

Số: 1634/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Đại học Nha Trang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155-CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2005; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua - khen thưởng; Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 3878/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 414/QĐ-ĐHNT ngày 16/4/2018 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Đại học Nha Trang.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường, Các ông (bà) Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc và toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.



Trang Sĩ Trung



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Đại học Nha Trang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1634/QĐ-ĐHNT ngày 24/12/2019 của Hiệu trưởng)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong Trường Đại học Nha Trang, bao gồm: đối tượng thi đua, khen thưởng; nguyên tắc, nội dung thi đua, khen thưởng; danh hiệu thi đua và tiêu chuẩn danh hiệu thi đua; hình thức khen thưởng và tiêu chuẩn hình thức khen thưởng; thẩm quyền quyết định, quy trình, thủ tục công nhận, đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Hội đồng thi đua khen thưởng các cấp.

2. Đối tượng áp dụng:

2.1. Tập thể: đơn vị, bộ môn, tổ công tác thuộc, trực thuộc các cấp quản lý của Trường Đại học Nha Trang;

2.2. Cá nhân: công chức, viên chức và người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Nha Trang, do Trường quản lý/ký hợp đồng từ 12 tháng trở lên.

Điều 2. Mục đích của công tác thi đua, khen thưởng

Nhằm khuyến khích động viên mọi cá nhân và tập thể trong Trường năng động sáng tạo, vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hình thành và phát triển văn hóa chất lượng, gắn bó và góp sức mình vào sự phát triển của Nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc trong thi đua, khen thưởng

1. Nguyên tắc thi đua và căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua

1.1. Đảm bảo tính tự nguyện, tự giác, công khai, công bằng;

1.2. Đảm bảo sự đoàn kết, hợp tác cùng phát triển;

1.3. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua, đăng ký tham gia thi đua, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, thành tích đạt được.

1.4. Việc đánh giá, công nhận các danh hiệu thi đua và phạm vi ảnh hưởng của thành tích phải phù hợp với kết quả đánh giá, phân loại tập thể, công chức, viên chức và người lao động.

2. Nguyên tắc và căn cứ xét tặng hình thức khen thưởng

2.1. Đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, dân chủ và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công tác của cá nhân, tập thể; coi trọng chất lượng theo tiêu chuẩn, không gò ép để đạt số lượng;

2.2. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn. Chú trọng khen tập thể nhỏ và cá nhân là người trực tiếp giảng dạy, lao động, sản xuất, học tập và công tác;

2.3. Không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được. Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng;

2.4. Trong 01 năm không đề nghị cấp trên xét, tặng 02 hình thức khen thưởng cấp nhà nước cho một tập thể hoặc một cá nhân (trừ thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất; khen thưởng quá trình công hiến; khen thưởng theo niên hạn);

2.5. Hình thức khen thưởng theo đợt, chuyên đề không tính làm điều kiện, tiêu chuẩn để khen thưởng cấp Nhà nước;

2.6. Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể nữ có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng;

2.7. Khi xét khen thưởng người đứng đầu tổ chức, đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

2.8. Thời gian trình khen thưởng lần tiếp theo được tính theo thời gian lập được thành tích ghi trong quyết định khen thưởng lần trước. Đối với quyết định khen thưởng không ghi thời gian lập được thành tích thì thời gian trình khen thưởng lần sau được tính theo thời gian ban hành quyết định khen thưởng lần trước.

Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

2.9. Kết hợp động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất.

3. Các cuộc họp xét danh hiệu thi đua, khen thưởng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số công chức, viên chức, người lao động (gọi chung là cán bộ viên chức - CBVC) của tổ/bộ môn/đơn vị hoặc thành viên của Hội đồng thi đua - khen thưởng các cấp tham dự.

4. Việc lấy phiếu tín nhiệm, phiếu bầu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải đạt từ 70% phiếu đồng ý trở lên (phiếu kín) tính trên tổng số người tham gia họp hoặc được xin ý kiến, tính trên tổng số thành viên hội đồng thi đua từng cấp. Riêng với danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ", "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", danh hiệu vinh dự Nhà nước phải được các thành viên của Hội đồng bỏ phiếu kín suy tôn và đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng cấp đó (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì phải được Chủ tịch Hội đồng đồng ý và gửi lại phiếu bầu).

5. Tỷ lệ lao động tiên tiến, chiến sĩ thi đua của đơn vị được xác định bằng số viên chức đạt danh hiệu lao động tiên tiến, chiến sĩ thi đua trên tổng số viên chức thuộc diện xét thi đua.

Tỷ lệ % LĐTT = (số LĐTT + số CSTĐ) / (Số CBVC - Số CBVC thuộc diện “không xét” thi đua do mới hợp đồng/tuyển dụng dưới 10 tháng - Số CBVC thuộc diện “chưa xét” thi đua).

Tỷ lệ % CSTĐ = Số CSTĐ / (Số CBVC - Số CBVC thuộc diện “không xét” thi đua do mới hợp đồng/tuyển dụng dưới 10 tháng - Số CBVC thuộc diện “chưa xét” thi đua).

Chương II

HÌNH THỨC, NỘI DUNG TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA; DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 4. Hình thức tổ chức thi đua

1. Thi đua thường xuyên: là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động, nhằm thực hiện tốt nhất công việc hàng ngày, tháng, học kỳ, năm học của cá nhân và đơn vị thuộc Trường.

2. Thi đua theo chuyên đề/theo đợt: Là hình thức thi đua do Nhà trường phát động theo chủ đề, chủ điểm, hàng tháng, học kỳ để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học hoặc nhằm thực hiện các chuyên đề, chương trình, đề án hay giải quyết những nhiệm vụ đột xuất của Trường trong một thời gian nhất định. Chỉ phát động thi đua theo đợt khi đã xác định rõ thời gian, mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung và giải pháp.

