

Số: 319 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 16 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến giai đoạn 2019-2020

Kính gửi: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

Thực hiện Chỉ thị số 6186/CT-BGDĐT ngày 29/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến trong ngành giáo dục giai đoạn 2016-2020; Công văn số 978/BGDĐT-TĐKT ngày 14/3/2019 về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 6186/CT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn số 3282/BGDĐT-TĐKT ngày 28/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện phong trào thi đua “đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” giai đoạn 2016-2020,

Hiệu trưởng thông báo triển khai việc phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến trong Nhà trường giai đoạn 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và người lao động về vai trò, ý nghĩa của việc phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến trong Nhà trường, góp phần tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động trong toàn ngành.

1.2. Thông qua công tác phát hiện, bồi dưỡng điển hình tiên tiến để tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức, chất lượng công tác thi đua, khen thưởng trong Nhà trường.

1.3. Điển hình tiên tiến đề nghị biểu dương, khen thưởng phải là các nhân tố mới, gương người tốt, việc tốt, tích cực đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, hợp tác đối ngoại, lao động sản xuất, hoạt động phục vụ cộng đồng, có minh chứng, sản phẩm cụ thể, đem lại lợi ích thiết thực được xã hội tôn vinh, học tập và làm theo.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHÍ BÌNH XÉT ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN

2.1. Đối tượng

a. **Tập thể:** đơn vị, bộ môn, tổ công tác thuộc, trực thuộc Trường Đại học Nha Trang;

b. **Cá nhân:** công chức, viên chức và người lao động (gọi chung là cán bộ viên chức - CBVC) đang làm việc tại Trường Đại học Nha Trang.

2.2. Tiêu chí bình xét điển hình tiên tiến

a. Đối với tập thể: đạt các tiêu chuẩn sau

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- Xây dựng được các mô hình điển hình tiên tiến góp phần đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, hợp tác đối ngoại, lao động sản xuất, hoạt động phục vụ cộng đồng ...;
- Thực sự là nơi kiến tạo, hỗ trợ, phục vụ để CBVC có môi trường thuận lợi phát huy tối đa phẩm chất, năng lực cá nhân; khuyến khích được nhiều tập thể trực thuộc, cá nhân tự nguyện tham gia thi đua đổi mới, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ.

b. Đối với cá nhân

- **Đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý:** đạt các tiêu chuẩn sau
 - + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; có giải pháp, sáng kiến đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, trong thực hiện nhiệm vụ và các hoạt động giáo dục mang lại hiệu quả cao, được tập thể ghi nhận;
 - + Thực hiện tốt việc tuyên truyền chủ trương đổi mới giáo dục tới đồng nghiệp và cộng đồng xã hội;
 - + Tập thể được giao phụ trách phải là tập thể có phong trào thi đua đạt hiệu quả cao, thiết thực; đoàn kết, dân chủ, gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ.
- **Đối với viên chức, người lao động không giữ chức vụ quản lý:** đạt các tiêu chuẩn sau
 - + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; có giải pháp, sáng kiến đổi mới, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ được giao; trong học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, mang lại hiệu quả thiết thực, được tập thể ghi nhận;
 - + Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp tốt, tích cực chia sẻ, giúp đỡ đồng nghiệp;
 - + Thực hiện tốt việc tuyên truyền chủ trương đổi mới giáo dục tới đồng nghiệp và cộng đồng xã hội.

III. THỜI GIAN, THỦ TỤC BÌNH XÉT ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN

3.1. Thời gian

Định kỳ hàng quý, kết thúc học kỳ, kết thúc năm học các đơn vị lựa chọn điển hình tiên tiến xuất sắc nhất, tổ chức thẩm định thành tích, sản phẩm, minh chứng và hoàn tất hồ sơ theo quy định gửi về Thường trực Hội đồng TĐKT Trường (qua Phòng TC-HC) để tổng hợp, trình Hội đồng xem xét đề nghị Hiệu trưởng và cấp trên biểu dương, khen thưởng kịp thời.

