**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

Khoa:  **Ngoại ngữ**

Bộ môn: **Thực hành tiếng**

**ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN**

**1. Thông tin về học phần:**

Tên học phần:

* Tiếng Việt:**NGOẠI KHÓA TIẾNG ANH**
* Tiếng Anh: **LANGUAGE SKILLS PRACTICUM**

Mã học phần: FLS3010 Số tín chỉ: 2 (12– 18)

Đào tạo trình độ: Đại học

Học phần tiên quyết: **NGHE 4, NÓI 4, ĐỌC 4, VIẾT 4**

**2. Mô tả tóm tắt học phần:**

Học phần rèn luyện cho người học bước đầu tiếp cận với môi trường làm việc có sử dụng Tiếng Anh; luyện tập các kỹ thuật làm bảng câu hỏi, điều tra, thu thập thông tin, khảo sát thực tế, viết báo cáo và trình bày báo cáo về môi trường làm việc để giúp người học phát triển kỹ năng làm việc theo nhóm, làm việc độc lập, thuyết trình, phân tích đánh giá tình hình thực tế.

**3. Mục tiêu:**

- Giúp người học rèn luyện và trau dồi các kỹ năng giao tiếp ở môi trường thực tế có sử dụng Tiếng Anh.

- Giúp người học phát triển và thuần thục các kỹ năng mềm (làm việc độc lập, làm việc nhóm) phục vụ cho nghề nghiệp sau khi ra trường.

**4. Kết quả học tập mong đợi (KQHT):** Sau khi học xong học phần, người học có thể:

**Kiến thức**

1. Nắm được đặc điểm của những môi trường thực tế có sử dụng Tiếng Anh.

**Kỹ năng**

1. tham gia điều tra, thu thập và phân tích số liệu, thông tin, khảo sát thực tế ở những địa điểm có sử dụng Tiếng Anh.
2. viết báo cáo, thuyết trình và tham gia đánh giá, phân tích một cách thành thạo về một địa điểm có người sử dụng Tiếng Anh

**Thái độ**

d) nhận thức được tầm quan trọng của học phần cũng như lượng kiến thức và kỹ năng được rèn luyện trong quá trình tham gia học tập.

đ) nâng cao ý thức, trách nhiệm và tầm quan trọng của làm việc nhóm, làm việc độc lập

e) ý thức được việc học tập và rèn luyện ngoại ngữ thường xuyên, suốt đời

**5. Nội dung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Chủ đề* | *Nhằm đạt KQHT* | *Số tiết* | |
| *LT* | *TH* |
| 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5 | Giới thiệu học phần và phương pháp học tập  Tầm quan trọng của HP  Phương pháp thuyết trình theo nhóm và cá nhân  Phương pháp thu thập và xử lý thông tin  Phương pháp tiếp cận đối tượng  Kỹ thuật làm bảng câu hỏi điều tra | a,d, đ, e | 6 | 0 |
| 2  2.1  2.2  2.3  2.4 | Khảo sát thực tế  Lập kế hoạch chi tiết  Lập phiếu khảo sát  Thu thập thông tin  Phân tích và xử lý thông tin | a, b, c, d, đ | 0 | 18 |
| 3  3.1  3.2 | Thực hiện báo cáo  Viết báo cáo  Trình bày báo cáo | a, b, c, d, đ | 4 | 0 |
| 4 | Đánh giá và tổng kết | a, b, c, d, đ | 2 | 0 |

**6. Tài liệu dạy và học:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên tác giả** | **Tên tài liệu** | **Năm xuất bản** | **Nhà xuất bản** | **Địa chỉ khai thác tài liệu** | **Mục đích**  **sử dụng** | |
| **Tài liệu chính** | **Tham khảo** |
| 1 | Michael H.Maerkel | Technical Writing | 2005 | Random House Inc. | Nhà sách | x |  |
| 2 | Mark Powell | Presenting in English | 2011 | Heinle | Nhà sách | x |  |
| 3 | Erica Williams | Presentations in English | 2008 | Harcourt Brace Inc. | Nhà sách |  | x |
| 4 | Harbrace | Writing | 2009 | Harcourt Brace Inc. | Nhà sách |  | x |

**7. Đánh giá kết quả học tập:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *STT* | *Hình thức đánh giá* | *Nhằm đạt KQHT* | *Trọng số (%)* |
| 1 | Chuyên cần/thái độ | d, đ, e | 10 |
| 2 | Thuyết trình nhóm | a, b, c | 40 |
| 3 | Báo cáo tổng kết | a, b, c, d, đ | 50 |

**NHÓM GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

**Ths. Lê Hoàng Duy Thuần ThS. Ngô Quỳnh Hoa Ths. Nguyễn Trọng Lý**

**TRƯỞNG KHOA TRƯỞNG BỘ MÔN**

**TS. Võ Nguyễn Hồng Lam TS. Trần Thị Minh Khánh**