

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC BỘ MÔN ĐBCL & ATTP (2013-2014)

I. Công tác đào tạo và Sinh viên

1. Các giáo viên thực hiện theo thời khóa biểu đúng chương trình giảng dạy học phần đã công bố trên trang web của Bộ môn
2. Thực hiện công tác ra đề thi, coi thi và quản lý bài thi nghiêm túc, đúng yêu cầu
3. Phối hợp tốt trong hướng dẫn thực tập với Bộ môn CNCB, CNTP
4. Cập nhật nội dung các bài thực hành thuộc học phần: Phân tích thực phẩm (4TC)
5. Hướng dẫn sinh viên tốt nghiệp theo sự phân công của Khoa
6. Biên soạn học phần “Kỹ thuật đánh giá cảm cảm” (học phần thay thế đồ án tốt nghiệp)
7. Đăng ký và thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp giảng dạy (cô Trần Thị Mỹ Hạnh đăng ký đổi mới phương pháp giảng dạy học phần đánh giá cảm quan) (Nội dung đăng ký đã đăng trên trang web của Bộ môn.
8. Các thầy cô có giờ dạy ứng dụng các phương pháp giảng dạy tích cực
9. Cán bộ lên lớp được định kì dự giờ giảng và đánh giá giờ giảng, giờ hướng dẫn thực hành.
10. Xây dựng CTHP và CTGDHP các học phần do BM quản lý theo mẫu mới và đăng trên trang web của Bộ môn
11. Biên dịch tài liệu tiếng anh (Bích Thủy, Vân)

II. Công tác NCKH-HTQT, seminar

1. Tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH đang triển khai.
2. Phần đầu có 6 bài báo trên các tạp chí trong nước (T.Anh, Hạnh, Hiền, Thanh Thủy, Phượng), 1 bài ở tạp chí quốc tế (T.Anh)
3. Phần đầu có 1 đề tài NCKHSV được phê duyệt

4. Chuyển giao công nghệ tại Công ty Long Sinh (Hợp đồng tư vấn-Phượng)
5. Tổ chức diễn đàn “An toàn thực phẩm” vào tháng 12.2013 và tháng 5.2013

III. Công tác cán bộ

1. 1 NCS thực hiện nghiên cứu đóng tiền độ (thầy Vương)
2. Tham gia học các lớp bồi dưỡng chuyên môn (Hiền)

IV. Công việc khác

- Công tác giáo viên chủ nhiệm: theo sự phân công của Khoa
- Cập nhật thường xuyên trang web của BM.

Trưởng Bộ môn

Nguyễn Thuận Anh