

## THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội nghị tổng kết phong trào thi đua yêu nước 5 năm  
giai đoạn 2015-2020

Và tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến cấp Trường năm 2020

Thực hiện Công văn số 3309/BGDĐT-TĐKT ngày 01/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị Điển hình tiên tiến các cấp tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước ngành Giáo dục năm 2020; Hướng dẫn số 383/HD-BTĐKT ngày 30/8/2019 của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh Khánh Hòa Hướng dẫn báo cáo tổng kết phong trào thi đua và công tác khen thưởng 5 năm (2015-2020) và các nội dung liên quan đến tổ chức Đại hội Thi đua yêu nước (hoặc Hội nghị điển hình tiên tiến) các cấp; Công văn số 504/UBND-TĐKT ngày 16/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Hướng dẫn khen thưởng tổng kết phong trào thi đua yêu nước 5 năm, giai đoạn 2016-2020,

Hiệu trưởng thông báo kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết, Hội nghị điển hình tiên tiến và bình xét khen thưởng tổng kết phong trào thi đua yêu nước 5 năm giai đoạn 2015-2020 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua yêu nước từ năm 2015 đến năm 2020, khẳng định những kết quả đạt được và chỉ ra những tồn tại, hạn chế cần khắc phục; tổng kết, đúc rút bài học kinh nghiệm về tổ chức các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kinh nghiệm xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến; phương hướng, nhiệm vụ tiếp tục đẩy mạnh các phong trào thi đua và đổi mới công tác khen thưởng của Nhà trường trong thời gian tới.

1.2. Ghi nhận, biểu dương những kết quả đã đạt được trong các phong trào thi đua yêu nước và ghi nhận những thành tích, đóng góp xuất sắc của các gương điển hình tiên tiến trong Nhà trường 5 năm (2015-2020), qua đó khơi dậy và tạo động lực để công chức, viên chức và người lao động trong Nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

1.3. Tổ chức Hội nghị các cấp đảm bảo trang trọng, hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm.

### II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

#### 2.1. Hội nghị cấp đơn vị

a. Hình thức: Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng 5 năm (giai đoạn 2015-2020).

b. Thành phần: Toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

c. Thời gian tổ chức: 1/2 ngày, hoàn thành trước ngày 05/3/2020.

d. Địa điểm: Đơn vị tự bố trí.

(Các đơn vị đăng ký thời gian, địa điểm chức Hội nghị cho Nhà trường (qua Phòng TC-HC) trước ngày tổ chức Hội nghị ít nhất 05 ngày).

e. Nội dung:

- Tổng kết, đánh giá phong trào thi đua và công tác khen thưởng giai đoạn 2015-2020; xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2020-2025;

+ Báo cáo phải nêu được những nét mới, sáng tạo, những phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả, những mô hình mới, gương điển hình tiên tiến góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có số liệu dẫn chứng cụ thể), từ đó rút ra các bài học kinh nghiệm chủ yếu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức các phong trào thi đua và công tác khen thưởng của đơn vị.

+ Báo cáo phải xác định được phương hướng, mục tiêu chung của phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong 5 năm tới; những nội dung chủ yếu đẩy mạnh phong trào thi đua và công tác khen thưởng góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của đơn vị; công tác lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác thi đua, khen thưởng và các giải pháp chủ yếu.

- Bình xét, đề nghị biểu dương, khen thưởng gương điển hình tiên tiến và đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa tặng Bằng khen.

- Bầu đại biểu đi dự Hội nghị cấp Trường: Số lượng đại biểu đơn vị bầu đi dự Hội nghị cấp Trường bằng 1/3 trên tổng số viên chức, người lao động của đơn vị, trong đó bao gồm các đại biểu được bầu là gương điển hình tiên tiến, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa tặng Bằng khen (nếu có).

## **2.2. Hội nghị cấp Trường**

a. Hình thức: Tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến

b. Thành phần:

+ Đại biểu khách mời;

+ Đại biểu được bầu từ các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

c. Thời gian: 1/2 ngày, 7h30 ngày 25/3/2020.

d. Địa điểm: Hội trường số 1

e. Chương trình:

- Chào cờ, hát Quốc ca;

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Phát biểu khai mạc;

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua và công tác khen thưởng giai đoạn 2015-2020 và phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua khen thưởng giai đoạn 2020-2025;

- Báo cáo tham luận của các cá nhân, tập thể điển hình tiên tiến;

- Tuyên dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến;

- Tổng kết; phát động thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp; bế mạc.

### **III. TIÊU CHUẨN, QUY TRÌNH XÉT ĐỀ NGHỊ TÔN VINH, KHEN THƯỞNG GƯƠNG ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN**

#### **3.1. Đối tượng**

- a. Tập thể: đơn vị, bộ môn, tổ công tác thuộc, trực thuộc Trường Đại học Nha Trang;
- b. Cá nhân: công chức, viên chức và người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Nha Trang.

#### **3.2. Tiêu chuẩn bình xét, tôn vinh gương điển hình tiên tiến**

- a. Đối với tập thể: đạt các tiêu chuẩn sau
  - Từ năm học 2014-2015 đến nay, có từ 3 năm học trở lên được phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
  - Xây dựng được các mô hình điển hình tiên tiến góp phần đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, hợp tác đối ngoại, lao động sản xuất, hoạt động phục vụ cộng đồng ...;
  - Thực sự là nơi kiến tạo, hỗ trợ, phục vụ để CBVC có môi trường thuận lợi phát huy tối đa phẩm chất, năng lực cá nhân; khuyến khích được nhiều tập thể trực thuộc, cá nhân tự nguyện tham gia thi đua đổi mới, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ.
- b. Đối với cá nhân:
  - Đối với viên chức, người lao động không giữ chức vụ quản lý: đạt các tiêu chuẩn sau
    - + Từ năm học 2014-2015 đến nay, có từ 3 năm học trở lên được phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Có ít nhất 01 giải pháp, sáng kiến đổi mới, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ được giao, trong học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, mang lại hiệu quả thiết thực, được tập thể ghi nhận *hoặc* chủ trì từ 01 đề tài NCKH cấp Trường trở lên, nghiệm thu đúng thời hạn, đạt từ loại khá trở lên, triển khai ứng dụng có hiệu quả trong thực tiễn.
    - + Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp tốt, tích cực chia sẻ, giúp đỡ đồng nghiệp;
    - + Thực hiện tốt việc tuyên truyền chủ trương đổi mới giáo dục tới đồng nghiệp và cộng đồng xã hội.
  - Đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý: đạt các tiêu chuẩn sau
    - + Từ năm học 2014-2015 đến nay, có từ 3 năm học trở lên được phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; có giải pháp, sáng kiến đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, trong thực hiện nhiệm vụ và các hoạt động giáo dục mang lại hiệu quả cao, được tập thể ghi nhận;
    - + Thực hiện tốt việc tuyên truyền chủ trương đổi mới giáo dục tới đồng nghiệp và cộng đồng xã hội;

+ Tập thể được giao phụ trách phải là tập thể có phong trào thi đua đạt hiệu quả cao, thiết thực; đoàn kết, dân chủ, gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Tập thể được giao phụ trách, quản lý được phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

### **3.3. Tiêu chuẩn bình xét đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa tặng Bằng khen**

a. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, tham gia tốt các phong trào thi đua do UBND tỉnh phát động hàng năm. Từ năm học 2015-2016 đến nay, có từ 03 năm học trở lên được phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần được tặng “Cờ thi đua của UBND tỉnh” và 01 lần được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học hoặc 02 lần được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tham gia tốt các phong trào thi đua do Chủ tịch UBND tỉnh phát động hàng năm. Từ năm học 2015-2016 đến nay, có từ 03 năm học trở lên được phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có ít nhất 3 sáng kiến, đề tài NCKH cấp Trường trở lên được nghiệm thu.

