

Số: 313 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 21 tháng 5 năm 2018

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổng kết năm học 2017-2018 và tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2018-2019

Thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2017-2018, Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch tổng kết năm học 2017-2018 và tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2018-2019 như sau:

1. Thời gian, địa điểm

1.1. Cấp đơn vị: Từ ngày 20/6/2018 đến ngày 20/7/2018

Các đơn vị đăng ký lịch tổ chức hội nghị (thời gian, địa điểm) tại Phòng TC-HC trước ngày 15/6/2018.

1.2. Cấp Trường: Hoàn thành trước ngày 30/9/2018

2. Nội dung

2.1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 và dự kiến kế hoạch công tác năm học 2018-2019 của đơn vị.

2.2. Đánh giá, phân loại tập thể (đơn vị, tổ/bộ môn), công chức, viên chức và người lao động. (Thực hiện theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 411/QĐ-ĐHNT ngày 16/4/2018)

2.3. Bình xét, suy tôn danh hiệu thi đua, khen thưởng. (Thực hiện theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 414/QĐ-ĐHNT ngày 16/4/2018)

2.4. Góp ý cho dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 và kế hoạch nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Trường.

2.5. Lấy phiếu đánh giá viên chức lãnh đạo và quản lý từ cấp bộ môn trở lên.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Trường đơn vị phối hợp với BCH công đoàn bộ phận tổ chức Hội nghị với các nội dung từ mục 2.1 đến mục 2.4

Báo cáo kết quả hội nghị về Phòng TC-HC chậm nhất 5 ngày kể từ ngày tổ chức hội nghị, gồm:

- Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể, cá nhân (Mẫu ĐG-01, Mẫu ĐG-02, Mẫu ĐG-03); Bản đăng ký thi đua cá nhân (Mẫu TĐ-03);

- Biên bản họp đánh giá, phân loại, bình xét thi đua cấp tổ/bộ môn; Biên bản hội nghị cấp đơn vị; Biên bản kiểm phiếu tín nhiệm, phiếu bầu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

- Bản tổng hợp kết quả phân loại, đề xuất phân loại tập thể, công chức, viên chức và người lao động (Mẫu ĐG-04);

- Tờ trình đề nghị công nhận, phê duyệt danh hiệu thi đua (Mẫu TĐ-01);

- Bản tổng hợp đăng ký thi đua năm học 2018-2019 (Mẫu TĐ-02).

3.2. Các đơn vị chức năng cung cấp thông tin liên quan đến việc phân loại tập thể, công chức, viên chức, người lao động và thông tin liên quan đến việc bình xét thi đua, khen thưởng gửi đến các đơn vị trước ngày 20/6/2018.

3.3. Thường trực công nhân viên chức (Hiệu trưởng, Ban Thường vụ Công đoàn Trường) xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018, Hiệu trưởng dự kiến kế hoạch nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Trường, gửi đến các đơn vị trước ngày 20/6/2018.

3.4. Ban Thanh tra Nhân dân giám sát tất cả các cuộc họp từ cấp đơn vị đến cấp Trường.

3.5. Ban Giám hiệu, Thường vụ Công đoàn Trường, Thường trực thi đua và các trường đơn vị chức năng trực tiếp tham dự Hội nghị CBVC với các đơn vị để lắng nghe và giải quyết các vấn đề được CBVC nêu ra liên quan đến phạm vi được giao quản lý.

3.6. Phòng TC-HC tổ chức lấy ý kiến đánh giá viên chức lãnh đạo, quản lý các cấp (mục 2.5) theo hình thức lấy phiếu online.

Trong quá trình triển khai thực hiện, có gì vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng TC-HC để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét.

Nơi nhận:

- ĐU, GH, CD;
- Ban TTND;
- HĐĐ Trường;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TĐ, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



Trang Sĩ Trung