Điều 5. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua. Trên cơ sở đó đề ra các chỉ tiêu và nội dung thi đua cụ thể.

2. Triển khai các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.

3. Phát động, chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua.

4. Sơ kết, tổng kết, khen thưởng và đánh giá kết quả phong trào thi đua.

Điều 6. Các danh hiệu thi đua

1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân

1.1. Lao động tiên tiến

1.2. Chiến sĩ thi đua cơ sở

1.3. Chiến sĩ thi đua cấp Bộ

1.4. Chiến sĩ thi đua toàn quốc

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể

2.1. Tập thể lao động tiên tiến

- 2.2. Tập thể lao động xuất sắc
- 2.3. Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo
- 2.4. Cờ thi đua của Chính phủ

Điều 7. Tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:
 - 1.1. Được phân loại đánh giá ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
 - 1.2. Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần tự lực tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua;
 - 1.3. Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
 - 1.4. Có đạo đức, lối sống lành mạnh;
2. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng theo năm học.
3. Nữ công chức, viên chức, người lao động nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước, không vi phạm Pháp lệnh DS-KHHGD thì thời gian nghỉ được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Nếu thời gian nghỉ thai sản kéo dài sang năm học thứ 2 thì áp dụng quy định này cho năm học có thời gian nghỉ nhiều hơn, nếu thời gian bằng nhau thì áp dụng quy định này cho năm học thứ hai.
4. Cá nhân được cử đi đào tạo từ 01 năm trở lên, thực hiện đủ 02 báo cáo mỗi năm/năm học, có kết quả cuối cùng, đúng thời hạn (hoặc hoàn thành trong khoảng thời gian tối đa 02 năm đối với cao học, 04 năm đối với nghiên cứu sinh từ thạc sĩ và 05 năm đối với nghiên cứu sinh từ kỹ sư/cử nhân) thì được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho các năm được cử đi học (tối đa 2 năm học đối với cao học, 4 năm học đối với NCS từ thạc sĩ và 5 năm học đối với NCS từ kỹ sư/cử nhân).
5. Chưa xét thi đua đối với cá nhân đang trong thời gian học tập ở nước ngoài, trong thời gian được miễn 100% định mức nhiệm vụ được giao đối với học tập ở trong nước.
6. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động dưới 10 tháng (không tính thời gian thử việc); bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.
7. Đối với cá nhân được điều chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp công tác tại đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên thì đơn vị mới cần lấy ý kiến nhận xét của đơn vị cũ).

Điều 8. Tiêu chuẩn danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:
 - 1.1. Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
 - 1.2. Được phân loại đánh giá ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

1.3. Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý (người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu từ cấp Bộ môn/tổ công tác trở lên): Tập thể do cá nhân lãnh đạo, quản lý phải đạt danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến" trở lên.

1.4. Đối với Giáo sư, Phó Giáo sư/giảng viên cao cấp, trong năm học phải có ít nhất một trong các công trình sau đây: có một bài báo khoa học công bố trên tạp chí quốc tế trong hệ thống ISI/Scopus; hoặc một sách chuyên khảo/giáo trình/tài liệu tham khảo được xuất bản bởi Nhà xuất bản nước ngoài (1 chương trở lên), Nhà xuất bản cấp quốc gia, cấp Bộ và tương đương trở lên; hoặc có một sáng chế/giải pháp hữu ích được công nhận; hoặc có giải thưởng khoa học quốc tế, quốc gia hoặc tương đương.

2. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" được xét tặng theo năm học.

3. Các đơn vị bình xét, đề nghị công nhận danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" theo tỷ lệ sau: tối đa bằng 25% trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" (đối với đơn vị phân loại HTXSNNV); tối đa bằng 15% trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" (đối với đơn vị phân loại HTTNV); tối đa bằng 10% trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" (đối với đơn vị phân loại HTNV). Trong tổng số CBVC được đơn vị đề nghị công nhận danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở", đảm bảo không quá 1/3 viên chức quản lý là trưởng, phó đơn vị. Trên cơ sở đó, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường bình xét, đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" tối đa bằng 15% trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" của toàn Trường, trong đó không quá 1/3 là CBVC lãnh đạo, quản lý từ trưởng, phó đơn vị trở lên.

Điều 9. Tiêu chuẩn danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ"

1. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ" được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có ba lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" tính đến thời điểm đề nghị xét tặng.

Trong thời gian đó, có ít nhất 03 sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường trở lên được công nhận, nghiệm thu (mỗi năm học có ít nhất 01 sáng kiến hoặc 01 đề tài). Trong đó, có ít nhất 01 sáng kiến hoặc đề tài khoa học do người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.

Một số thành tích được tính thay thế tiêu chuẩn sáng kiến cấp Bộ, cấp cơ sở:

1.1. Cá nhân đạt một trong các thành tích sau được tính thay thế tiêu chuẩn có 01 sáng kiến do người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận (sáng kiến cấp Bộ):

a. Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành theo quyết định phân công và được xác nhận kết quả tham gia soạn thảo văn bản của người có thẩm quyền;

b. Chủ biên 01 sách chuyên khảo được sử dụng trong giảng dạy;

c. Chủ biên 01 giáo trình hoặc đồng chủ biên 02 giáo trình môn học được sử dụng trong giảng dạy;

d. Tác giả chính 01 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí chuyên ngành quốc tế nằm trong danh mục ISI hoặc Scopus;

e. Hướng dẫn chính đội tuyển thi Olympic quốc tế đoạt giải ba trở lên.

1.2. Cá nhân đạt một trong các thành tích sau được tính thay thế tiêu chuẩn có 01 sáng kiến cấp Trường:

a. Đạt một trong các thành tích quy định tại Điểm 1.1 Khoản 1 Điều này;

b. Hướng dẫn 01 đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên đoạt giải nhất cấp trường trở lên;

2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ” được xét tặng theo năm học.

Điều 10. Tiêu chuẩn danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

1.1. Có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những cá nhân có hai lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ” tính đến thời điểm đề nghị xét tặng;

1.2. Có sáng kiến (là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật) hoặc đề tài nghiên cứu khoa học được áp dụng thực tiễn đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc được người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.

2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được xét tặng theo năm học.

Điều 11. Tiêu chuẩn danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

1.1. Được phân loại “Tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ”;

1.2. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

1.3. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

1.4. Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu lao động tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

2. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng theo năm học.

3. Không xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” đối với các tập thể mới thành lập, có thời gian hoạt động dưới 10 tháng.

Điều 12. Tiêu chuẩn danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

1. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- 1.1. Đạt danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến";
- 1.2. Được phân loại "Tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ";
- 1.3. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- 1.4. Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- 1.5. Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu lao động tiên tiến, có cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở.

2. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng theo năm học và chỉ xét tặng cho các tập thể là đơn vị trực thuộc Trường (phòng/khoa/viện và tương đương).

Điều 13. Tiêu chuẩn danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”

1. Danh hiệu “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo” được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- 1.1. Đạt danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc";
- 1.2. Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu, xuất sắc của Trường;
- 1.3. Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác học tập;
- 1.4. Nội bộ đoàn kết, tích cực đổi mới quản lý, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

2. Kết thúc năm học, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường lựa chọn tối đa 01 đơn vị có thành tích xuất sắc, tiêu biểu dẫn đầu trong khối giảng dạy và 01 đơn vị có thành tích xuất sắc, tiêu biểu dẫn đầu trong khối phục vụ giảng dạy để đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Cờ thi đua.

Điều 14. Tiêu chuẩn danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”

Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” được xét tặng cho các tập thể sau:

1. Là tập thể tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu trong các tập thể đạt tiêu chuẩn Cờ thi đua của bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.
2. Tập thể tiêu biểu nhất trong phong trào thi đua theo chuyên đề do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ phát động được đánh giá, bình xét, suy tôn khi sơ kết, tổng kết từ 05 năm trở lên.

Chương III

HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 15. Các loại hình khen thưởng

1. Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được (khen thưởng thường xuyên) là hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ kế hoạch năm học được giao.
2. Khen thưởng theo đợt (hoặc chuyên đề) là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt được thành tích xuất sắc sau khi kết thúc đợt thi đua do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Hiệu trưởng tổ chức, phát động.
3. Khen thưởng đột xuất là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân lập được thành tích đột xuất (thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà tập thể, cá nhân phải đảm nhiệm). Thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất khi dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước, của Nhà trường.
4. Khen thưởng quá trình cống hiến là hình thức khen thưởng cho cá nhân có quá trình tham gia giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý trong Nhà trường có công lao, thành tích xuất sắc, đóng góp vào sự nghiệp cách mạng của Đảng và của dân tộc, sự nghiệp xây dựng và phát triển Nhà trường.
5. Khen thưởng đối ngoại là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân người nước ngoài có đóng góp vào sự nghiệp xây dựng và phát triển Nhà trường

Điều 16. Hình thức khen thưởng

1. Các Hình thức khen thưởng cấp Nhà nước: Huân chương; Huy chương; danh hiệu vinh dự Nhà nước (anh hùng lao động, nhà giáo nhân dân, nhà giáo ưu tú); Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước; Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, chiến sĩ thi đua toàn quốc.
2. Các Hình thức khen thưởng cấp bộ, tỉnh: Bằng khen, Kỷ niệm chương.
3. Hình thức khen thưởng của Nhà trường: Giấy khen.
Giấy khen của Hiệu trưởng là hình thức khen thưởng thường xuyên cho cá nhân, tập thể vào dịp tổng kết năm học hoặc khen theo chuyên đề, các cuộc vận động hoặc khen đột xuất.

Điều 17. Tiêu chuẩn khen thưởng

1. Tiêu chuẩn khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo quy định tại Luật Thi đua - Khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng; Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91/2017/NĐ-CP; Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của

Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng cấp bộ, tỉnh thực hiện theo Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục; Quyết định số 3878/QĐ-UBND ngày 20/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa.

3. Tiêu chuẩn Giấy khen của Hiệu trưởng:

3.1. Giấy khen của Hiệu trưởng tặng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc, được bình xét trong các đợt thi đua theo đợt, theo chuyên đề do Trường tổ chức hoặc có thành tích xuất sắc đợt xuất.

3.2. Giấy khen của Hiệu trưởng tặng vào dịp tổng kết năm học cho các cá nhân, tập thể đạt thành tích sau:

a. Là cá nhân tiêu biểu được lựa chọn trong số các cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có tác dụng nêu gương, lôi cuốn trong phong trào thi đua của đơn vị, của Nhà trường hoặc cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong từng lĩnh vực công tác của Nhà trường (quản lý/quản trị, đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác đối ngoại, xây dựng cơ sở vật chất, phục vụ cộng đồng, phong trào đoàn thể).

Tỷ lệ cá nhân được đề nghị Hiệu trưởng tặng Giấy khen năm học không vượt quá 5% số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị (nếu có số dư thì được làm tròn lên), trong đó không quá 1/3 là cán bộ quản lý.

b. Là tập thể tiêu biểu được lựa chọn trong số các tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có tác dụng nêu gương cho các tập thể khác trong đơn vị, Nhà trường học tập. Hoặc tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc trong từng lĩnh vực công tác của Nhà trường (quản lý/quản trị, đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác đối ngoại, xây dựng cơ sở vật chất, phục vụ cộng đồng, phong trào đoàn thể).

Tỷ lệ tập thể được đề nghị Hiệu trưởng tặng Giấy khen năm học không vượt quá 10% số tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” của đơn vị (nếu có số dư thì được làm tròn lên).

3.3. Giấy khen của Hiệu trưởng tặng cho cá nhân, tập thể vào dịp kỷ niệm ngày thành lập đơn vị (năm tròn). Tiêu chuẩn và số lượng quy định như sau:

a. Cá nhân có thời gian công tác tại đơn vị từ 5 năm trở lên; có thành tích xuất sắc đóng góp cho quá trình xây dựng và phát triển của đơn vị.

Tỷ lệ cá nhân được đề nghị Hiệu trưởng tặng Giấy khen không vượt quá 10% trong tổng số CBVC của đơn vị (nếu có số dư thì được làm tròn lên), trong đó không quá 1/2 là cán bộ quản lý.

b. Tập thể có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển của đơn vị có thời gian hoạt động từ 10 năm trở lên.

Tỷ lệ tập thể được đề nghị Hiệu trưởng tặng Giấy khen không vượt quá 20% số tập thể của đơn vị (nếu có số dư thì được làm tròn lên).

Chương IV

THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, TRAO TẶNG; QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ XÉT DANH HIỆU THI ĐUA VÀ KHEN THƯỞNG

Điều 18. Thẩm quyền quyết định các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Trường đơn vị tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng kết quả đó. Được phân cấp công nhận danh hiệu "Lao động tiên tiến".

2. Hiệu trưởng phê duyệt kết quả công nhận danh hiệu "Lao động tiên tiến" của đơn vị; công nhận danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến", "Chiến sĩ thi đua cơ sở"; tặng giấy khen.

3. Hiệu trưởng đề nghị cấp trên công nhận danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ", "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", "Tập thể lao động xuất sắc", "Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo", "Cờ thi đua của Chính phủ" và tặng các hình thức khen thưởng từ bằng khen trở lên cho các cá nhân và tập thể.

Điều 19. Trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Việc công bố, trao tặng và đón nhận các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua được thực hiện theo quy định tại Nghị định 145/2013/NĐ-CP ngày 29/10/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức ngày kỷ niệm; nghi thức trao tặng, đón nhận các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua.

Điều 20. Quy trình, thủ tục xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

1. Bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng tại cấp đơn vị

1.1. Đối với đơn vị có tổ/bộ môn:

a. **Bước 1:** Tập thể, cá nhân làm báo cáo đánh giá kết quả công tác, đề xuất danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (theo mẫu ĐG-01, ĐG-02, ĐG-03a, ĐG-03b ban hành kèm theo Quyết định số 1633/QĐ-ĐHNT ngày 24/12/2019 quy định về công tác đánh giá, phân loại tập thể, công chức, viên chức và người lao động tại Trường Đại học Nha Trang);

b. **Bước 2:** Hội đồng thi đua - khen thưởng đơn vị xem xét, lấy phiếu bầu cho các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Thành phần dự họp: Toàn thể CBVC trong tổ/bộ môn.

c. **Bước 3:** Hội đồng thi đua - khen thưởng đơn vị xem xét, lấy phiếu tín nhiệm đối với danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở", "Chiến sĩ thi đua cấp Bộ", "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", "Tập thể lao động xuất sắc", "Cờ thi đua cấp bộ", "Cờ thi đua của Chính phủ" và các hình thức khen thưởng từ Giấy khen trở lên.

d. **Bước 4.** Hội đồng thi đua - khen thưởng đơn vị họp xét, bỏ phiếu bầu cho các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

1.2. Đối với đơn vị không có tổ/bộ môn

a. **Bước 1:** Tập thể, cá nhân làm báo cáo đánh giá kết quả công tác, đề xuất danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (theo mẫu ĐG-01, ĐG-02, ĐG-03a, ĐG-03b ban hành kèm theo Quyết định số 1633/QĐ-ĐHNT ngày 24/12/2019 quy định về công tác đánh giá, phân loại tập thể, công chức, viên chức và người lao động tại Trường Đại học Nha Trang);

b. **Bước 2:** Họp toàn thể đơn vị để xem xét, lấy phiếu bầu cho các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

2. Bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng tại cấp Trường

2.1. Ban Giám hiệu và Chủ tịch Hội đồng trường tổ chức họp, bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho công chức của trường gồm: Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng và Chủ tịch Hội đồng trường (việc xem xét các danh hiệu thi đua và phạm vi ảnh hưởng của thành tích phải phù hợp với kết quả đánh giá, phân loại công chức của năm công tác liền kề thời điểm kết thúc năm học, ví dụ: sử dụng kết quả đánh giá, phân loại công chức năm 2019 trong việc xét thi đua năm học 2019-2020). Gửi kết quả về Hội đồng thi đua - khen thưởng Trường.

2.2. Hội đồng thi đua - khen thưởng Trường họp xét, bỏ phiếu bầu đối với danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua cấp bộ”, “Cờ thi đua của Chính phủ” và các hình thức khen thưởng từ Giấy khen trở lên.

2.3. Thông báo công khai kết quả bình xét của Hội đồng thi đua - khen thưởng Trường tới các tập thể và CBVC để lấy ý kiến.

2.4. Thường trực Hội đồng thi đua - khen thưởng Trường tổng hợp ý kiến phản hồi, trình Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định.

2.5. Hiệu trưởng quyết định phê duyệt, công nhận các danh hiệu thi đua, tặng hình thức khen thưởng; đề nghị cấp trên công nhận các danh hiệu thi đua, tặng hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân theo quy định tại Điều 18 Quy định này.