Một số thành tích được tính tương đương sáng kiến cấp Trường:

+ Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành theo quyết định phân công và được xác nhận kết quả tham gia soạn thảo văn bản của người có thẩm quyền;

+ Chủ biên 01 sách chuyên khảo được sử dụng trong giảng dạy;

+ Chủ biên 01 giáo trình hoặc đồng chủ biên 02 giáo trình môn học được sử dụng trong giảng dạy;

+ Tác giả chính 01 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí chuyên ngành quốc tế nằm trong danh mục ISI hoặc Scopus;

+ Hướng dẫn chính đội tuyển thi Olympic quốc tế đoạt giải ba trở lên;

+ Hướng dẫn 01 đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên đoạt giải nhất cấp trường trở lên;

### **3.4. Quy trình xét đề nghị tôn vinh, khen thưởng gương điển hình tiên tiến**

a. Quy trình bình xét tại cấp đơn vị:

- Đơn vị quán triệt chủ trương, tiêu chuẩn đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Tập thể, cá nhân căn cứ thành tích đạt được, đối chiếu quy định về tiêu chuẩn tại khoản 3.2, 3.3 Phần III để đề xuất khen thưởng. Gửi đề xuất và trích ngang thành tích, báo cáo thành tích (theo mẫu) cho trường đơn vị.

- Họp toàn thể đơn vị để xem xét, lấy phiếu bầu cho các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

*Cuộc họp được coi là họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số công chức, viên chức, người lao động tham dự.*

- Đơn vị nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng về Thường trực Hội đồng thi đua - khen thưởng Trường (qua Phòng TC-HC).

*Các tập, thể các nhận được đề nghị xét khen thưởng phải hội đủ tiêu chuẩn và đạt từ 70% phiếu đồng ý trở lên (phiếu kín) tính trên tổng số người tham dự họp. Đơn vị đề xuất chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của hồ sơ khen thưởng.*

b. Quy trình bình xét tại cấp Trường:

- Lãnh đạo Trường (Chủ tịch Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu) họp, bình xét khen thưởng cho Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng. Hoàn thành và gửi kết quả cho Thường trực Hội đồng thi đua - khen thưởng Trường trước ngày 05/3/2020 để tổng hợp.

- Hội đồng thi đua - khen thưởng Trường họp xét, bỏ phiếu bầu cho các tập thể, cá nhân đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa tặng Bằng khen; tôn vinh, khen thưởng gương điển hình tiên tiến cấp Trường và cấp Bộ. Hoàn thành trước ngày 14/3/2020.

- Thông báo công khai kết quả bình xét của Hội đồng thi đua - khen thưởng Trường tới các tập thể và CBVC để lấy ý kiến, từ ngày 16-20/3/2020.

- Thường trực Hội đồng thi đua - khen thưởng Trường tổng hợp ý kiến phản hồi, trình Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định.

- Hiệu trưởng quyết định tặng Giấy khen cho các gương điển hình tiên tiến giai đoạn 2015-2020.

- Hoàn tất hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa tặng Bằng khen; giới thiệu gương điển hình tiên tiến (01 tập thể, 01 cá nhân) cho Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/3/2020.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

4.1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2015-2020 theo thời gian đã đăng ký; xét đề nghị tôn vinh, khen thưởng gương điển hình tiên tiến. Nộp hồ sơ cho Nhà trường (qua Phòng TC-HC) trước ngày 05/3/2020, gồm:

a. Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng trong 5 năm (2015-2020) và phương hướng nhiệm vụ trong giai đoạn 2020-2025;

b. Biên bản Hội nghị;

c. Danh sách viên chức, người lao động tham dự Hội nghị cấp Trường;

d. Tờ trình đề nghị khen thưởng, tôn vinh gương điển hình tiên tiến (theo Mẫu KT-ĐHTT-01);

e. Biên bản kiểm phiếu bầu đề nghị khen thưởng, tôn vinh gương điển hình tiên tiến;

f. Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị tôn vinh gương điển hình tiên tiến, không quá 2 trang A4 (theo Mẫu KT-ĐHTT-02); Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề

ngợi Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa tặng Bằng khen (theo mẫu quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ);

g. Minh chứng cho các thành tích đề nghị khen thưởng, tôn vinh gương điển hình tiên tiến.

