

NỘI QUY PHÒNG THÍ NGHIỆM - THỰC HÀNH

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Cán bộ, giáo viên, sinh viên đến phòng TN-TH đúng giờ quy định, trang phục nghiêm túc, đúng yêu cầu.

Điều 2. Tuyệt đối không mang các chất dễ gây cháy, nổ vào phòng TN-TH. Không ăn quà vặt, vứt rác làm mất vệ sinh. Không viết, vẽ lên tường, bàn ghế...Không làm việc riêng trong phòng TN-TH.

Điều 3. Nếu có sự cố bất thường nào trong quá trình làm việc cần báo ngay cho cán bộ quản lý phòng TN-TH biết.

Điều 4. Nếu có nhu cầu làm việc ngoài giờ tại phòng thí nghiệm phải làm giấy đề nghị và được sự đồng ý của lãnh đạo Trung tâm, cán bộ quản lý phòng TN-TH và bảo vệ Trường.

Điều 5. Không làm hư hỏng các trang thiết bị, máy móc và các vật dụng khác hoặc có hành vi gây thiệt hại đến tài sản, cơ sở vật chất của phòng TN-TH.

II. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI CÁN BỘ QUẢN LÝ PHÒNG TN-TH

Điều 6. Mở cửa phòng TN-TH đúng giờ quy định. Kiểm tra và chuẩn bị đầy đủ các phương tiện phục vụ ca thí nghiệm thực hành.

Điều 7. Bàn giao và nhận bàn giao các trang thiết bị, dụng cụ và tình trạng hoạt động của các thiết bị trong phòng TN-TH với giáo viên hướng dẫn vào đầu và cuối các buổi thí nghiệm thực hành. Nếu có vấn đề phát sinh (mất, hỏng...) trong quá trình bàn giao, phải phối hợp với giáo viên hướng dẫn lập biên bản và xác nhận vào Sổ nhật ký phòng TN-TH.

Điều 8. Tham gia quản lý các lớp thí nghiệm, thực hành cùng giáo viên hướng dẫn; xác nhận tình trạng buổi thí nghiệm, thực hành vào Sổ nhật ký phòng TN-TH.

Điều 9. Báo cáo kết quả hoạt động của phòng TN-TH theo từng tháng (Thống kê số lượt sinh viên, số bài thí nghiệm thực hành, tình trạng trang thiết bị).

Điều 10. Chịu trách nhiệm bảo quản toàn bộ tài sản và cơ sở vật chất phòng TN-TH được giao phụ trách.

Điều 11. Mua mẫu vật, hóa chất, vật tư phục vụ TN-TH theo đúng dự trù của môn học yêu cầu.

Điều 12. Thường xuyên vệ sinh công nghiệp các thiết bị và phòng TN-TH.

III. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN TN-TH

Điều 13. Giáo viên hướng dẫn thí nghiệm, thực hành theo đúng Thời khoá biểu quy định. Không được vắng mặt trong suốt buổi thí nghiệm, thực hành.

Điều 14. Nhận bàn giao và bàn giao các trang thiết bị, dụng cụ và tình trạng hoạt động của các thiết bị trong phòng TN-TH với cán bộ quản lý vào đầu và cuối các buổi thí nghiệm,

thực hành. Nếu có vấn đề phát sinh (mất, hỏng...) trong quá trình bàn giao, phải phối hợp với cán bộ quản lý phòng TN-TH lập biên bản và xác nhận vào Sổ nhật ký.

Điều 15. Phổ biến các nội quy, quy định phòng TN-TH, các quy định về an toàn lao động cho sinh viên vào buổi đầu tiên của mỗi đợt thực tập.

Điều 16. Hướng dẫn, quản lý và đánh giá sinh viên trong quá trình thí nghiệm, thực hành theo đúng yêu cầu của chương trình đã đăng ký.

Điều 17. Hướng dẫn, kiểm tra sinh viên làm vệ sinh máy móc, trang thiết bị và khu vực thí nghiệm, thực hành vào cuối buổi thí nghiệm, thực hành.

Điều 18. Ghi Sổ nhật ký phòng TN-TH.

IV. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI SINH VIÊN THỰC TẬP MÔN HỌC

Điều 19. Khi sử dụng máy móc, thiết bị trong phòng TN-TH phải thao tác theo đúng quy trình do giáo viên hoặc cán bộ quản lý phòng TN-TH hướng dẫn.

Điều 20. Có ý thức giữ gìn, bảo quản máy móc, thiết bị trong phòng TN-TH. Tuyệt đối không được tự ý tháo, lắp, di chuyển các máy móc, thiết bị, tài sản trong phòng TN-TH khi chưa được sự đồng ý của giáo viên hướng dẫn.

Điều 21. Sắp xếp ghế và các thiết bị, dụng cụ ngăn nắp, gọn gàng. Cuối buổi, làm vệ sinh máy móc, trang thiết bị và khu vực thí nghiệm, thực hành.

V. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI CÁC ĐỐI TƯỢNG LÀM ĐỀ TÀI NCKH

Điều 22. Làm đơn đăng ký sử dụng phòng thí nghiệm (theo mẫu của Trung tâm).

Điều 23. Ghi sổ nhật ký sử dụng máy, thiết bị thí nghiệm.

Điều 24. Đóng phí sử dụng phòng thí nghiệm, sử dụng máy thiết bị thí nghiệm.

VI. QUY ĐỊNH KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 25. Học viên, sinh viên vi phạm Nội quy phòng TN-TH sẽ bị xử lý theo các hình thức kỷ luật sau:

- Phê bình, cảnh cáo;
- Không cho phép làm thí nghiệm, thực hành;
- Bồi thường nếu gây thiệt hại về tài sản. Mức bồi thường do Trung tâm TN-TH kết hợp cùng phòng Kế hoạch - Tài chính trình Hiệu trưởng Nhà trường xem xét quyết định;
- Xử lý kỷ luật theo Quy chế của Nhà trường;

Điều 26. Hoan nghênh và nêu gương sinh viên thực hiện tốt Nội quy phòng TN-TH và phát hiện những vi phạm của sinh viên khác.

TRUNG TÂM THÍ NGHIỆM – THỰC HÀNH

Giám đốc
(đã ký)