3.2. Hồ sơ, thủ tục

- a. Tờ trình đề nghị biểu dương, khen thưởng (theo mẫu KT-ĐHTT-01)
- b. Biên bản hội nghị triển khai bình xét, lựa chọn điển hình tiên tiến; Bản kiểm phiếu bầu tại hội nghị đơn vị.
- c. Báo cáo tóm tắt thành tích (không quá 2 trang A4, mẫu KT-ĐHTT-02)
- d. Minh chứng cho thành tích đề nghị biểu dương, khen thưởng

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường chủ động triển khai hiệu quả công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến trong mỗi đơn vị. Việc tổ chức sơ kết đánh giá công tác phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến được thực hiện cùng với việc sơ kết đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua, sơ kết học kỳ I và tổng kết năm học hàng năm.

4.2. Các đơn vị chức năng phối hợp với các đơn vị trong Trường và Phòng TC-HC trong việc thẩm định thành tích cho các tập thể, cá nhân.

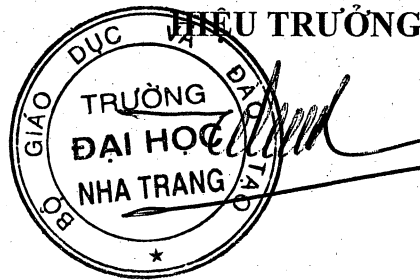
4.3. Phòng Công tác Chính trị và Sinh viên (chủ trì), Khoa Khoa học xã hội và Nhân văn chịu trách nhiệm tuyên truyền các gương điển hình tiên tiến để tiếp tục nhân rộng và tạo sự lan tỏa trong toàn Trường và xã hội.

4.4. Hội đồng TĐKT các cấp có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến.

4.5. Phòng TC-HC (thường trực Hội đồng TĐKT Trường) tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị biểu dương, khen thưởng của các đơn vị; tham mưu giúp Hội đồng TĐKT Trường tổ chức các cuộc họp bình xét, suy tôn gương điển hình tiên tiến; tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐTĐ Trường;
- Lưu: VT, TĐ, TCHC.



Trang Sĩ Trung

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị biểu dương, khen thưởng điển hình tiên tiến

Căn cứ Thông báo số/TB-ĐHNT ngày /5/2019 của Hiệu trưởng về việc phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến giai đoạn 2019-2020,

Căn cứ biên bản họp bầu, suy tôn gương điển hình tiên tiến của Khoa/
Phòng/Trung tâm/..., ngày,

Khoa/Phòng/Trung tâm/... đề nghị Hội đồng TĐ-KT Trường xem xét đề nghị Hiệu trưởng, cấp trên biểu dương, khen thưởng cho các điển hình tiên tiến sau:

1. Tập thể

....

2. Cá nhân

....

(Danh sách đính kèm).

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ BIỂU DƯƠNG, KHEN THƯỞNG ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN

(Kèm theo Tờ trình ngày / /20... của Khoa/Phòng/Trung tâm/...)

TT	Tên tập thể/cá nhân	Trích ngang thành tích <i>(tóm tắt thành tích theo tiêu chí bình xét điển hình tiên tiến - mục II.2 của Thông báo về việc phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến giai đoạn 2019-2020)</i>	Phiếu bầu của đơn vị <i>(Số lượng, tỷ lệ)</i>
A	Cá nhân		
1.	Nguyễn Nhật		?? (??%)
2.	Nguyễn Nhi		
3.	...		
B	Tập thể		
1.	Khoa/Phòng/ Trung tâm/...		
2.	Tổ/Bộ môn I		
3.	Tổ/Bộ môn II		

Khánh Hòa, ngày..... tháng năm.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị biểu dương, khen thưởng điển hình tiên tiến

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, số CBVC; Quá trình thành lập và phát triển; chức năng, nhiệm vụ được giao
- Đối với cá nhân: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; quê quán; địa chỉ thường trú; chức vụ; đơn vị công tác; quyền hạn, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

(Tóm tắt thành tích xuất sắc nổi bật là căn cứ đề nghị biểu dương, khen thưởng điển hình tiên tiến)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**NGƯỜI BÁO CÁO /
TỔ TRƯỞNG/TRƯỞNG BM/TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG