

Số: 498 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 07 tháng 8 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch tổng kết năm học 2019-2020 và tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2020-2021

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ tình hình thực tế việc thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2019-2020, Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch tổng kết năm học 2019-2020 và tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2020-2021 như sau:

#### 1. Thời gian, địa điểm

##### 1.1. Cấp đơn vị:

- Khối hành chính, phục vụ: Từ ngày 25/8/2020 đến ngày 05/9/2020.
- Khối giảng dạy (các khoa, viện đào tạo và nghiên cứu khoa học, Trung tâm GDQP&AN): Từ ngày 07/9/2020 đến ngày 18/9/2020.

Các đơn vị đăng ký lịch tổ chức hội nghị (thời gian, địa điểm) cho Nhà trường (qua Phòng TC-HC, địa chỉ email: tochuc@ntu.edu.vn) trước ngày 20/8/2020.

##### 1.2. Cấp Trường: Hoàn thành trước ngày 31/10/2020

#### 2. Nội dung

2.1. Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chủ trương, chính sách và quy định của Trường liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

2.2. Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC; kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao trong năm học 2019-2020 và dự kiến kế hoạch công tác năm học 2020-2021 của tập thể (đơn vị, tổ/bộ môn), công chức, viên chức và người lao động; kiểm điểm việc thực hiện những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị; công khai kết quả hoạt động, báo cáo tình hình tài chính, các hoạt động đầu tư, mua sắm, xây dựng của đơn vị (đối với các đơn vị có hạch toán tài chính).

2.3. Phân loại đánh giá cho tập thể, công chức, viên chức và người lao động.

(Thực hiện theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1633/QĐ-ĐHNT ngày 24/12/2019)

**Ghi chú:** - Thời gian tính ghi nhận các kết quả công tác của tập thể, cá nhân: từ tháng 8/2019 đến hết tháng 8/2020.

- Năm học 2019-2020, chưa áp dụng tiêu chuẩn phân loại viên chức, người lao động quy định tại Điểm 2.1.e, Khoản 2, Điều 15 Quyết định số 1633/QĐ-ĐHNT ngày 24/12/2019.

2.4. Bình xét, suy tôn danh hiệu thi đua, khen thưởng; lựa chọn, giới thiệu gương điển hình tiên tiến; phát động phong trào thi đua trong đơn vị.

*(Thực hiện theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1634/QĐ-ĐHNT ngày 24/12/2019; Thông báo số 319/TB-ĐHNT ngày 16/5/2019).*

2.5. Bình xét giảng viên giảng dạy tiêu biểu cấp Trường năm học 2019-2020 *(Thực hiện theo hướng dẫn kèm theo Thông báo này).*

2.6. Góp ý cho dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 và kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021 của Trường.

### 3. Tổ chức thực hiện

3.1. Trường đơn vị phối hợp với BCH công đoàn bộ phận tổ chức Hội nghị với các nội dung tại mục 2 Thông báo này.

Báo cáo kết quả hội nghị cho Nhà trường (qua Phòng TC-HC) chậm nhất 5 ngày kể từ ngày tổ chức hội nghị, gồm:

- a. Hồ sơ đánh giá, phân loại đánh giá
  - Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể, cá nhân *(theo Mẫu ĐG-01, ĐG-03a, ĐG-03b ban hành kèm theo Quyết định số 1633/QĐ-ĐHNT ngày 24/12/2019)*;
  - Biên bản họp đánh giá, phân loại từ cấp tổ/bộ môn đến cấp đơn vị;
  - Văn bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cho viên chức quản lý;
- b. Hồ sơ thi đua, khen thưởng:
  - Biên bản Hội nghị (tổng kết năm học 2019-2020, Hội nghị CBVC năm học 2020-2021) của đơn vị;
  - Tờ trình đề nghị công nhận, phê duyệt danh hiệu thi đua, tặng các hình thức khen thưởng *(theo Mẫu TĐ-01 ban hành kèm theo Quyết định số 1634/QĐ-ĐHNT ngày 24/12/2019)*;
  - Biên bản kiểm phiếu tín nhiệm, phiếu bầu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo các bước quy định tại Khoản 1 Điều 20 Quyết định số 1634/QĐ-ĐHNT;
  - Bản trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị Hiệu trưởng tặng Giấy khen *(theo Mẫu TĐ-02 ban hành kèm theo Quyết định số 1634/QĐ-ĐHNT ngày 24/12/2019)*; Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua cấp bộ”, “Cờ thi đua của Chính phủ” và các hình thức khen thưởng từ Bằng khen trở lên *(theo mẫu quy định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ)*; kèm theo minh chứng, tài liệu được cấp có thẩm quyền công nhận để làm căn cứ trình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.
  - Hồ sơ đề nghị xét điển hình tiên tiến (nếu có).

