

Số: 324 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 30 tháng 5 năm 2016

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổng kết năm học 2015-2016 và tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2016-2017

Thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2015-2016, Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch tổng kết năm học 2015-2016 và tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2016-2017 như sau:

1. Thời gian

1.1. Cấp đơn vị: Từ ngày 05/7/2016 đến ngày 20/7/2016

Các đơn vị đăng ký lịch tổ chức hội nghị tại Phòng TCHC trước ngày 20/6/2016.

1.2. Cấp Trường: Hoàn thành trước ngày 30/9/2016

2. Địa điểm

- Nhà trường sẽ bố trí địa điểm tổ chức hội nghị cho khối khoa/viện đào tạo.
- Khối phòng/ban/viện/trung tâm tự bố trí địa điểm, báo cáo Hiệu trưởng (qua P.TCHC)

3. Nội dung

3.1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 và dự kiến kế hoạch công tác năm học 2016-2017 của đơn vị.

3.2. Đánh giá, phân loại viên chức và tập thể (đơn vị, tổ/bộ môn).

3.3. Bình xét, suy tôn danh hiệu thi đua, khen thưởng.

3.4. Lấy phiếu đánh giá viên chức lãnh đạo và quản lý từ cấp bộ môn trở lên.

Ghi chú: Tiêu chuẩn, quy trình phân loại viên chức, tập thể và bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1014/QĐ-ĐHNT ngày 30/10/2015 và Quyết định số 276/QĐ-ĐHNT ngày 04/4/2016 (đăng tải tại: <http://www.ntu.edu.vn/tochuchanhchinh>).

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Trường đơn vị phối hợp với BCH công đoàn bộ phận tổ chức Hội nghị theo nội dung tại mục 3.

Báo cáo nội dung và kết quả hội nghị về Phòng TCHC chậm nhất 5 ngày kể từ ngày tổ chức hội nghị, gồm:

+ Các báo cáo, bản đánh giá của cá nhân, tập thể gửi theo đường thư điện tử.

+ Biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu và danh sách kết quả phân loại viên chức, tập thể, thi đua - khen thưởng gửi bằng văn bản giấy.

4.2. Các phó hiệu trưởng, trưởng đơn vị, trưởng bộ môn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016.

4.3. Phòng chức năng cung cấp thông tin liên quan đến việc phân loại viên chức; bình xét thi đua, khen thưởng gửi đến các đơn vị trước ngày 30/6/2016.

4.4. Ban Thanh tra Nhân dân giám sát tất cả các cuộc họp từ cấp đơn vị đến cấp Trường.

4.5. Phòng Tổ chức Hành chính tổ chức lấy ý kiến đánh giá viên chức lãnh đạo, quản lý các cấp (phiếu kín) tại hội nghị của các đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện, có gì vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng TCHC để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét.

Nơi nhận:

- ĐU, GH, CĐ;
- Ban TTND;
- HĐĐ Trường;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TĐ, TCHC.



Trang Thi Trung