



Buy Now

\$29.95

( Word Converter - Unregistered )  
<http://www.word-pdf-converter.com>

**BỘ MÔN ĐBCL & ATTP**  
**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC DỰ KIẾN - NĂM HỌC 2011/2012**

**I. Công tác đào tạo và Sinh viên**

1. Các giáo viên thực hiện theo thời khóa biểu đúng kế hoạch và ghi nhật kí đầy đủ, đúng quy định.
2. Thực hiện công tác ra đề thi, coi thi và quản lý bài thi nghiêm túc, đúng yêu cầu
3. Phối hợp tốt trong hướng dẫn thực tập với Bộ môn CNCB, CNTP
4. Rà soát, cập nhật và hoàn chỉnh nội dung các bài thực hành thuộc hai học phần: Phân tích thực phẩm và Đánh giá cảm quan
5. Hướng dẫn sinh viên tốt nghiệp theo sự phân công của Khoa
6. Các thầy cô có giờ dạy ứng dụng các phương pháp giảng dạy tích cực

**II. Công tác NCKH-HTQT, seminar**

1. Xúc tiến nghiệm thu:
  - Đề tài cấp Trường “Nghiên cứu xây dựng mô hình hệ thống xử lý nước thải thủy sản phục vụ giảng dạy” (Trần Văn Vương): đã nộp báo cáo tổng kết.
  - Đề tài cấp bộ “Nghiên cứu qui trình sản xuất dầu diesel từ mỡ cá tra-basa”(Nguyễn Thị Mỹ Trang)
2. Bộ môn đăng ký 2 đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường
3. Tham gia xây dựng chương trình mẫu khu vực Đông Nam Á về kiểm tra và chứng nhận thực phẩm xuất khẩu (Dự án với Úc)
4. Tham gia xây dựng và thực hiện các gói thầu theo sự chỉ đạo của Khoa
5. Các GV chuẩn bị các seminar chuyên môn theo đăng ký
6. Viết bài báo khoa học 2-3 bài

**III. Công tác cán bộ**

1. Bồi dưỡng ngoại ngữ: Cô Loan (Bộ môn đôn đốc giảng viên nhanh chóng hoàn thành chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định của Nhà trường)
2. Học cao học trong nước: Cô Hiền, Cô Phượng, cô Thanh Thủy
3. Các GV của Bộ môn thường xuyên làm việc tại phòng thí nghiệm, tiếp cận với các bài thực hành

**IV. Công tác hành chính**

Giao nhận các công văn, chỉ thị... đúng quy định và ký xác nhận đầy đủ.

**V. Công tác quản trị vật tư, tài sản**



**Buy Now**

**\$29.95**

( Word Converter - Unregistered )

<http://www.word-pdf-converter.com>

- Đã hoàn thành nhiệm vụ bổ sung các dụng cụ rẻ tiền mau hỏng phục vụ cho công tác hướng dẫn thực hành và bàn giao cho Bộ môn Hóa sinh-Vi sinh. Tiếp tục triển khai xây dựng dự trù bổ sung các thiết bị phục vụ cho công tác hướng dẫn thực tập tại phòng thí nghiệm
- Sửa chữa, bảo dưỡng máy in phục vụ cho công tác đào tạo

#### **VI. Công việc khác**

- Đưa thông tin lên trang web của BM: Thầy Vương, cô Th.Anh và các thành viên trong Bộ môn
- Quản lý bài thi: Cô Trang
- Dự trù và mua mẫu vật, hóa chất cho các bài thực hành: Cô Bích Thủy, cô Thanh Thủy (Học kỳ 2)
- Trục Bộ môn (các thành viên của Bộ môn)
- Công tác giáo viên chủ nhiệm: theo sự phân công của Khoa

Các cán bộ viên chức báo cáo công việc thực hiện hàng tháng cho Bộ môn (ngày 18 hàng tháng), Bộ môn báo cáo Khoa (ngày 20 hàng tháng).

***Trưởng Bộ môn***

***Nguyễn Thuần Anh***