

Số: 565 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO

Tuyển nhân viên quản lý các phòng máy tính Khoa Công nghệ Thông tin

1. Đối tượng, tiêu chuẩn xét tuyển:

- Tuổi từ 22 đến 35, có sức khỏe tốt; Lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự.
- Tốt nghiệp Đại học các ngành thuộc lĩnh vực Công nghệ Thông tin.
- Có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Trường Đại học Nha Trang.
- Ưu tiên người đã có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Công nghệ Thông tin.

2. Mô tả công việc:

- Quản lý các trang thiết bị trong các phòng thực hành máy tính.
- Giao, nhận phòng thực hành với giảng viên theo lịch thực hành và lịch thi của các lớp (thời gian đào tạo theo quy định là từ thứ hai đến thứ bảy, kể cả buổi tối).
- Bảo trì, sửa chữa nhỏ các lỗi máy tính và các thiết bị mạng trong phòng thực hành
- Quản trị hệ thống mạng nội bộ và internet của các phòng máy.
- Phối hợp với giảng viên cài đặt phần mềm thực hành cho các lớp.
- Xếp lịch thực hành các học phần chuyên ngành Công nghệ Thông tin.
- Đảm bảo vệ sinh các thiết bị máy tính và phòng thực hành.

3. Chế độ làm việc:

- Hợp đồng lao động, chờ đợt thi tuyển viên chức năm 2020.
- Hưởng lương tương đương chuyên viên, hệ số lương khởi điểm 2,34 (thời gian tập sự 12 tháng hưởng 85%, nếu đã có thời gian làm việc trong lĩnh vực CNTT thì sẽ xem xét miễn hoặc rút ngắn thời gian tập sự). Phụ cấp và các chế độ khác theo Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Nha Trang.
- Được bảo đảm các quyền lợi về chế độ bảo hiểm theo pháp luật hiện hành.
- Được tham gia trợ giảng, hướng dẫn thực hành theo Quy định về việc trợ giảng tại trường Đại học Nha Trang.

4. Nộp hồ sơ: tại Phòng Tổ chức Hành chính, Trường Đại học Nha Trang.

Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Đình Chiểu, TP Nha Trang, Tỉnh Khánh Hòa

Điện thoại: 0258.3833969 Email: tochuc@ntu.edu.vn

Thời hạn nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến **17g00 ngày 23/8/2019**.

Thời gian phỏng vấn xét tuyển: 14g30 ngày 26/8/2019.

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin làm việc (khi nộp hồ sơ sẽ cấp mẫu đơn để ghi);
- Bằng hoặc và chứng chỉ Tin học (bản sao có công chứng);
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có xác nhận của địa phương chưa quá 6 tháng);
- Giấy chứng nhận sức khỏe (do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp chưa quá 6 tháng);
- Hộ khẩu, Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước (bản sao có công chứng);
- Các văn bằng, chứng chỉ khác (nếu có);
- Các giấy tờ để hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

Nơi nhận:

- Đăng website Trường ĐHNT;
- Lưu: VT, TCHC.



Trang Pi Trung