**Ghi chú:** Đơn vị nộp đồng thời cả bản giấy (có ký xác nhận) và bản điện tử (file word) đối với: Bản đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể, cá nhân; Tờ trình đề nghị công nhận, phê duyệt danh hiệu thi đua, tặng các hình thức khen thưởng; Bản trích ngang thành tích, báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân. Các văn bản còn lại nộp dưới dạng văn bản giấy.

3.2. Các đơn vị chức năng cung cấp thông tin liên quan đến việc phân loại tập thể, công chức, viên chức, người lao động và thông tin liên quan đến việc bình xét thi đua, khen thưởng *(theo mẫu ĐG-04 ban hành kèm theo Quyết định số 1633/QĐ-ĐHNT ngày 24/12/2019)* gửi đến các đơn vị trước ngày 21/8/2020. Các trường đơn vị chức năng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc cung cấp thông tin quá thời hạn quy định hoặc không cung cấp thông tin.

3.3. Hiệu trưởng phân công các đơn vị xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo các lĩnh vực công tác của Nhà trường và báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC Trường năm học 2019-2020 (Bản phân công kèm theo); Hiệu trưởng dự kiến các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021, gửi đến các đơn vị trước ngày 21/8/2020

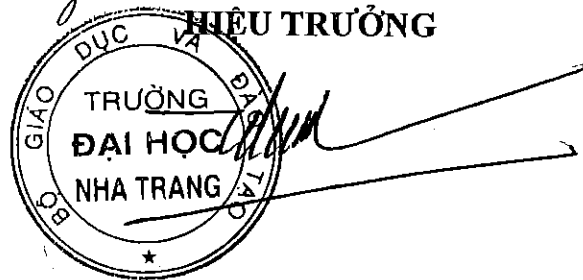
3.4. Ban Thanh tra Nhân dân giám sát tất cả các cuộc họp từ cấp đơn vị đến cấp Trường.

3.5. Ban Giám hiệu, Thường vụ Công đoàn Trường, Thường trực thi đua và các trường đơn vị chức năng trực tiếp tham dự Hội nghị CBVC của các đơn vị để lắng nghe và giải quyết các vấn đề được CBVC nêu ra liên quan đến phạm vi được giao quản lý.

Trong quá trình triển khai thực hiện, có gì vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng TC-HC để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét.

**Nơi nhận:**

- HĐT, ĐU, GH, CD;
- Ban TTND;
- HĐTD Trường;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TĐ, TCHC.



**Trang Sĩ Trung**



**HƯỚNG DẪN**  
**TỔ CHỨC TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY**  
**VÀ XÉT CHỌN GIÁNG VIÊN GIẢNG DẠY TIÊU BIỂU**  
**NĂM HỌC 2019-2020**

\* (Ban hành kèm theo Thông báo số 498 /TB-ĐHNT ngày 04 /8/2020)

Bước	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên (GV) tự nhận xét hoạt động giảng dạy trong năm học theo Mục A của Mẫu ĐBCL-01-Phiếu chấm điểm hoạt động giảng dạy của giảng viên.</li> <li>- Bộ môn (BM) tổ chức họp nhận xét, đánh giá hoạt động giảng dạy của GV trong cả năm học, kể cả GV kiêm nhiệm (có biên bản họp BM). Căn cứ vào kết quả đánh giá, đối với GV đạt điểm tối thiểu 95/100, BM sẽ tổ chức bỏ phiếu suy tôn danh hiệu giảng viên giảng dạy tiêu biểu cấp bộ môn (mỗi BM suy tôn 01 GV).</li> </ul>	Theo kế hoạch tổng kết năm học của BM, Khoa/Viện	Giảng viên, Bộ môn
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ danh sách bình chọn giảng viên tiêu biểu từ các BM, Khoa/Viện tổ chức bỏ phiếu suy tôn danh hiệu giảng viên tiêu biểu cấp Khoa/Viện tại buổi Tổng kết năm học của đơn vị (mỗi Khoa/Viện suy tôn 01 GV, có biên bản kèm theo).</li> <li>- GV được suy tôn hoàn thiện các nội dung theo mẫu ĐBCL-01 (có đầy đủ minh chứng kèm theo), có xác nhận của Trưởng BM, Khoa/Viện.</li> </ul>	Tại cuộc họp tổng kết năm học của Khoa/Viện	Giảng viên, Khoa/Viện
3	Khoa/Viện gửi đến P.ĐBCL&KT các văn bản, giấy tờ gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản họp BM về việc đánh giá hoạt động giảng dạy của GV và bình chọn GV tiêu biểu.</li> <li>- Biên bản họp bỏ phiếu và suy tôn của Khoa/Viện.</li> <li>- Phiếu chấm điểm hoạt động giảng dạy của GV và minh chứng liên quan của GV được suy tôn.</li> </ul>	Sau khi họp tổng kết đơn vị	Khoa/Viện
4	Thẩm định kết quả suy tôn GV giảng dạy tiêu biểu từ Khoa/Viện.	P. ĐBCL&KT, các đơn vị liên quan	
5	Bầu chọn tối đa 05 GV đạt danh hiệu <i>Giảng viên giảng dạy tiêu biểu</i> cấp Trường trong năm học.	Theo kế hoạch Tổng kết NH 2019-2020	Hội đồng thi đua Trường