4.2. Phòng TC-HC (thường trực Hội đồng TĐKT Trường) tham mưu thành lập Ban tổ chức Hội nghị cấp Trường; đơn đốc các đơn vị tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến đúng tiến độ; tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị biểu dương, khen thưởng của các đơn vị; tham mưu giúp Hội đồng TĐKT Trường tổ chức các cuộc họp bình xét khen thưởng, suy tôn gương điển hình tiên tiến; tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Khánh Hòa theo quy định.

4.3. Các đơn vị chức năng phối hợp với các đơn vị trong Trường và Phòng TC-HC trong việc thẩm định thành tích cho các tập thể, cá nhân.

4.4. Phòng Công tác Chính trị và Sinh viên (chủ trì), Khoa Khoa học xã hội và Nhân văn chịu trách nhiệm tuyên truyền các gương điển hình tiên tiến để tiếp tục nhân rộng và tạo sự lan tỏa trong toàn Trường và xã hội. *ly*

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Công đoàn Trường (để phối hợp thực hiện);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- CC, VC, NLĐ toàn Trường;
- HĐTD Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**



\* Trang Sĩ Trung

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG  
 ĐƠN VỊ .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

## TỜ TRÌNH

V/v đề nghị biểu dương, khen thưởng điển hình tiên tiến

Căn cứ Thông báo số ...../TB-ĐHNT ngày /01/2020 của Hiệu trưởng về việc tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến năm 2020 và bình xét đề nghị khen thưởng tổng kết phong trào thi đua yêu nước 5 năm giai đoạn 2015-2020,

Căn cứ biên bản họp bầu, suy tôn gương điển hình tiên tiến của Khoa/Phòng/Trung tâm/..., ngày .....,

Khoa/Phòng/Trung tâm/... đề nghị Hội đồng TĐ-KT Trường xem xét đề nghị Hiệu trưởng, cấp trên biểu dương gương điển hình tiên tiến, đề nghị UBND tỉnh Khánh Hòa tặng Bằng khen:

**1. Đề nghị các cấp tôn vinh gương điển hình tiên tiến**

a. Tập thể:

.....

b. Cá nhân:

.....

**2. Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa tặng Bằng khen**

c. Tập thể:

.....

d. Cá nhân:

.....

(Danh sách trích ngang đính kèm).

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ BIỂU DƯƠNG, KHEN THƯỞNG ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN**

(Kèm theo Tờ trình ngày / /20... của Khoa/Phòng/Trung tâm/...)

TT	Tên tập thể/cá nhân	Trích ngang thành tích (tóm tắt thành tích theo tiêu chuẩn tại Khoản 3.2; 3.3 Phần III Thông báo số /TB-ĐHNT ngày /01/2020)	Phieu bau của đơn vị (Số lượng, tỷ lệ)
<b>I.</b>	<b>Gương điển hình tiên tiến</b>		
<b>A</b>	<b>Cá nhân</b>		
1.	Nguyễn Nhất		?? (%)
2.	Nguyễn Nhi		
3.	...		
<b>B</b>	<b>Tập thể</b>		
1.	Khoa/Phòng/Trung tâm/...		
2.	Tổ/Bộ môn I		
3.	Tổ/Bộ môn II		
<b>II.</b>	<b>Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh KH tặng BK</b>		
<b>A</b>	<b>Cá nhân</b>		
1.	...		
2.	...		
<b>B</b>	<b>Tập thể Khoa/Phòng/Trung tâm/...</b>		

Khánh Hòa, ngày..... tháng ..... năm.....

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG  
ĐƠN VỊ .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

## **BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị biểu dương, khen thưởng điển hình tiên tiến**

### **I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại,; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, số CBVC; Quá trình thành lập và phát triển; chức năng, nhiệm vụ được giao
- Đối với cá nhân: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; quê quán; địa chỉ thường trú; chức vụ; đơn vị công tác; quyền hạn, nhiệm vụ được giao.

### **II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

(Tóm tắt thành tích xuất sắc nổi bật là căn cứ đề nghị biểu dương, khen thưởng điển hình tiên tiến - theo tiêu chuẩn tại Khoản 3.2 Phần III Thông báo số /TB-ĐHNT ngày /01/2020)

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**NGƯỜI BÁO CÁO /  
TỔ TRƯỞNG/TRƯỞNG BM/TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**