3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị

3.1. Đối với phong trào thi đua thường xuyên: Đơn vị báo cáo kết quả bình xét thi đua, khen thưởng năm học cho Hội đồng thi đua Trường (qua Thường trực Hội đồng) trước ngày 31 tháng 7 hàng năm, hồ sơ gồm:

a. Báo cáo tổng kết năm học của đơn vị, tổ/bộ môn (theo Mẫu ĐG-01 ban hành kèm theo Quyết định số 1633/QĐ-ĐHNT ngày 24/12/2019 quy định về công tác đánh giá, phân loại tập thể, công chức, viên chức và người lao động tại Trường Đại học Nha Trang);

b. Tờ trình đề nghị phê duyệt, công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng (theo Mẫu TD-01);

c. Biên bản họp tổng kết năm học; Biên bản kiểm phiếu tín nhiệm, phiếu bầu tại các bước quy định tại Khoản 1 Điều này;

d. Bản trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị Hiệu trưởng tặng Giấy khen (theo Mẫu TĐ-02); Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua cấp bộ”, “Cờ thi đua của Chính phủ” và các hình thức khen thưởng từ Bằng khen trở lên (theo mẫu quy định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ); kèm theo minh chứng, tài liệu được cấp có thẩm quyền công nhận để làm căn cứ trình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

3.2. Đối với phong trào thi đua theo chuyên đề/theo đợt: Từng phong trào thi đua cụ thể sẽ có hướng dẫn riêng.

Chương V

HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

Điều 21. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng thi đua khen thưởng (gọi tắt là Hội đồng thi đua - HĐTD) các cấp làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số. Trường hợp ý kiến thành viên hội đồng ngang nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là quyết định.

2. Các cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự. Trường hợp vắng mặt, thành viên Hội đồng phải được Chủ tịch Hội đồng đồng ý và gửi lại phiếu bầu.

Điều 22. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chức năng, nhiệm vụ

1.1. Tham mưu việc triển khai các chủ trương chính sách về công tác thi đua, khen thưởng; triển khai, phát động phong trào thi đua theo thẩm quyền;

1.2. Tham mưu xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua và khen thưởng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường, đơn vị; định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng của Nhà trường, đơn vị; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn, báo cáo cấp có thẩm quyền;

1.3. Tham mưu việc quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

2. Quyền hạn

2.1. Hội đồng thi đua cấp đơn vị: kiểm tra, xét duyệt và tham mưu cho trường đơn vị công nhận danh hiệu LĐTT, đề xuất danh hiệu CSTĐ các cấp, Tập thể LĐXS, các hình thức khen thưởng.

2.2. Hội đồng thi đua cấp Trường: kiểm tra, xét duyệt và tham mưu cho Hiệu trưởng phê duyệt kết quả công nhận danh hiệu LĐTT của trường đơn vị, công nhận danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, tập thể LĐTT; đề nghị cấp trên công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cao hơn như: CSTĐ cấp Bộ trở lên, tập thể LĐXS, Bằng khen cấp Bộ/Tỉnh trở lên.

Điều 23. Thành phần hội đồng

1. Hội đồng thi đua cấp đơn vị: do trường đơn vị quyết định thành lập với thành phần sau đây:

1.1. Đối với các đơn vị có cấp tổ/bộ môn: HĐĐ có từ 5 thành viên trở lên (số lượng thành viên phải số lẻ), gồm:

a. Chủ tịch: Trường đơn vị

b. Phó Chủ tịch: Phó Trường đơn vị, Chủ tịch Công đoàn bộ phận/Tổ trưởng Tổ công đoàn trực thuộc Công đoàn Trường;

c. Ủy viên: Trưởng bộ môn/Tổ trưởng tổ công tác; đại diện cấp ủy Đảng, Đoàn thanh niên (là viên chức), viên chức trong đơn vị.

1.2. Đối với các đơn vị không có tổ/bộ môn: Không thành lập HĐĐ. Khi bình xét thi đua, khen thưởng thì tổ chức họp toàn thể CBVC trong đơn vị.

2. Hội đồng thi đua cấp Trường: do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, có từ 7 thành viên trở lên (số lượng thành viên phải số lẻ), thành phần gồm:

2.1. Chủ tịch: Hiệu trưởng;

2.2. Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn Trường;

2.3. Ủy viên: Đại diện cấp ủy Đảng, Đoàn TNCS HCM (là viên chức), trưởng đơn vị chức năng (phòng, trung tâm, tổ trực thuộc), đơn vị chuyên môn do Hiệu trưởng lựa chọn, quyết định (trong đó Trưởng Phòng TC-HC là ủy viên thường trực kiêm Tổ trưởng tổ thư ký giúp việc Hội đồng).

Ngoài ra, Hiệu trưởng cử tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng, Ủy viên thường trực làm tổ trưởng.

Chương VI

QUYỀN LỢI, NGHĨA VỤ VÀ XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM

Điều 24. Quyền, nghĩa vụ của cá nhân, tập thể trong thi đua, khen thưởng

1. Quyền lợi

1.1. Được tham gia các phong trào thi đua do Nhà nước, Nhà trường, đơn vị phát động.

1.2. Được đề nghị xét tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng theo đúng quy định của pháp luật, của Nhà trường.

1.3. Có quyền góp ý hoặc đề nghị các cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng cho cá nhân, tập thể có đủ thành tích và tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật, của Nhà trường.

1.4. Đề nghị cấp có thẩm quyền không xét tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng, thu hồi các danh hiệu, hình thức khen thưởng đã được tặng hoặc khen thưởng không đúng tiêu chuẩn, không đúng thủ tục do pháp luật, Nhà trường quy định.

1.5. Được hưởng quyền lợi về vật chất theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ v/v quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Nha Trang

2. Nghĩa vụ

2.1. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật, của Nhà trường, đơn vị trong công tác thi đua, khen thưởng.

2.2. Cá nhân, tập thể được khen thưởng có nghĩa vụ bảo quản các hiện vật khen thưởng, không được cho người khác mượn để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật.

2.3. Từ chối nhận danh hiệu hoặc hình thức khen thưởng không xứng đáng với thành tích và không đúng tiêu chuẩn, thủ tục do pháp luật, do Nhà trường quy định.

Điều 25. Hành vi vi phạm và hình thức xử lý đối với cá nhân, tập thể trong thi đua, khen thưởng

1. Đối với cá nhân, tập thể được tặng các danh hiệu, hình thức khen thưởng

1.1. Hành vi

a. Kê khai gian dối, làm giả hồ sơ, xác nhận, đề nghị sai trong thi đua, khen thưởng.

b. Cố tình che giấu các hành vi vi phạm chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Nhà trường để đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu, khen thưởng.

c. Dùng tiền và các lợi ích khác để mua chuộc người, cấp có thẩm quyền để được tặng danh hiệu, khen thưởng.

d. Lợi dụng chức vụ, quyền hạn để can thiệp trái pháp luật vào công tác thi đua, khen thưởng.

1.2. Hình thức xử lý:

Cá nhân, tập thể có 1 trong số các hành vi quy định tại Điểm 1.1 Khoản 1 Điều này thì bị xử lý như sau:

a. Hủy bỏ quyết định khen thưởng và thu hồi hiện vật, tiền thưởng đã nhận;

b. Tùy theo tính chất, mức độ của hành vi vi phạm, người vi phạm hoặc người đứng đầu tập thể có hành vi vi phạm có thể bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Nếu hành vi vi phạm gây thiệt hại phải bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

2. Đối với cá nhân, đơn vị được giao phụ trách công tác thi đua, khen thưởng; các đơn vị chức năng có nhiệm vụ thẩm định thành tích thi đua, khen thưởng

2.1. Hành vi

a. Xác nhận sai sự thật về thành tích của cá nhân, tập thể được đề nghị tặng danh hiệu, khen thưởng.

b. Làm giả hồ sơ, giấy tờ cho người khác để đề nghị tặng danh hiệu, khen thưởng.

c. Cố ý không thực hiện đúng quy trình, thủ tục xét tặng danh hiệu, khen thưởng theo quy định của pháp luật, của Nhà trường

2.2. Hình thức xử lý: Cá nhân, tập thể có 1 trong số các hành vi quy định tại Điểm 2.1 Khoản 2 Điều này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Nếu hành vi vi phạm gây thiệt hại phải bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

Điều 26. Khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng

Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 98 Luật TĐKT, theo quy định của Luật Khiếu nại, tố cáo và các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Khiếu nại, tố cáo.

**Chương VII
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 27. Trách nhiệm thi hành

1. Công chức, viên chức và người lao động Trường Đại học Nha Trang có trách nhiệm thi hành Quy định này.

2. Các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm phối hợp với tổ chức đoàn thể duy trì thường xuyên các phong trào thi đua trong đơn vị. Phát hiện kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc để đề nghị khen thưởng.

3. Các đơn vị chức năng có trách nhiệm xây dựng các quy trình xét duyệt, ghi nhận thành tích và thẩm định, xác nhận thành tích cho tập thể, cá nhân.

4. Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn gắn công tác tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng với việc cổ động các phong trào thi đua, tuyên truyền gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến trên các phương tiện thông tin của Nhà trường.

5. Hội đồng thi đua các cấp có trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

6. Phòng TC-HC với trách nhiệm của Thường trực và Thư ký giúp việc Hội đồng:



6.1. Làm đầu mối xây dựng, tuyên truyền và tổ chức thực hiện Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong Nhà trường.

6.2. Tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ thi đua, khen thưởng của các đơn vị trong Trường. Báo cáo Hội đồng về kết quả bình xét thi đua, khen thưởng của các đơn vị trong toàn Trường; tham mưu giúp Hội đồng tổ chức họp xét, đề nghị Hiệu trưởng công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng trước ngày 31/8 hàng năm; tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

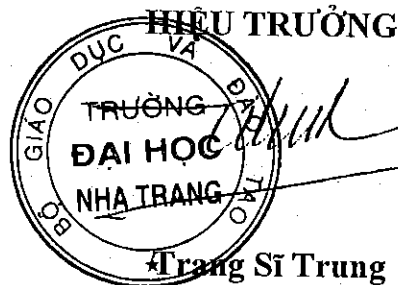
6.3. Thông báo kết quả và lưu trữ hồ sơ thi đua, khen thưởng theo quy định.

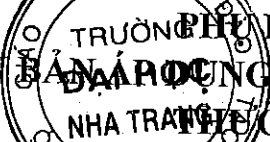
6.4. Kịp thời đề xuất với Hiệu trưởng xem xét bổ sung, điều chỉnh, sửa đổi Quy định này cho phù hợp với các quy định của Nhà nước, của Bộ Giáo dục & Đào tạo và phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.

Điều 28. Hiệu lực thi hành

Quy định này có 07 Chương 28 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy định ban hành theo Quyết định số 414/QĐ-ĐHNT ngày 16/4/2018 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Trường Đại học Nha Trang.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề chưa phù hợp, các đơn vị và cá nhân phản ánh kịp thời về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Nhà trường (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.




MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ĐI Kèm theo Quyết định số 1634/QĐ-ĐHNT ngày 24/12/2019 của Hiệu trưởng
PHỤ LỤC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

(Kèm theo Quyết định số 1634/QĐ-ĐHNT ngày 24/12/2019 của Hiệu trưởng)

TT	Nội dung
Mẫu TĐ-01	Tờ trình đề nghị phê duyệt, công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng
Mẫu TĐ-02	Trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị Hiệu trưởng tặng Giấy khen
Các mẫu báo cáo thành tích (vận dụng theo mẫu quy định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP của chính phủ)	
<u>Mẫu số 01</u>	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Tập thể Lao động xuất sắc (Đơn vị Quyết thắng); Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác
<u>Mẫu số 02</u>	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Giấy khen đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác
<u>Mẫu số 03</u>	Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương cho cá nhân có quá trình cống hiến trong các tổ chức, cơ quan và đoàn thể
<u>Mẫu số 04</u>	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng cho tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
<u>Mẫu số 05</u>	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng (truy tặng) danh hiệu Anh hùng cho cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
<u>Mẫu số 06</u>	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất
<u>Mẫu số 07</u>	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề cho tập thể, cá nhân
<u>Mẫu số 08</u>	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Giấy khen cho tổ chức nước ngoài
<u>Mẫu số 9</u>	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Giấy khen cho cá nhân nước ngoài

Lưu ý:

1. Thể thức và kỹ thuật trình bày của các mẫu báo cáo trong Phụ lục này phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

2. Xóa những nội dung được tô nền màu vàng (... - những hướng dẫn, gợi ý, giải thích) khi hoàn thiện báo cáo thành tích.

3. Đọc kỹ hướng dẫn cuối mỗi mẫu để làm BCTT cho đúng và đủ.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt, công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng (nếu có) cho tập thể và cá nhân

Năm học 20..... - 20.....

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHNT ngày / /2018 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Thông báo số /TB-ĐHNT ngày / /20... của Hiệu trưởng về việc tổng kết năm học 20....-20.....;

Căn cứ biên bản họp bầu các danh hiệu thi đua, khen thưởng của HĐTD Khoa/Phòng/Trung tâm/...,

Khoa/Phòng/Trung tâm/... đề nghị Hiệu trưởng, Hội đồng TĐ-KT Trường phê duyệt, xét công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 20.... -20.... cho các tập thể, cá nhân thuộc Khoa/Phòng/Trung tâm/..., cụ thể:

1. Danh hiệu thi đua

- Danh hiệu lao động tiên tiến: cá nhân,tập thể;
- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: cá nhân;
- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”: cá nhân;
- Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc:tập thể
- ...

2. Hình thức khen thưởng (nếu có)

- Giấy khen của Hiệu trưởng: cá nhân,tập thể;
- Bằng khen cấp Bộ/Tỉnh: cá nhân,tập thể
- ...

(Danh sách đính kèm)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ PHÊ DUYỆT, XÉT CÔNG NHẬN DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
NĂM HỌC 20...-20.....**

(Kèm theo Tờ trình ngày / /20... của Khoa/Phòng/Trung tâm/...)

TT	Tên tập thể/cá nhân	DHTĐ/HTKT	Trích ngang thành tích <i>(Theo tiêu chuẩn của DHTĐ/HTKT)</i>	Phiếu bầu của HĐTĐ đơn vị <i>(Số lượng, tỷ lệ)</i>
I	Danh hiệu thi đua			
A	Cá nhân			
1.	Nguyễn Nhất			??/?? (%)
2.	Nguyễn Nhì			
3.	...			
B	Tập thể			
1.	Khoa/Phòng/ Trung tâm/...			
2.	Tổ/Bộ môn I			
3.	Tổ/Bộ môn II			
II	Hình thức khen thưởng			
	...			

Khánh Hòa, ngày..... tháng năm.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ HIỆU TRƯỞNG TẶNG GIẤY KHEN
Năm học 20..... - 20.....

1. Tên tập thể/cá nhân:
2. Đơn vị:
3. Thành tích đạt được: *(nêu thành tích tiêu biểu xuất sắc có tác dụng nêu gương trong toàn đơn vị, Nhà trường hoặc thành tích đặc biệt xuất sắc trong từng lĩnh vực công tác của Nhà trường (nêu cụ thể thành tích ở lĩnh vực nào trong số các lĩnh vực: quản lý/quản trị, đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác đối ngoại, xây dựng cơ sở vật chất, phục vụ cộng đồng, phong trào đoàn thể))*

Khánh Hòa, ngày..... tháng năm.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI KHAI /

TỔ TRƯỞNG/TRƯỞNG BM/TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Các mẫu báo cáo thành tích
(ban hành kèm theo Nghị định 91/2017/NĐ-CP của chính phủ)

TT	Nội dung
<u>Mẫu số 01</u>	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh , thành phố trực thuộc trung ương; Tập thể Lao động xuất sắc (Đơn vị Quyết thắng); Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác
<u>Mẫu số 02</u>	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh , thành phố trực thuộc trung ương và Giấy khen đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác
<u>Mẫu số 03</u>	Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương cho cá nhân có quá trình cống hiến trong các tổ chức, cơ quan và đoàn thể
<u>Mẫu số 04</u>	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng cho tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
<u>Mẫu số 05</u>	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng (truy tặng) danh hiệu Anh hùng cho cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
<u>Mẫu số 06</u>	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất
<u>Mẫu số 07</u>	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề cho tập thể, cá nhân
<u>Mẫu số 08</u>	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Giấy khen cho tổ chức nước ngoài
<u>Mẫu số 9</u>	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Giấy khen cho cá nhân nước ngoài

Lưu ý:

1. Thể thức và kỹ thuật trình bày của các mẫu báo cáo trong Phụ lục này phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.
2. Xóa những nội dung được tô nền màu vàng (....) - những hướng dẫn, gợi ý, giải thích) khi hoàn thiện báo cáo thành tích.
3. Đọc kỹ hướng dẫn cuối mỗi mẫu để làm BCTT cho đúng và đủ.

Khánh Hòa, ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị: (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 07 năm 2017 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG
(Ký, đóng dấu)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹ Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán³:.....
- Trú quán:.....
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG) HUÂN CHƯƠNG.....¹

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):.....
- Bí danh²:..... Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán³:.....
- Nơi thường trú:.....
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần):
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận):.....
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể):
- Năm nghỉ hưu (hoặc từ trần):.....

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

(Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác⁴).

