

# TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Khoa/Viện: Công nghệ Thông tin

Bộ môn: Kỹ thuật phần mềm

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

### 1. Thông tin về học phần:

Tên học phần:

- Tiếng Việt: **TIN HỌC CƠ SỞ.**
- Tiếng Anh: **BASIC COMPUTER**

Mã học phần: SOT303

Số tín chỉ: 2 (2-0)

Đào tạo trình độ: Đại học.

Học phần tiên quyết: Không

### 2. Thông tin về giảng viên:

Họ và tên: Hà Thị Thanh Nga

Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên, Thạc sỹ

Điện thoại: 0935401517

Email: nga147@gmail.com

Địa chỉ trang web/nguồn dữ liệu internet của giảng viên:

Địa điểm, lịch tiếp SV: Sáng thứ 7 hàng tuần (từ 9g40) tại BM HTTT

### 3. Mô tả tóm tắt học phần:

Trang bị kiến thức và kỹ năng sử dụng máy tính trong các công việc như soạn thảo văn bản, sử dụng bảng tính điện tử, khai thác và sử dụng Internet, sử dụng các công cụ trình chiếu, khai thác và sử dụng các phần mềm ứng dụng khác; giúp hiểu rõ cách thức hoạt động cơ bản của hệ điều hành Windows. một số vấn đề liên quan đến an toàn thông tin và pháp luật trong sử dụng CNTT.

### 4. Mục tiêu:

Giúp sinh viên có đủ kiến thức và kỹ năng cần thiết để học các học phần tin học nâng cao và tin học chuyên ngành hoặc các học phần thuộc các chuyên ngành khác có ứng dụng tin học; để sử dụng máy tính và internet phục vụ hiệu quả cho công việc và cuộc sống.

### 5. Kết quả học tập mong đợi (KQHT):

- Trình bày được khái niệm về thông tin và xử lý thông tin; các thành phần cơ bản của hệ thống xử lý thông tin tự động, nắm được nguyên lý biểu diễn thông tin trong máy tính điện tử.
- Trình bày được khái niệm cơ bản về máy tính và mạng máy tính.

- c) Liệt kê được các ứng dụng của công nghệ thông tin và truyền thông.
- d) Trình bày được một số vấn đề liên quan đến an toàn thông tin và pháp luật trong sử dụng CNTT.
- e) Liệt kê và mô tả các thao tác trên hệ điều hành MS Windows nhằm khai thác hiệu quả máy tính.
- f) Trình bày được các thao tác trên MS Word để soạn thảo được các văn bản thông thường.
- g) Liệt kê và mô tả các hàm thông dụng trong MS Excel để vận dụng trong xử lý bảng tính tự động.
- h) Trình bày được các thao tác trên MS PowerPoint để tạo các phiên thuyết trình một cách hiệu quả.
- i) Trình bày được các khái niệm liên quan đến Internet. Sử dụng hiệu quả Internet trong việc tìm kiếm, trao đổi thông tin...

## 6. Kế hoạch dạy học:

### 6.1 Lý thuyết:

<i>STT</i>	<i>Chương/Chủ đề</i>	<i>Nhằm đạt KQHT</i>	<i>Số tiết</i>	<i>Phương pháp dạy – học</i>	<i>Chuẩn bị của người học</i>
1	<b>Hiểu biết về CNTT cơ bản</b>				
1.1	Thông tin và xử lý thông tin	a	6	Thuyết giảng + SV tự đọc và tự học một số mục (1.5, 1.6, 1.7)	Xem trước Bài giảng chương 1.
1.2	Biểu diễn thông tin trong máy tính điện tử	a b			
1.3	Kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính	c			
1.4	Các ứng dụng của công nghệ thông tin – truyền thông (CNTT-TT)				
1.5	Các vấn đề an toàn thông tin cơ bản khi làm việc với máy tính	d			
1.6					

	Một số vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật trong sử dụng CNTT	d			
2	<b>Sử dụng máy tính cơ bản</b>				
2.1	Các thao tác cơ bản với máy tính	e	4	Thuyết giảng + Minh họa + Thảo luận	Xem trước Bài giảng - chương 2.
2.2	Làm việc với Hệ điều hành	e			
2.3	Quản lý thư mục và tập tin	e			
2.4	Một số phần mềm tiện ích	e			
2.5	Sử dụng tiếng Việt	e			
2.6	Sử dụng máy in	e			
3	<b>Xử lý văn bản cơ bản</b>				
3.1	Kiến thức cơ bản về văn bản, soạn thảo và xử lý văn bản	f	6	Thuyết giảng + Minh họa SV tự đọc mục 3.3, 3.4 để làm bài tập tại lớp	Xem trước Bài giảng - chương 3.
3.2	Sử dụng phần mềm MS Word	f			
3.3	Định dạng văn bản	f			
3.4	Nhúng (embed) các đối tượng vào văn bản	f			
3.5	Kết xuất và phân phối văn bản	f			
3.6	Soạn thông điệp và văn bản hành chính	f			
3.7	Xử lý bảng tính nâng cao	f			
4	<b>Sử dụng bảng tính cơ bản</b>				
4.1	Kiến thức cơ bản về bảng tính	g	8	Thuyết giảng + Minh họa + SV tự học một số nhóm hàm đơn giản để thảo luận và làm bài tập tại lớp	Xem trước Bài giảng - chương 4.
4.2	Sử dụng phần mềm MS Excel	g			
4.3	Thao tác trên bảng tính	g			
4.4	Biểu thức và hàm	g			
4.5	Định dạng bảng tính	g			

