TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

**BỘ MÔN KỸ THUẬT PHẦN MỀM**

**ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN**

**1. Thông tin về học phần:**

Tên học phần:

* Tiếng Việt: **TIN HỌC CƠ SỞ**
* Tiếng Anh: **BASIC COMPUTER**

Mã học phần: SOT303/SOT203 Số tín chỉ: 2(2-0)

Đào tạo trình độ: Đại học/Cao đẳng

Học phần tiên quyết: Không

**2. Mô tả tóm tắt học phần:**

Trang bị kiến thức sử dụng máy tính trong các công việc như soạn thảo văn bản, sử dụng bảng tính điện tử, khai thác và sử dụng Internet, sử dụng các công cụ trình chiếu, khai thác và sử dụng các phần mềm ứng dụng khác; giúp hiểu rõ cách thức hoạt động cơ bản của hệ điều hành Windows; một số vấn đề liên quan đến an toàn thông tin và pháp luật trong sử dụng CNTT.

**3. Mục tiêu:**

Giúp sinh viên có đủ kiến thức để thực hành kỹ năng cần thiết; để học các học phần tin học nâng cao và tin học chuyên ngành hoặc các học phần thuộc các chuyên ngành khác có ứng dụng tin học; để sử dụng máy tính và Internet phục vụ hiệu quả cho công việc và cuộc sống.

**4. Kết quả học tập mong đợi (KQHT):** Sau khi học xong học phần, sinh viên có thể:

1. Trình bày được khái niệm về thông tin và xử lý thông tin; biểu diễn thông tin trong máy tính điện tử.
2. Trình bày được khái niệm cơ bản về máy tính và mạng máy tính.
3. Liệt kê được các ứng dụng của công nghệ thông tin và truyền thông.
4. Trình bày được một số vấn đề liên quan đến an toàn thông tin và pháp luật trong sử dụng CNTT.
5. Liệt kê và mô tả các thao tác trên hệ điều hành MS Windows nhằm khai thác hiệu quả máy tính.
6. Trình bày được các thao tác trên MS Word để soạn thảo được các văn bản thông thường.
7. Liệt kê và mô tả các hàm thông dụng trong MS Excel để vận dụng trong xử lý bảng tính tự động.
8. Trình bày được các thao tác trên MS PowerPoint để tạo các phiên thuyết trình một cách hiệu quả.
9. Trình bày được các khái niệm liên quan đến Internet. Sử dụng hiệu quả Internet trong việc tìm kiếm, trao đổi thông tin…

**5. Nội dung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Chương/Chủ đề* | *Nhằm đạt KQHT* | *Số tiết* | |
| *LT* | *TH* |
| **1**  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  1.6 | **Hiểu biết về công nghệ thông tin**  Thông tin và xử lý thông tin  Biểu diễn thông tin trong máy tính điện tử  Kiến thức cơ bản về máy tính và mạng máy tính  Các ứng dụng của công nghệ thông tin – truyền thông  Vấn đề an toàn thông tin khi làm việc với máy tính  Pháp luật trong sử dụng CNTT | a  a  b  c  d  d | 6 |  |
| **2**  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6 | **Sử dụng máy tính**  Các Các thao tác cơ bản với máy tính  Làm việc với hệ điều hành  Quản lý thư mục và tệp  Một số phần mềm tiện ích  Sử dụng tiếng Việt  Sử dụng máy in | e  e  e  e  e  e | 4 |  |
| **3**  3.1  3.2  3.3  3.4  3.5  3.6  3.7 | **Xử lý văn bản**  Kiến thức cơ bản về văn bản, soạn thảo và xử lý văn bản  Sử dụng phần mềm MS Word  Định dạng văn bản  Nhúng các đối tượng vào văn bản  Kết xuất và phân phối văn bản  Soạn thông điệp và văn bản hành chính  Xử lý văn bản nâng cao | f  f  f  f  f  f  f | 6 |  |
| **4**  4.1  4.2  4.3  4.4  4.5  4.6  4.7  4.8 | **Sử dụng bảng tính**  Kiến thức cơ bản về bảng tính  Các thao tác và các thành phần cơ bản trong MS Excel  Dữ liệu, xử lý dữ liệu và địa chỉ  Biểu thức và hàm  Định dạng bảng tính  Biểu đồ  Kết xuất và phân phối trang tính, bảng tính  Xử lý bảng tính nâng cao | g  g  g  g  g  g  g  g | 8 |  |
| **5**  5.1  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6 | **Sử dụng trình chiếu**  Kiến thức cơ bản về bài thuyết trình và trình chiếu  Sử dụng phần mềm trình chiếu MS PowerPoint  Xây dựng nội dung bài thuyết trình  Đưa biểu đồ, sơ đồ tổ chức vào trang thuyết trình  Đưa các đối tượng đồ họa vào trang thuyết trình  Chuẩn bị, trình chiếu và in bài thuyết trình | h  h  h  h  h  h | 4 |  |
| **6**  6.1  6.2  6.3  6.4  6.5 | **Sử dụng Internet**  Kiến thức cơ bản về Internet  Sử dụng trình duyệt web  Sử dụng Web  Sử dụng thư điện tử  Một số dạng truyền thông số thông dụng | i  i  i  i  i | 2 |  |

**6. Tài liệu dạy và học:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Tên tác giả* | *Tên tài liệu* | *Năm xuất bản* | | *Nhà xuất bản* | | *Địa chỉ khai thác tài liệu* | *Mục đích*  *sử dụng* | |
| *Tài liệu chính* | *Tham khảo* |
| 1 | Khoa Công nghệ thông tin, Trường Đại học Nha Trang | Tài liệu tham khảo “Tin học cơ sở” | 2019 | | Lưu hành nội bộ | | Thư viện | X |  |
| 2 | Viện Công nghệ Thông tin và Truyền thông | Bài giảng Tin học đại cương | 2010 | | Đại học Bách khoa Hà Nội | | Thư viện |  | X |
| 3 | Phạm Quang Dũng | Bài giảng Tin học đại cương | 2015 | | Học viện Nông nghiệp Việt Nam | | Thư viện |  | X |
| 4 | Beth M., Mark D., Echo S., Andrew C., Eric L., Ben M. S. and Ciprian A. R | Microsoft Office Professional 2013 Step by Step | | 2013 | O’Reilly Media | Thư viện | |  | X | |
| 5 | Bộ môn Tin học | Tài liệu ôn thi chứng chỉ CNTT cơ bản | |  | Trường Đại học  Nội vụ Hà Nội | <https://sites.google.com/a/hpcc.edu.vn/tai-lieu-hoc-tap/tai-lieu-on-tap-thi-chung-chi-ung-dung-cong-nghe-thong-tin>. | |  | X | |
| 6 | Microft | [Free Microsoft Office Online, Word, Excel, Powerpoint](https://www.google.com.vn/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjurpLi9ejSAhXEsI8KHSU5BCIQFgg4MAM&url=https%3A%2F%2Fproducts.office.com%2Fen-us%2Foffice-online%2Fdocuments-spreadsheets-presentations-office-online&usg=AFQjCNGb5jQ4DkdteCori0W2N5WBDqJN7A&sig2=nOC9s1_6BnSKbRcaJydpKg&bvm=bv.150120842,d.c2I) | |  |  | https://products.office.com/en-us/office-online/documents-spreadsheets | |  | X | |

**7. Đánh giá kết quả học tập:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Hình thức đánh giá* | *Nhằm đạt KQHT* | *Trọng số (%)* |
| 1 | Các lần kiểm tra giữa kỳ  Lần 1:  Lần 2: | a, b, c, d, e, f, g, h,i | 40 |
| 3 | Chuyên cần/thái độ |  | 10 |
| 4 | Thi kết thúc học phần  - Hình thức thi: Trắc nghiệm trên máy  - Đề mở: 🞎 Đề đóng: ⌧ | a, b, c, d, e, f, g, h,i | 50 |

**NHÓM GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

Bùi Thị Hồng Minh

Bùi Chí Thành

Phạm Thị Kim Ngoan

**TRƯỞNG KHOA/VIỆN TRƯỞNG BỘ MÔN** *(Ký và ghi họ tên) (Ký và ghi họ tên)*

Phạm Thị Thu Thúy Phạm Thị Kim Ngoan