**PHÂN CÔNG XÂY DỰNG DỰ THẢO BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC  
VA BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ CBVC  
NĂM HỌC 2019-2020**

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 498 /TB-ĐHNT ngày 04 /8/2020)*

- Chỉ đạo chung: Phó Hiệu trưởng Trần Doãn Hùng
- Thường trực theo dõi, đôn đốc thực hiện: Đ/c Trần Đức Lượng
- Thời gian hoàn thành:

+ Các tổ chức, đơn vị được giao thực hiện các nội dung từ I.1-I.12 và II.1-II.12, hoàn thành và gửi cho Phòng TC-HC chậm nhất là ngày 14/8/2020.

+ Phòng TC-HC hoàn thành việc tổng hợp báo cáo, gửi Hiệu trưởng chậm nhất là ngày 19/8/2020.

**I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo các lĩnh vực công tác của Nhà trường năm học 2019-2020** *(nêu rõ kết quả đạt được; những hạn chế, nguyên nhân của những hạn chế, giải pháp khắc phục hạn chế; thuận lợi, khó khăn; kiến nghị); đề xuất nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021*

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
1.	Công tác chính trị, tư tưởng	Phòng CTCT&SV ( <i>chủ trì</i> ); Khoa KHXH&NV; Đoàn TN; Hội SV
2.	Công tác đào tạo	Phòng ĐTĐH ( <i>chủ trì</i> ); Phòng ĐTSĐH; Phòng ĐBCL&KT; Trung tâm ĐTBĐ; Tổ CNTT
3.	Hoạt động khoa học và công nghệ	Phòng KH-CN
4.	Công tác hợp tác đối ngoại	Phòng HTĐN
5.	Công tác tổ chức, nhân sự	Phòng TC-HC
6.	Công tác quản trị nhà trường	Phòng TC-HC
7.	Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí	Phòng ĐBCL&KT
8.	Công tác cơ sở vật chất, thiết bị thí nghiệm thực hành	Phòng KH-TC ( <i>chủ trì</i> ); Trung tâm TNTH; Trung tâm PVTH
9.	Công tác thư viện	Thư viện
10.	Công tác kế hoạch, tài chính	Phòng KH-TC
11.	Công tác sinh viên	Phòng CTCT&SV ( <i>chủ trì</i> ); Đoàn TN; Hội SV
12.	Công tác mở rộng quan hệ hợp tác với doanh nghiệp	Trung tâm QHDN&HTSV
13.	Hoạt động phục vụ cộng đồng	Phòng HTĐN ( <i>chủ trì</i> ); Trung tâm QHDN&HTSV
14.	Công tác khác	- Công đoàn - Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên - Hội Cựu chiến binh



**II. Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC Trường (nêu rõ kết quả đạt được; những hạn chế, nguyên nhân của những hạn chế, giải pháp khắc phục hạn chế; thuận lợi, khó khăn)**

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
<b>I.</b>	<b>CÔNG TÁC ĐÀO TẠO VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>	
1.	Rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo trình độ đại học; sắp xếp lại một số ngành/chuyên ngành khó tuyển sinh. Đổi mới công tác quản lý chương trình đào tạo phù hợp với tình hình mới	Phòng ĐTĐH
2.	Hoàn thiện và mở rộng các chương trình đào tạo theo mô hình mới (theo định hướng nghề nghiệp, song ngữ, liên kết quốc tế...)	Phòng ĐTĐH
3.	Tiếp tục đổi mới hình thức, phương pháp thi, kiểm tra, đánh giá năng lực của sinh viên, học viên theo chuẩn đầu ra	Phòng ĐBCL&KT
4.	Đẩy mạnh kiểm định chương trình đào tạo theo chuẩn trong nước và khu vực	Phòng ĐBCL&KT
5.	Tổ chức tự đánh giá và cải tiến Nhà trường giữa kỳ	Phòng ĐBCL&KT
6.	Đổi mới hình thức tổ chức quảng bá tuyển sinh để thu hút người học, đầu tư cho những ngành nghề truyền thống và khó tuyển của Trường	Phòng ĐTĐH (chủ trì); Phòng HTĐN
<b>II.</b>	<b>CÔNG TÁC KHOA HỌC - CÔNG NGHỆ, HỢP TÁC ĐỐI NGOẠI VÀ HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG</b>	
1.	Thực hiện thí điểm đối với các nhóm nghiên cứu mạnh; Thúc đẩy hoạt động các nhóm nghiên cứu hiện có; Tăng cường mối quan hệ với các địa phương, cơ quan trung ương để triển khai các hướng nghiên cứu của Nhà trường phù hợp với nhu cầu của địa phương/doanh nghiệp	Phòng KH-CN
2.	Xây dựng cơ chế, chính sách để đẩy mạnh hoạt động dịch vụ, khoa học công nghệ của các khoa/viện, các nhóm nghiên cứu; Tăng cường công bố quốc tế, giao lưu quốc tế về khoa học và công nghệ	Phòng KH-CN
3.	Tăng cường hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học	Phòng KH-CN
4.	Rà soát, điều chỉnh việc tính quy đổi giờ Nghiên cứu khoa học, bảo lưu giờ Nghiên cứu khoa học theo đúng quy định của Thông tư 47 về chế độ làm việc của giảng viên	Phòng KH-CN
5.	Tăng cường hợp tác với các đối tác quốc tế để xây dựng các dự án đào tạo, dự án nghiên cứu khoa học; tăng cường trao đổi giảng viên, sinh viên, nhà khoa học của Trường với các đối tác quốc tế	Phòng HTĐN