4.6	Biểu đồ	g			
4.7	Kết xuất và phân phối trang tính, bảng tính	g			
4.8	Xử lý bảng tính nâng cao				
5	<b>Sử dụng trình chiếu cơ bản</b>				
5.1	Kiến thức cơ bản về bài thuyết trình và trình chiếu	h			
5.2	Sử dụng phần mềm MS Power Point	h			
5.3	Xây dựng nội dung bài thuyết trình	h	4	Thuyết giảng + Demo minh họa + Thảo luận	Xem trước Bài giảng chương 5.
5.4	Đưa biểu đồ, sơ đồ vào trang thuyết trình	h			
5.5	Đưa các đối tượng đồ họa vào trang thuyết trình	h			
5.6	Chuẩn bị, trình chiếu và in bài thuyết trình	h			
6	<b>Sử dụng internet cơ bản</b>				
6.1	Kiến thức cơ bản về Internet	i			
6.2	Sử dụng trình duyệt web	i			
6.3	Sử dụng Web	i	2	Thuyết giảng + SV tự đọc và học mục 6.1, 6.2, 6.3	Xem trước Bài giảng chương 6.
6.4	Sử dụng thư điện tử	i			
6.5	Một số dạng truyền thông số thông dụng	i			

### 7. Tài liệu dạy và học:

STT	Tên tác giả	Tên tài liệu	Năm xuất bản	Nhà xuất bản	Địa chỉ khai thác tài liệu	Mục đích sử dụng	
						Tài liệu chính	Tham khảo

1	Bộ môn Kỹ thuật phần mềm	Bài giảng Tin học cơ sở	2018	ĐHNT		x	
2	Phạm Hồng Thái, Đào Minh Thư, Lương Việt Nguyên, Du Phương Hạnh, Nguyễn Việt Tân	Giáo trình thực hành Tin học Cơ sở.	2008	NXB Đại học Quốc gia Hà Nội	Thư viện		X
3	Đào Kiến Quốc, Bùi Thế Duy	Tin học cơ sở	2006	NXB ĐHQG Hà Nội	GV cung cấp		X
4	Trường Đại học FPT	Tin học cơ sở (Bản dịch tiếng Việt, phiên bản 2011)	2011	NXB Bách Khoa Hà Nội	GV cung cấp		X
5	Beth M., Mark D., Echo S., Andrew C., Eric L., Ben M. S. and Ciprian A. R	Microsoft Office Professional 2013 Step by Step	2013	O'Reilly Media	GV cung cấp		X
6	Bộ môn Tin học	Tài liệu ôn thi chứng chỉ CNTT cơ bản		Trường Đại học Nội vụ Hà Nội	<a href="https://sites.google.com/a/hpc.edu.vn/tai-lieu-hoc-tap/tai-lieu-on-tap-thi-chung-chi-ung-dung-cong-nghe-thong-tin">https://sites.google.com/a/hpc.edu.vn/tai-lieu-hoc-tap/tai-lieu-on-tap-thi-chung-chi-ung-dung-cong-nghe-thong-tin</a>		
7	Microft	Free Microsoft Office Online, Word,			<a href="https://products.office.com/en-us/office-online/documents-">https://products.office.com/en-us/office-online/documents-</a>		X

		Excel, Powerpoint			<u>spreadsheets-</u> <u>presentations-</u> <u>office-online</u>		
--	--	----------------------	--	--	---	--	--

### 8. Yêu cầu của giảng viên đối với học phần:

- SV phải tham gia ít nhất 80% số tiết trên lớp
- Phòng học phải có máy chiếu/TV.

### 9. Đánh giá kết quả học tập:

#### 9.1 Lịch kiểm tra giữa kỳ (dự kiến):

<i>Lần kiểm tra</i>	<i>Tiết thứ</i>	<i>Hình thức kiểm tra</i>	<i>Chủ đề/Nội dung được kiểm tra</i>	<i>Nhằm đạt KQHT</i>
1	41-45	Báo cáo nhóm	Nội dung chương 2, 4, 5	c, e, g, h

#### 9.2 Thang điểm học phần:

<i>STT</i>	<i>Hình thức đánh giá</i>	<i>Nhằm đạt KQHT</i>	<i>Trọng số (%)</i>
1	Chuyên cần, thái độ học tập		5
2	Phát biểu, bài tập trên lớp	a → i	10
3	Báo cáo nhóm	c, e, g, h	35
4	Thi kết thúc học phần - Hình thức thi: Trắc nghiệm trên máy - Đề mở: <input type="checkbox"/> Đề đóng: <input checked="" type="checkbox"/>	a → i	50

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

**(CÁC) GIẢNG VIÊN**

*(Ký và ghi họ tên)*