng TC- HC	
6.	Mở lớp bồi dưỡng theo chuẩn chức danh GVC, GVCC	02	Giảng viên có đăng ký quy hoạch GVC/ GVCC	4/2021	Phòng TC- HC	Học viện Quản lý GD, Trường Đại học Giáo dục - ĐHQG Hà Nội
7.	Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho nhân viên	02	Nhân viên bảo vệ, lái xe, lễ tân; vệ sinh môi trường; y tế; nhân viên các cơ sở dịch vụ trong Trường: giữ xe, tạp hóa, nhà ăn.			
8.	Bồi dưỡng kỹ năng phòng cháy, chữa cháy; sơ cấp cứu và an toàn trong lao động	01				
9.	Huấn luyện dân quân tự vệ	01				

Có kế hoạch riêng

b) Tập huấn ở nước ngoài: Học tập kinh nghiệm quản trị trường đại học, kết hợp kết nối hợp tác với một số trường đại học ở Châu Á.

c) Cử đi học các lớp do đơn vị khác tổ chức:

- Cử đi đào tạo lại đối với giảng viên, viên chức thiếu định mức làm việc để điều chỉnh, sắp xếp lại công việc theo nhu cầu của Nhà trường và năng lực của cá nhân.
- Lớp Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 2 và 3 theo kế hoạch của Tỉnh ủy.
- Lớp Trung cấp LLCT và Cao cấp LLCT theo kế hoạch của Tỉnh ủy.
- Lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính.
- Lớp Quản lý Phòng thí nghiệm theo tiêu chuẩn ISO/IEC 17025:2017 tại thành phố Hồ Chí Minh đối với 05 viên chức Tổ phục vụ nghiên cứu khoa học thuộc TT TNTH;
- Lớp bồi dưỡng Kỹ năng sửa chữa máy móc thiết bị tại thành phố Hồ Chí Minh đối với 06 viên chức Tổ bảo dưỡng sửa chữa thuộc TT TNTH;
- Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học;
- Lựa chọn viên chức cử đi đào tạo trình độ thạc sĩ đo lường và đánh giá giáo dục theo Kế hoạch 248/KH-ĐHNT ngày 24/4/2019.
- Cử viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ (kiểm định, an toàn, an ninh mạng, truyền thông, quảng bá, thanh tra, pháp chế, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT, tỉnh Khánh Hòa, các cơ quan đơn vị khác tổ chức phù hợp mục đích, yêu cầu của công tác đào tạo, bồi dưỡng.
- Cử viên chức Bồi dưỡng chứng chỉ đáp ứng điều kiện tổ chức đánh giá năng lực ngoại ngữ...

d. Kế hoạch tự bồi dưỡng

- Nâng cao trình độ lý luận, bản lĩnh chính trị.
- Cập nhật kiến thức mới thuộc chuyên môn, nghiệp vụ được giao.
- Rèn luyện kỹ năng mềm khác.
- Những vấn đề về thực tiễn công tác liên quan đến nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo của cán bộ phù hợp với vị trí, chức danh công việc, yêu cầu xây dựng và phát triển của Nhà trường và các đơn vị.

2.3. Hình thức

Thực hiện đa dạng hóa hình thức đào tạo, bồi dưỡng viên chức; kết hợp giữa đào tạo chính quy và không chính quy, giữa học tập nghiên cứu lý thuyết và tham quan, nghiên cứu thực tiễn, giữa đào tạo, bồi dưỡng tại các cơ sở đào tạo trong nước và nước ngoài; phát huy tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

2.4. Chỉ tiêu

- Giao Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy tham mưu

trình Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét, quyết định cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng tiêu chuẩn, chức danh theo quy định của cấp trên.

- Cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức do các bộ, ban, ngành, cơ quan, đơn vị và tỉnh Khánh Hòa tổ chức.

2.5. Kinh phí

- Kinh phí của Nhà trường trong dự toán năm học 2020-2021 và chế độ khuyến khích theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Kinh phí do CBVC chi trả.

- Các nguồn khác theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính căn cứ quyết định phê duyệt quy hoạch chuyên môn, kế hoạch tuyển sinh của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng để tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định danh sách cán bộ, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng trình Hiệu trưởng phê duyệt; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra thực hiện Kế hoạch này, cuối năm học tổng kết báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu phân bổ kinh phí để đảm bảo công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo kế hoạch đạt kết quả tốt.

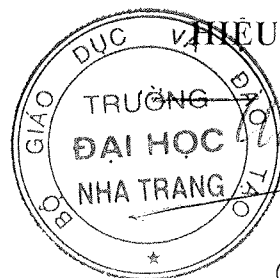
3. Các chi ủy, lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường căn cứ vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý, quy hoạch chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước và Kế hoạch này xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của đơn vị trong năm học; lập danh sách chọn cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định, đảm bảo không ảnh hưởng đến hoạt động ổn định của đơn vị; đưa nội dung kế hoạch và kết quả đào tạo, bồi dưỡng vào quy chế làm việc của tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể.

4. Mỗi cán bộ, viên chức phải nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mình tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng để đảm bảo đạt chuẩn theo quy định tiêu chuẩn, chức danh, vị trí việc làm, ngạch viên chức.

5. Trường hợp phát sinh các khóa đào tạo, bồi dưỡng không có trong Kế hoạch này và trong dự toán kinh phí được phê duyệt nhưng phù hợp mục đích, yêu cầu ở mục I của Kế hoạch này, trưởng đơn vị đề xuất Hiệu trưởng (qua Phòng TC-HC) để xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy;
- Thường trực Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Bí thư Chi bộ;
- Các Trường đơn vị
- CBVC;
- Lưu: VT, TCHC.



Trang Sĩ Trung

