

Số: 793 /KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 11 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2019 - 2020**

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2019 - 2020 của ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4201/BGDĐT-PC ngày 17/9/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 về công tác pháp chế;

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2019- 2020 với những nội dung sau đây:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ, vai trò của đội ngũ làm công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ và Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (GDPL) nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động (CBVC) và sinh viên (SV) trong toàn Trường về việc chấp hành pháp luật, sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình, góp phần xây dựng môi trường giáo dục ổn định, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong trường.

**2. Yêu cầu**

Việc thực hiện công tác pháp chế tại Trường phải đúng với chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành giáo dục; đồng thời phải phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn của Trường.

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại các đơn vị đồng thời thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học.

Đảm bảo sự phối hợp, tham gia tích cực, chủ động, hiệu quả của các đơn vị trực thuộc, cá nhân trong việc thực hiện các hoạt động pháp chế của Trường.

## II. NỘI DUNG

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>1. Kiện toàn tổ chức; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế</b>				
1.1	Phân công viên chức phụ trách công tác pháp chế của Nhà trường theo quy định tại Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Phòng TC - HC		Tháng 12/2019
1.2	Cử viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ, ngành tổ chức.	Phòng TC - HC		Theo kế hoạch chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo
<b>2. Tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường</b>				
2.1	Tham gia góp ý dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL), văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; tập trung góp ý các dự thảo văn bản QPPL hướng dẫn thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học.	Phòng TC - HC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.2	Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng trường, Hiệu trưởng những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường; bảo đảm cho Nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế; bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giảng viên, viên chức, nhân viên và người học.	Phòng TC - HC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
<b>3. Xây dựng, rà soát hệ thống văn bản quản lý của Trường</b>				
	Thực hiện rà soát, hệ thống hóa các văn bản quản lý của Trường để xây dựng, sửa đổi bổ sung hoặc thay thế nhằm bảo đảm phù hợp với các quy định của Luật Giáo dục năm 2019; các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản cấp	Phòng TC - HC	Các đơn vị liên quan	Từ tháng 12/2019 đến tháng 3/2019

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	trên trong đó tập trung xây dựng các văn bản: Chiến lược phát triển Trường đến năm 2030 tầm nhìn đến năm 2045; Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường; Quy chế tài chính; Quy chế tuyển dụng; Đề án vị trí việc làm; Đề án tự chủ đại học của Trường; Quy định về công tác pháp chế của Trường.			
<b>4. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật</b>				
4.1	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Giáo dục năm 2019 (theo Kế hoạch số 792/KH-ĐHNT ngày 19/11/2019), các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của Nhà trường; các văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của CBVC và SV.	Phòng TC - HC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
4.2	Đa dạng hóa các hình thức phổ biến GDPL; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong phổ biến GDPL; tăng cường sự phối hợp giữa các đơn vị trực thuộc và các đoàn thể của Trường trong việc triển khai công tác phổ biến GDPL.	Phòng TC - HC	Tổ CNTT, Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
4.3	Kết hợp giáo dục pháp luật với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho sinh viên; lồng ghép hoạt động phổ biến GDPL với các cuộc vận động, các hoạt động tình nguyện, ngoại khóa; các sự kiện, lễ kỷ niệm của Nhà trường và các phong trào thi đua lớn của ngành giáo dục.	Bộ môn Luật (Khoa KHXH & NV)	Phòng CTCT&SV Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Công đoàn Trường	Thường xuyên
<b>5. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật</b>				
5.1	Tiếp tục thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/6/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Quyết định số 337/QĐ-BGDĐT ngày 13/02/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý	Phòng TC - HC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2019.			
5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giúp Hội đồng trường, Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường.</li> <li>- Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của Nhà trường.</li> </ul>	Phòng TC - HC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Đề nghị các Trường đơn vị được phân công chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt Kế hoạch này.

Giao Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp kết quả báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/6/2020.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh với Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Vụ Pháp chế - Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Đăng Website của Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Doãn Hùng**