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (dăng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

IV. KỶ LUẬT⁶

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ**

NGƯỜI BÁO CÁO⁸
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

² Trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) theo địa danh mới.

⁴ Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với trường hợp đã nghỉ hưu (hoặc từ trần) chưa được khen thưởng thì báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu (hoặc từ trần).

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen trở lên) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

⁶ Ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).

⁷ Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

Đối với cán bộ thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quản lý do Ban tổ chức tỉnh ủy hoặc thành ủy xác nhận.

⁸ Đối với cán bộ đã từ trần: Đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu (hoặc từ trần) thì cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu hoặc từ trần có trách nhiệm báo cáo, kê khai quá trình công tác (ghi rõ họ, tên,.. chức vụ người tóm tắt quá trình công tác).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA
TRANG
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ PHONG TẶNG DANH HIỆU ANH HÙNG.....²

Tên tập thể đề nghị:(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ sở vật chất kỹ thuật, cơ cấu tổ chức bộ máy, tổ chức đảng, đoàn thể); những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ³.

2. Chức năng nhiệm vụ được giao:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nêu rõ những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo (về năng suất, chất lượng, hiệu quả hoặc lập thành tích đặc biệt xuất sắc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)⁴.
2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu⁵.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.
4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁷.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁸

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ báo cáo thành tích đặc biệt xuất sắc, đột xuất hoặc thành tích đặc biệt khác).

² Ghi danh hiệu đề nghị (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

³ Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh nêu rõ tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 60 (đối với danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân); Điều 61 (đối với Anh hùng Lao động) của Luật thi đua, khen thưởng. Thống kê việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước); ví dụ:

- Các tiêu chí cơ bản đối với trường học: Tổng số học sinh, chất lượng và kết quả học tập; có bảng thống kê để so sánh về hạnh kiểm, số học sinh giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số giáo viên giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số đề tài, sáng kiến cải tiến công tác giảng dạy...

- Đối với bệnh viện: Có bảng thống kê để so sánh về tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám miễn phí; chất lượng khám, chữa bệnh; số đề tài nghiên cứu khoa học, số sáng kiến áp dụng khoa học kỹ thuật trong khám, chữa bệnh...

- Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh: Có bảng thống kê để so sánh về tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân, số sáng kiến cải tiến, áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật đem lại hiệu quả kinh tế; phúc lợi xã hội; việc thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

⁵ Nêu các biện pháp để đạt thành tích dẫn đầu trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học... mang lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương được nhân dân và cấp có thẩm quyền công nhận.

⁶ Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, công nhân viên chức; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phòng chống cháy, nổ; các hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁸ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) DANH HIỆU ANH HÙNG²

Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị khen thưởng

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

1. Sơ lược lý lịch:

- Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:.....
 - Quê quán³:.....
 - Nơi thường trú:.....
 - Chức vụ, đơn vị công tác (hoặc trước khi hy sinh, tử trận):.....
 - Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
 - Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
 - Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia đoàn thể):
 - Ngày, tháng, năm hy sinh (hoặc tử trận):
2. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo, công tác (chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)⁴.
2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu⁵.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN

(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI BÁO CÁO⁸

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất).

² Ghi rõ danh hiệu đề nghị Nhà nước phong tặng (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố thuộc trung ương) theo địa danh mới.

⁴ Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 60 hoặc Điều 61 của Luật thi đua, khen thưởng.

Đối với lãnh đạo đơn vị cần nêu tóm tắt thành tích của đơn vị; lập bảng thống kê các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước nhằm làm rõ vai trò của cá nhân đối với tập thể), vai trò cá nhân trong việc tham gia xây tổ chức đảng, đoàn thể (kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể); nếu là đơn vị sản xuất, kinh doanh nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

⁵ Nêu các biện pháp để đạt được thành tích đặc biệt xuất sắc trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, các giải pháp, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu...) có ý nghĩa chính trị, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương, được quần chúng nêu gương học tập và cấp có thẩm quyền công nhận.

⁶ Gương mẫu trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định nơi cư trú; phẩm chất đạo đức, tác phong, xây dựng gia đình văn hóa; tham gia các phong trào thi đua; thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng năm ký quyết định).

⁸ Đối với cá nhân đã hy sinh (tử trận): Ghi rõ họ, tên, chức vụ người viết báo cáo.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA
TRANG
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG).....¹
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong)

Tên đơn vị **hoặc** cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

.....
(Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bão lụt; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...)).

TRƯỞNG ĐƠN VỊ²
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ/NGƯỜI BÁO CÁO³
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

² Áp dụng đối với BCTT của cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của trưởng đơn vị.

³ Cá nhân (BCTT cá nhân)/trưởng đơn vị (BCTT tập thể) ký, ghi rõ họ, tên.

Khánh Hòa, ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....¹**

Tên đơn vị **hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

(Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...².)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ³
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ/NGƯỜI BÁO CÁO⁴
(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

² Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

³ Áp dụng đối với BCTT của cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của trưởng đơn vị.

⁴ Cá nhân (BCTT cá nhân)/trưởng đơn vị (BCTT tập thể) ký, ghi rõ họ, tên.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA
TRANG
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng

(Áp dụng đối với tổ chức)

Tên tổ chức:

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

- Tên tổ chức nước ngoài:
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Điện thoại:..... Fax.:
- Địa chỉ, văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có):.....
- Địa chỉ trang thông tin điện tử:
- Quá trình thành lập và phát triển:.....

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN VÀ TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:

.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng thưởng (truy tặng)
(Áp dụng đối với cá nhân)

I. TÓM TẮT TIỂU SỬ VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

1. Thông tin cá nhân

- Họ và tên:
- Ngày sinh: Giới tính:.....
- Quốc tịch:.....
- Chức vụ:.....
- Địa chỉ nơi ở hoặc trụ sở làm việc:.....

2. Tóm tắt quá trình công tác:.....

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

.....

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN/TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:

.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG