**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

Khoa/Viện:  **Ngoại ngữ**

Bộ môn: Thực hành tiếng

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**1. Thông tin về học phần:**

Tên học phần:

* Tiếng Việt: **THỰC HÀNH VIẾT 1**
* Tiếng Anh: **PRACTICE FOR** **WRITING 1**

Mã học phần: FLS377 Số tín chỉ: *2*

Đào tạo trình độ: Cao Đẳng

Học phần tiên quyết: Không

**2. Thông tin về giảng viên**

Họ và tên: Nguyễn Phương Lan Chứcdanh, họcvị: GV, Thạcsĩ

Điện thoại: 0983729979 Email:lannp@ntu.edu.vn

Địa điểm, lịch tiếp SV: VP BM Thực hành tiếng, Tầng 4 nhà đa năng

Họ và tên: Bùi Thị Ngọc Oanh Chức danh, học vị: GV, Thạc sĩ

Điện thoại: 090 354 46 68 Email: [oanhbtn@ntu.edu.vn](mailto:oanhbtn@ntu.edu.vn)

Địa điểm, lịch tiếp SV: VP BM Thực hành tiếng, Tầng 4 nhà đa năng

Họ và tên: Trần Thị Cúc Chức danh, học vị: GV, Thạc sĩ

Điện thoại: 0988426791 Email: cuctt@ntu.edu.vn

Địa điểm, lịch tiếp SV: VP BM Thực hành tiếng, Tầng 4 nhà đa năng

**3. Mô tả tóm tắt học phần:**

Học phần cung cấp cho người học cấu trúc câu, kỹ năng viết câu cơ bản để viết một đoạn văn ở cấp độ đơn giản với lượng từ vựng và cấu trúc ngữ pháp còn hạn chế. Người học cũng nắm vững những lỗi hay gặp trong viết câu và ý thức tự sửa những lỗi sai. Sau khi kết thúc học phần, người học có kỹ năng viết đạt cấp độ A2+ theo chuẩn Châu Âu (CEFR).

**4. Mục tiêu:**

- Giúp người học có đủ kiến thức (cấu trúc, ngữ pháp, v.v...) và kỹ năng cần thiết để viết được các loại câu, đoạn văn đơn giản về các chủ đề được yêu cầu hoặc về các lĩnh vực quan tâm, yêu thích.

- Giúp người học thực hành các dạng bài tập chuyển đổi câu như: xây dựng câu, viết lại câu v.v.

- Giúp người học có thể viết các văn bản đạt trên bậc 2 (tương đương A2+ của khung tham chiếu Châu Âu).

- Giúp người học có đủ kiến thức và kỹ năng cần thiết để học các học phần viết tiếp theo.

**5. Kết quả học tập mong đợi (KQHT):**

Sau khi học xong học phần, sinh viên có thể:

a) Nhớ được các cấu trúc câu cơ bản trong tiếng Anh và viết được các câu cơ bản

b) Phân biệt được câu đơn, câu ghép, câu phức và viết được các câu này

c) Nhận biết các lỗi sai trong viết câu và tránh được nhưng lỗi này.

d) Tích cực tham gia vào các hoạt động trong giờ học; hợp tác làm việc theo cặp/nhóm

e) Có ý thức tự học và tự rèn luyện, làm bài tập ở nhà để nâng cao kỹ năng viết

**6. Kế hoạch học tập:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Chương/Chủ đề* | *Nhằm đạt KQHT* | *Số tiết* | *Phương pháp dạy – học* | *Chuẩn bị của người học* |
| 1 | Giới thiệu chương trình  Cách học môn Viết 1 | A, b, c, d, e | 2 | Diễn giảng, thảo luận nhóm | không |
| 2 | Các mẫu câu cơ bản  Viết các câu về chủ đề quen thuộc áp dụng các mẫu câu cơ bản | a, d, e | 10 | Diễn giảng, thảo luận cá nhân, cặp, nhóm; bài tập nhóm, bài tập cá nhân | làm bài tập theo hướng dẫn của GV |
| 3 | Các loại câu  Phân biệt được các loại câu | b, d, e | 6 | Diễn giảng, thảo luận cá nhân, cặp, nhóm; bài tập nhóm, bài tập cá nhân | làm bài tập theo hướng dẫn của GV |
| 4 | Các lỗi sai thường gặp trong câu | a, b, c, d, e | 12 | Diễn giảng, thảo luận cá nhân, cặp, nhóm; bài tập nhóm, bài tập cá nhân | làm bài tập theo hướng dẫn của GV |

**7. Tài liệu dạy và học:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên tác giả** | **Tên tài liệu** | **Năm xuất bản** | **Nhà xuất bản** | **Địa chỉ khai thác tài liệu** | **Mục đích**  **sử dụng** | |
| **Tài liệu chính** | **Tham khảo** |
| 1 | Charles Miguel Cobb | Process and  Pattern | 1996 | Wadsworth Pulishing Company | Thư viện | x |  |
| 2 | Alice Oshima | Writing Academic | 2003 | Graw Hill Companies | Nhà sách | x |  |
| 3 | John C.Hodges | College Handbook | 1996 | Harcourt Brace Jovanovich,Inc. | Nhà sách |  | x |
| 4 | Dorothy E. Zemach & Lisa A. Rumisek | Academic writing from paragraph to essay | 2008 | NXB Đồng Nai | Nhà sách |  | x |

**8. Yêu cầu của giảng viên đối với học phần:**

- SV có đầy đủ tài liệu và công cụ học tập cần thiết.

- SV tham dự đầy đủ các buổi học, tích cực thảo luận, trình bày ý kiến trong quá trình lên lớp, hợp tác với cặp, nhóm để hoàn thành các yêu cầu được giao.

- SV chuẩn bị trước bài tập trước khi đến lớp.

- SV làm bài tập ở nhà theo yêu cầu được giao.

- SV tham gia các buổi đi thực tế với tinh thần nghiêm túc, cầu tiến và hoàn thành tất cả các nhiệm vụ được giao.

**9. Đánh giá kết quả học tập:**

**9.1 Lịch kiểm tra giữa kỳ (dự kiến):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lần kiểm tra* | *Tiết thứ* | *Hình thức kiểm tra* | *Chủ đề/Nội dung được kiểm tra* | *Nhằm đạt KQHT* |
| 1 | 15 | Viết | Câu đơn, câu ghép, câu phức và sửa lỗi câu | a, b, c, d, e |

**9.2 Thang điểm học phần:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Hình thức đánh giá* | *Nhằm đạt KQHT* | *Trọng số (%)* |
| 1 | Điểm kiểm tra giữa kỳ | b, c | 30 |
| 2 | Tiểu luận | a | 10 |
| 3 | Điểm chuyên cần/thái độ | b | 10 |
| 4 | Thi kết thúc học phần: | a, b, c | 50 |

**NHÓM GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

*(Ký và ghi họ tên)*

ThS. Bùi Thị Ngọc Oanh

ThS. Nguyễn Phương Lan

ThS. Trần Thị Cúc

**TRƯỞNG KHOA TRƯỞNG BỘ MÔN** *(Ký và ghi họ tên) (Ký và ghi họ tên)*

**TS. Võ Nguyễn Hồng Lam *TS. Trần Thị Minh Khánh***