

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế nâng bậc lương trước hạn**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

Căn cứ Quyết định số 155-CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Xét đề nghị của Trường Phòng Tổ chức - Hành chính,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động của Trường Đại học Nha Trang.

**Điều 2.** Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn ban hành kèm theo Quyết định này được áp dụng từ năm 2019, thay thế Quy chế ban hành theo Quyết định số 355/QĐ-ĐHNT ngày 29/4/2016.

**Điều 3.** Các ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Kế hoạch - Tài chính, các Trưởng đơn vị và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của Trường Đại học Nha Trang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *T. Trung*

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, Hội đồng Trường;
- BCH Công đoàn Trường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trang Sĩ Trung**

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 11 năm 2019

## QUY CHẾ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1489/QĐ-ĐHNT ngày 19/11/2019)

### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng Quy chế này là các công chức, viên chức và người hợp đồng lao động dài hạn (gọi chung là CBVC), có thâm niên làm việc tại Trường Đại học Nha Trang từ đủ năm năm trở lên.

Quy chế này để xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các CBVC có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Các CBVC được nâng bậc lương trước thời hạn khi sắp đến tuổi nghỉ hưu không thuộc phạm vi áp dụng Quy chế này.

Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với những CBVC vừa được thăng hạng chức danh nghề nghiệp và đang giữ bậc lương ghi trong quyết định thăng hạng.

### Điều 2. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

CBVC được xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu đủ các điều kiện sau đây:

- Thời gian giữ bậc lương còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương định kỳ (\*) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;
- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh
- Trong thời gian giữ bậc lương không có năm nào xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

Không nâng bậc lương trước thời hạn hai lần liên tiếp do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

(\*) Thời gian nâng bậc lương định kỳ là 36 tháng đối với các ngạch lương có trình độ từ Cao đẳng trở lên, 24 tháng đối với các ngạch lương có trình độ từ trung cấp trở xuống.

### Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

Mọi CBVC ở bất cứ chức danh nghề nghiệp hoặc vị trí công tác nào đều có cơ hội được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Người được nâng bậc lương trước thời hạn phải đạt các thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, xét theo tiêu chuẩn tại Điều 4, và được tập thể đơn vị bầu chọn (tối thiểu có 2/3 số CBVC trong đơn vị đang có mặt tại Trường bầu chọn).

Số CBVC được nâng bậc lương trước thời hạn mỗi năm không quá 10% tổng số CBVC hưởng lương của Trường. Nếu có hơn 10% số CBVC đủ điều kiện và tiêu chuẩn thì xếp theo thứ tự ưu tiên như sau:

1. CBVC đạt nhiều thành tích hơn (đạt nhiều tiêu chí hơn theo Điều 4 quy chế này);
2. CBVC chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào trước đó;
3. CBVC không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý;

4. CBVC có hệ số lương hiện giữ thấp hơn;
5. CBVC là nữ.

**Điều 4. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Đối với CBVC hưởng lương trình độ cao đẳng trở lên: đạt 2 tiêu chí (từ 1 đến 10) hoặc đạt tiêu chí 11.

Đối với CBVC hưởng lương trình độ trung cấp trở xuống: đạt 1 tiêu chí.

Tiêu chí	Nâng lương trước thời hạn 12 tháng	Nâng lương trước thời hạn 6 tháng
1	Liên tục 5 năm đạt LĐTĐ, trong đó có 2 năm đạt CSTĐ cấp cơ sở, <i>hoặc</i> có 1 năm đạt CSTĐ cấp Bộ.	Liên tục 4 năm đạt LĐTĐ, trong đó có 1 năm đạt CSTĐ cấp cơ sở; <i>Hoặc</i> liên tục 5 năm đạt LĐTĐ
2	Bảo vệ thành công luận án Tiến sĩ đúng thời hạn.	Đạt chứng chỉ IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương (chỉ xét 1 lần).
3	Chủ trì đề tài, dự án KHCN cấp Nhà nước, hoặc cấp Bộ nghiệm thu đúng tiến độ (không liên quan đến đề tài luận án Tiến sĩ, luận văn Thạc sĩ). <i>Hoặc:</i> Chủ trì 2 đề tài KHCN cấp Trường được nghiệm thu đúng tiến độ và được xếp loại khá trở lên.	Chủ trì 1 đề tài KHCN cấp Trường được nghiệm thu đúng tiến độ và được xếp loại khá trở lên. <i>Hoặc:</i> tham gia đề tài nhánh cấp Bộ, cấp Nhà nước được nghiệm thu đúng tiến độ (không liên quan các đề tài luận án Tiến sĩ, luận văn Thạc sĩ).
4	Có 2 bài báo đăng trên tạp chí thuộc danh mục ISI trong 1 năm (là tác giả chính, không phải là sản phẩm đầu ra bắt buộc của đề tài, dự án và không phải là các bài báo bắt buộc phải đăng của luận án Tiến sĩ, luận văn Thạc sĩ). <i>Hoặc:</i> Trưởng nhóm nghiên cứu có 3 bài báo đăng trên tạp chí ISI trong 1 năm (có tên trong bài báo)	Có 2 bài báo đăng trên tạp chí thuộc danh mục ISI (là tác giả chính, không phải là sản phẩm đầu ra bắt buộc của đề tài, dự án và không phải là các bài báo bắt buộc phải đăng của luận án Tiến sĩ, luận văn Thạc sĩ). <i>Hoặc:</i> Trưởng nhóm nghiên cứu có 2 bài báo đăng trên tạp chí ISI trong 1 năm (có tên trong bài báo)
5	Được cấp Bằng độc quyền sáng chế, độc quyền giải pháp hữu ích; <i>Hoặc:</i> chủ trì xây dựng dự án đầu tư nâng cấp trang thiết bị, được Nhà nước, Bộ, Tỉnh phê duyệt cấp kinh phí; <i>hoặc</i> dự án hợp tác quốc tế phát triển Nhà trường.	Chủ trì một sáng kiến cải tiến được công nhận cấp Trường.
6	Chủ trì triển khai 2 Dự án hợp tác quốc tế không sử dụng nguồn đối ứng bằng tiền của Trường (chỉ đối ứng bằng cơ sở vật chất và con người), đã hoàn thành có kết quả được đánh giá tốt.	Chủ trì triển khai 1 Dự án hợp tác quốc tế không sử dụng nguồn đối ứng bằng tiền của Trường (chỉ đối ứng bằng cơ sở vật chất và con người), đã hoàn thành có kết quả được đánh giá tốt.

Tiêu chí	Nâng lương trước thời hạn 12 tháng	Nâng lương trước thời hạn 6 tháng
7	Chủ biên 1 giáo trình hoặc tài liệu chuyên khảo đã được xuất bản (Nhà xuất bản có trong danh mục được tính điểm xét học hàm giáo sư, phó giáo sư), được sử dụng phục vụ đào tạo (có quyết định)	Chủ biên 1 tài liệu tham khảo đã được xuất bản, được sử dụng phục vụ đào tạo (có quyết định)
8	Chủ trì xây dựng mới một văn bản quy định, quy chế tổ chức hoạt động (được Trường đơn vị tham mưu ban hành văn bản xác nhận vai trò chủ trì, được Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành).	Chủ trì sửa đổi, bổ sung cập nhật 3 quy định, quy chế tổ chức hoạt động (được Trường đơn vị tham mưu ban hành văn bản xác nhận vai trò chủ trì, được Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành).
9	Có 2 năm (trong thời gian xét thành tích) đạt danh hiệu viên chức tiêu biểu cấp Trường: - Giảng viên tiêu biểu - Viên chức hành chính, phục vụ tiêu biểu (áp dụng từ năm 2020)	Có 1 năm (trong thời gian xét thành tích) đạt danh hiệu viên chức tiêu biểu cấp Trường: - Giảng viên tiêu biểu - Viên chức hành chính, phục vụ tiêu biểu (áp dụng từ năm 2020)
10	Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; <b>Hoặc:</b> 2 Bằng khen cấp Bộ/Tỉnh về thành tích trong công tác chuyên môn	Được tặng 1 Bằng khen cấp Bộ hoặc cấp Tỉnh về thành tích trong công tác chuyên môn.
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Được tặng thưởng danh hiệu cao quý: Anh hùng lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo Ưu tú, Huân chương các loại (nâng lương trước thời hạn 12 tháng).</li> <li>- Có những thành tích nổi bật mang lại lợi ích cho Nhà trường trong các lĩnh vực quảng bá tuyển sinh, tài chính, phục vụ cộng đồng, ... do Hội đồng lương xem xét cụ thể để tư vấn Hiệu trưởng về thời hạn nâng lương tương ứng với thành tích.</li> </ul>	

- Thành tích được xác định trong khoảng thời gian **6 năm** đối với CBVC có ngạch lương cao đẳng trở lên, **4 năm** đối với CBVC có ngạch lương trung cấp trở xuống.

- Tất cả những thành tích đã đạt được trước ngày được nâng bậc lương trước thời hạn lần trước không dùng để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

- Nếu là Trưởng/Phó đơn vị hoặc Trưởng Bộ môn thì đơn vị hoặc bộ môn phụ trách phải đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến 2 năm học liền kề năm xét nâng bậc lương.

- Mốc tính bậc lương mới phải trong năm xét nâng bậc (không vượt về năm trước).

#### **Điều 5. Thời gian và quy trình triển khai xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Nhà trường triển khai xét nâng bậc lương trước thời hạn mỗi năm một lần, cùng đợt xét nâng bậc lương định kỳ (vào tháng 11 hàng năm).

Quy trình triển khai:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu ban hành Thông báo về việc xét nâng bậc lương;

2. CBVC nếu đạt tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn, thì làm bản kê khai thành tích và đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu), gửi Trưởng đơn vị;

3. Trưởng đơn vị tổ chức lấy ý kiến bầu chọn của toàn thể CBVC trong đơn vị, chuyển về Phòng Tổ chức Hành chính.

4. Phòng Tổ chức Hành chính phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, đối chiếu tiêu chuẩn và lập danh sách CBVC đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn, gửi Hội đồng lương xem xét;

5. Hội đồng lương (do Hiệu trưởng thành lập) xem xét, tư vấn Hiệu trưởng danh sách CBVC được nâng bậc lương trước thời hạn;

6. Thông báo danh sách CBVC dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn (đăng trên website Phòng Tổ chức hành chính và gửi email đến CBVC toàn Trường).

7. Hiệu trưởng phê duyệt danh sách và ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn (cùng với Quyết định nâng lương định kỳ). Phòng Tổ chức Hành chính hoàn tất thủ tục báo cáo Bộ GD&ĐT.

#### **Điều 6. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực thi hành từ đợt xét nâng bậc lương năm 2019, thay thế Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn ban hành theo Quyết định số 355/QĐ-ĐHNT ngày 29/4/2016.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, Hiệu trưởng sẽ xem xét điều chỉnh hoặc bổ sung. *TC*