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
	dạng về nội dung trên tất cả các mảng công tác của Nhà trường nhằm tăng cường quảng bá hình ảnh nhà trường trong nước và quốc tế	
7.	Tăng cường các hoạt động phục vụ cộng đồng	Phòng HTĐN ( <i>chủ trì</i> ); Trung tâm QHDN&HTSV; Phòng ĐBCL&KT
<b>III.</b>	<b>CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH</b>	
1.	Xây dựng Đề án quản trị Nhà trường, Đề án vị trí việc làm trong bối cảnh tự chủ đại học (1); Xây dựng Chiến lược phát triển Trường Đại học Nha Trang đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045 (2); Rà soát sửa đổi Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường (3)	Nhiệm vụ 1: Ban hoàn thiện ĐAVTVL (QĐ số 592/QĐ-ĐHNT ngày 03/6/2019) Nhiệm vụ 2: Tổ xây dựng chiến lược phát triển Trường ĐHNT đến năm 2030 tầm nhìn 2045 (QĐ số 1007/QĐ-ĐHNT ngày 27/8/2019) Nhiệm vụ 3: Phòng TC-HC
2.	Nâng cao năng lực lãnh đạo của viên chức quản lý	Phòng TC-HC
3.	Nâng cao chất lượng và hiệu quả làm việc của đội ngũ viên chức và người lao động	Phòng TC-HC
4.	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản trị nhà trường	Tổ CNTT
5.	Xây dựng cơ chế tạo động lực cho đội ngũ cán bộ, viên chức; xây dựng cơ chế thu hút giảng viên	Phòng TC-HC
<b>IV.</b>	<b>CÔNG TÁC KẾ HOẠCH, TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT</b>	
1.	Tăng cường cơ sở vật chất phục vụ Giảng dạy, Nghiên cứu khoa học, Chuyển giao công nghệ và Quản trị nhà trường	Phòng KH-TC ( <i>chủ trì</i> ); Trung tâm PVTH
2.	Tăng cường các điều kiện dạy và học ngoại ngữ theo hướng ứng dụng triệt để công nghệ thông tin	Phòng ĐTDH ( <i>chủ trì</i> ); Khoa Ngoại ngữ; Tổ CNTT
3.	Điều chỉnh cơ chế phân bổ thu nhập cho phù hợp với thực tế hiện nay	Phòng KH-TC ( <i>chủ trì</i> ); Ban Chế độ
4.	Đánh giá mô hình quản lý phòng thí nghiệm	TT. TNTH ( <i>chủ trì</i> ); Phòng KH-TC; Trung tâm PVTH
5.	Tiếp tục cải tạo cảnh quan môi trường. Khai thác, sử dụng hiệu quả các cơ sở thực hành, thực tập xa trường	Trung tâm PVTH ( <i>chủ trì</i> ); Phòng KH-TC
<b>V.</b>	<b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ VÀ SINH VIÊN</b>	
1.	Tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, ý thức trách nhiệm công dân cho sinh viên	Phòng CTCT&SV ( <i>chủ trì</i> ); Trung tâm QHDN&HTSV



TT	Nội dung	Phân công thực hiện
	sinh viên, gắn hoạt động khởi nghiệp với ngành nghề đào tạo	
3.	Tăng cường các biện pháp hỗ trợ sinh viên năm thứ nhất	
4.	Xây dựng và triển khai các giải pháp tăng cường kết nối cựu sinh viên với Trường	
	<b>Tổng hợp chung</b>	<b>Phòng TC-HC</b>