

Số: *762*/KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày *11* tháng *11* năm 2019

KẾ HOẠCH
THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2019-2020

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4053/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2019-2020 đối với CSGDDH, trường SP;

Căn cứ nhiệm vụ công tác trọng tâm năm học 2019-2020 của Nhà trường, Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2019-2020 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Công tác thanh tra, kiểm tra nhằm phát huy các nhân tố tích cực, đề cao yêu cầu chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật; chủ động phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật hoặc chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản hành chính của Nhà trường; nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong Nhà trường; góp phần ổn định và phát triển Nhà trường.

2. Yêu cầu

Thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ theo quy định của pháp luật, tiến hành đúng tiến độ, quy trình, thủ tục, đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.

Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ thanh tra theo quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp.

II. Nội dung kế hoạch thanh tra, kiểm tra

Tổ chức thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, trong đó tập trung thanh tra, kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, việc thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị trực thuộc, vấn đề dân chủ trong Nhà trường, hoạt động liên kết đào tạo, văn bằng chứng chỉ, công tác thi, công nhận tốt nghiệp và tuyển sinh đại học, an toàn trường học, đạo đức lối sống của công chức, viên chức, người lao động và sinh viên trong Trường.

III. Chương trình thanh tra, kiểm tra

1. Thanh tra thường kỳ theo kế hoạch: Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020 (kèm theo).

2. Thanh tra đột xuất: Được tổ chức thực hiện khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng hoặc do Hiệu trưởng giao.

IV. Tổ chức thực hiện

Căn cứ Kế hoạch trên, các đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu thành lập đoàn, nội dung và quy trình tiến hành thanh tra, kiểm tra theo đúng nguyên tắc, thẩm quyền, quy định về thanh tra, kiểm tra; kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình thanh tra, kiểm tra và báo cáo bằng văn bản đến Hiệu trưởng sau khi kết thúc.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp tốt với đơn vị chủ trì; hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động thanh tra, kiểm tra của Nhà trường thực hiện theo đúng kế hoạch và đạt được hiệu quả.

Giao cho Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp kết quả thanh tra, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng theo quy định. *l*

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Các đơn vị chủ trì, phối hợp;
- Lưu: VT, TCHC.





CHƯƠNG TRÌNH THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2019-2020

(Theo Kế hoạch thanh tra số 762/KH-ĐHNT, ngày 11 tháng 11 năm 2019)

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Thực hiện công tác tiếp dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo; tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo theo phạm vi thẩm quyền	Thường xuyên	Phòng TC-HC	Các đơn vị và đối tượng liên quan
2	Kiểm tra việc thực hiện giờ lên lớp của giảng viên theo thời khóa biểu (giảng dạy lý thuyết và thực hành), thời gian làm việc của viên chức và người lao động khối hành chính trong Trường.	Mỗi tuần 01 lần	Trưởng Các đơn vị	Phòng TC-HC, Tổ kiểm tra kỷ luật lao động
3	Kiểm tra việc công khai đề cương học phần, đề cương chi tiết học phần trên website Khoa/Viện, Bộ môn	Tháng 11/2019 Tháng 3/2020	Phòng ĐBCL&KT	Khoa/Viện, Bộ môn
4	Kiểm tra việc bố trí, sử dụng các thiết bị hỗ trợ giảng dạy, thực hành, thí nghiệm và điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng đào tạo cho các ngành tự đánh giá chương trình đào tạo năm 2019-2020.	Tháng 11/2019 Tháng 3/2020	Phòng ĐBCL&KT	TT.PVTH, các đơn vị liên quan
5	Kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, quản lý ký túc xá sinh viên	Tháng 11/2019 Tháng 3/2020	Các Tổ công tác do Hiệu trưởng thành lập	Trung tâm PVTH, Phòng TC-HC, các đơn vị liên quan
6	Kiểm tra việc thực hiện bản quyền đối với các cơ sở, đơn vị phát hành giáo trình, tài liệu trong Trường	Tháng 12/2019	Phòng TC-HC	Phòng KH-CN, Trung tâm PVTH, các cơ sở, đơn vị phát hành giáo trình, tài liệu trong Trường
7	Giám sát các kỳ thi của tất cả các hình thức và trình độ đào tạo	Theo kế hoạch thi tại Trường và các cơ sở liên kết đào tạo	Phòng ĐBCL&KT	Phòng TC-HC, Phòng ĐTSĐH, Phòng ĐTDH, Trung tâm ĐT-BD, các Khoa/Viện đào tạo



TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
8	Kiểm tra công tác ra đề thi, quản lý, lưu giữ bài thi, chấm thi tại các Bộ môn thuộc các Khoa/Viện	Tháng 3/2020 Tháng 7/2020	Phòng ĐBCL&KT	Khoa/Viện, Bộ môn
9	Kiểm tra việc lưu trữ văn bản tại các đơn vị trực thuộc trường	Tháng 12/2019	Phòng TC-HC	Các đơn vị liên quan
10	Thanh tra việc quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận	Tháng 8/2020	Phòng TC-HC	Phòng ĐBCL&KT, Phòng ĐTSĐH, Phòng ĐTDH, Trung tâm ĐT-BD và các đơn vị liên quan
11	Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với CBVC, sinh viên trong Trường	Tháng 3/2020	Ban TTND	Các đơn vị liên quan
12	Kiểm tra việc tuân thủ các quy định, quy chế về hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ và hợp tác quốc tế	Tháng 4/2020	Phòng TC-HC	Phòng KH-CN, Phòng Hợp tác đối ngoại
13	Kiểm tra việc xây dựng và ban hành các văn bản quản lý của Trường để phù hợp với Luật giáo dục đại học sửa đổi năm 2018	Tháng 01/2020	Phòng TC-HC	Các đơn vị liên quan
14	Thanh tra công tác tuyển sinh của tất cả các hình thức và trình độ đào tạo. Kiểm tra, giám sát kỳ thi/xét tuyển viên chức	Theo kế hoạch tuyển sinh trong năm học	Phòng TC-HC	Phòng ĐBCL&KT, Ban TTND Phòng ĐTSĐH, Phòng ĐTDH, Trung tâm ĐT-BD
15	Thanh tra việc giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật	Theo vụ việc	Phòng TC-HC	Các đơn vị liên quan
16	Thanh tra, kiểm tra các vụ việc bất thường theo yêu cầu của Hiệu trưởng (nếu có)	Trong năm học	Phòng TC-HC	Các đơn vị và đối tượng liên quan

VA
NG
OC
ANG
ĐÀO
TẠO