



Việc quy đổi thời gian làm việc thành giờ chuẩn giảng dạy là để xác định khối lượng giảng dạy, từ đó xác định khối lượng giờ vượt định mức để thanh toán vượt giờ.

Việc quy đổi giờ chuẩn giảng dạy chỉ tiến hành đối với các hoạt động giảng dạy, bao gồm: giảng lý thuyết trên lớp; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành, thực tập; hướng dẫn thực hiện đồ án, luận văn tốt nghiệp (các nội dung tại mục I bảng quy đổi đính kèm).

**\* Điều chỉnh công thức tính quy đổi giờ chuẩn giảng dạy:**

- **Giờ giảng lý thuyết cho một học phần tại một lớp ( $T_{LT}$ )**

$$T_{LT} = H * (K_8 + K_9 + K_{10}) * K_{11}$$

Nếu là môn thứ hai dạy lần đầu thì  $T_{LT} * 1,5$  (chỉ tính cho 1 lớp)

Nếu là môn **giảng dạy trực tuyến** thì  $H$  được tính **1,5** (tính cho lớp có GV đứng giảng, đồng thời có học viên ở nơi khác cùng nghe giảng).

- **Giờ hướng dẫn thực hành môn học ( $T_{TH}$ ):**  $T_{TH} = H * 0,5 * N * (1 + K_9)$

- **Công thức tính giờ vượt định mức ( $T$ ):**  $T = T_{GD} * K_{12} * K_{13} - T_{DM}$

Trong đó:  $H$  : Số tiết thực giảng của môn học

$T_{GD}$  : tổng số giờ giảng dạy, hướng dẫn thực hành, đồ án, ...

$T_{DM}$  : số giờ chuẩn định mức giảng dạy

$N$  : số nhóm SV (số SV/nhóm tùy thuộc quy mô từng PTN)

Các hệ số (mức quy đổi giữ nguyên phụ lục 2 Quy chế CTNB tháng 5/2011):

$K_8$  : Hệ số lớp đông

$K_{11}$  : Hệ số cấp đào tạo

$K_9$  : Hệ số thời gian giảng dạy

$K_{12}$  : Hệ số học vị

$K_{10}$  : Hệ số địa điểm giảng dạy

$K_{13}$  : Hệ số chức danh

**Điều kiện để được thanh toán phụ cấp vượt giờ:**

- CBGD phải hoàn thành đủ 1.760 giờ vật chất/năm học, trong đó phải đủ giờ giảng dạy và giờ NCKH. Trường hợp không tham gia NCKH hoặc chưa đủ giờ NCKH thì được bù bằng giờ chuẩn giảng dạy, theo cách tính như sau:

| Chức danh             | Định mức NCKH (giờ vật chất) | Quy đổi giờ chuẩn GD và giờ vật chất NCKH |
|-----------------------|------------------------------|---|
| Giảng viên            | 500                          | 1 giờ chuẩn GD = 4,0 giờ NCKH             |
| Giảng viên chính, PGS | 600                          | 1 giờ chuẩn GD = 3,3 giờ NCKH             |
| GV cao cấp, Giáo sư   | 700                          | 1 giờ chuẩn GD = 2,8 giờ NCKH             |
| CBGD quân sự, thể dục | 120                          | 1 giờ chuẩn GD = 2,0 giờ NCKH             |

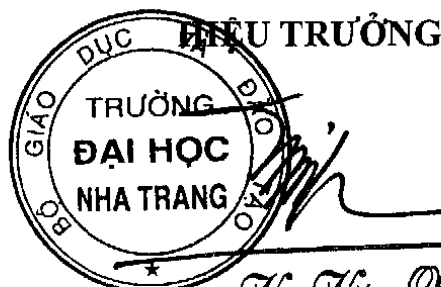
- Tất cả các GV trong bộ môn hoàn thành đủ số giờ vật chất theo quy định.

Các nội dung thông báo trên đây được đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành tháng 11/2012, áp dụng từ năm học 2012-2013.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa hợp lý hoặc phát sinh, đề nghị CBGD phản ánh về Ban Chế độ để xem xét, tham mưu cho Hiệu trưởng chỉnh sửa, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Các đơn vị;
- Ban Chế độ;
- Lưu VT, TCHC.



Vũ Văn Lương

# BẢNG QUY ĐỔI CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA GIẢNG VIÊN

(Kèm theo Quy định số 560/ĐHNT ngày 13/11/2012)

## I. HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY:

*Các hoạt động giảng dạy được tính quy đổi thành 2 loại giờ: giờ vật chất (để tính khối lượng công việc thực hiện trong năm học) và giờ chuẩn giảng dạy (để thanh toán vượt giờ)*

| STT | Tên công việc                        |                             | Đơn vị tính | Giờ vật chất                                       | Giờ chuẩn GD                     |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------|-------------|--|----------------------------------|
| 1   | Giảng dạy lý thuyết                  | GD lớp niên chế (45 phút)   | giờ         | GS, GVCC: 2,5<br>PGS, GVC: 2,8<br>GV: 3,2          | 1,0<br>(=> T <sub>LT</sub> )     |
|     |                                      | GD lớp tín chỉ (50 phút)    | giờ         | GS, GVCC: 3.0<br>PGS, GVC: 3.4<br>GV: 3.8          | 1,2<br>(=> T <sub>LT</sub> )     |
| 2   | Hướng dẫn thiết kế môn học, đồ án HP | HD lý thuyết trên lớp       | giờ/lớp     | GS, GVCC: 37,5<br>PGS, GVC: 42,2<br>GV: 48,2       | 5,0                              |
|     |                                      | K.tra, xét duyệt và bảo vệ  | giờ/SV      |  | 0,5                              |
| 3   | Dạy các môn Giáo dục thể chất        |                             | giờ/HP      | GS, GVCC: 2,2*18<br>PGS, GVC: 2,4*18<br>GV: 2,6*18 | 18                               |
| 4   | Dạy các môn Giáo dục Quốc phòng      |                             | giờ         | GS, GVCC: 2,2<br>PGS, GVC: 2,4<br>GV: 2,6          | QP1: 1,0<br>QP2: 1,0<br>QP3: 0,5 |
| 5   | Hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp       | Khối kỹ thuật, công nghệ    | giờ/SV      | GS, GVCC: 37,5<br>PGS, GVC: 42,2<br>GV: 48,2       | 15,0                             |
|     |                                      | Khối Kinh tế, Kế toán       | giờ/SV      | GS, GVCC: 33,8<br>PGS, GVC: 38<br>GV: 43,4         | 13,5                             |
| 6   | Hướng dẫn Luận văn Cao học           | Khối kỹ thuật, công nghệ    | giờ/SV      | GS, GVCC: 62,5<br>PGS, GVC: 70,3<br>GV: 80,4       | 25                               |
|     |                                      | Khối Kinh tế, Kế toán       | giờ/SV      | GS, GVCC: 57,5<br>PGS, GVC: 64,7<br>GV: 74,0       | 23                               |
| 7   | Hướng dẫn NCS                        |                             | giờ/NCS/năm | GS, GVCC: 125<br>PGS, GVC: 140                     | 50                               |
| 8   | Hướng dẫn chuyên đề Tiến sĩ          |                             | giờ/CD      | GS, GVCC: 25<br>PGS, GVC: 28                       | 10                               |
| 9   | Hướng dẫn thực hành (15g/TC)         |                             | giờ/TC      | 30   | T <sub>TH</sub>                  |
| 10  | Hướng dẫn thực tập GT, thực tập TH   | Hướng dẫn đề cương          | giờ/lớp     | 8  | 3                                |
|     |                                      | K.tra SV tại cơ sở thực tập | giờ/SV      | 3  | 1                                |
|     |                                      | Chăm báo cáo                | giờ/SV      | 1  | 0,25                             |

## II. HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:

*Các hoạt động NCKH chỉ được tính quy đổi thành giờ vật chất (để xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ NCKH của GV trong năm học), không quy đổi giờ chuẩn giảng dạy.*

| Nhiệm vụ  | Đơn vị tính       | Giờ vật chất                      | Trong đó                      |                              |
|---|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|   |                   |                                   | Chủ trì                       | CTV                          |
| 1. Đề tài, dự án nghiên cứu khoa học:<br>- cấp trường (tính cho 1 năm/đề tài)<br>- cấp Bộ/Tỉnh (tính cho 2 năm/đề tài, dự án)<br>- cấp Nhà nước (tính cho 2 năm/đề tài, dự án)<br>- do nước ngoài tài trợ (2 năm/đề tài, dự án)   | đề tài, dự án/năm | 500<br>500<br>625<br>500          | 350<br>350<br>435<br>350      | 150<br>150<br>185<br>150     |
| 2. Bài báo khoa học đăng trên tạp chí trong nước:<br>- Thẻ loại thông báo khoa học<br>- Thẻ loại tham khảo  | Bài báo           | 250<br>125                        | Chia đều cho các thành viên   |                              |
| 3. Bài báo khoa học đăng trên tạp chí nước ngoài:<br>* Thẻ loại thông báo khoa học:<br>- Tạp chí có chỉ số SCI<br>- Tạp chí có chỉ số SCIE<br>- Các tạp chí chưa có chỉ số SCI, SCIE  | Bài báo           | 500<br>375<br>250                 | Chia đều cho các thành viên   |                              |
| * Thẻ loại vấn đề tham khảo:<br>- Tạp chí có chỉ số SCI<br>- Tạp chí có chỉ số SCIE<br>- Các tạp chí chưa có chỉ số SCI, SCIE   | Bài báo           | 250<br>188<br>125                 | Chia đều cho các thành viên   |                              |
| 4. Viết báo cáo chuyên đề tham luận tại:<br>- Hội nghị/Hội thảo KH cấp Bộ môn<br>- Hội nghị/Hội thảo KH cấp Khoa<br>- Hội nghị/Hội thảo KH cấp Trường<br>- Hội nghị/Hội thảo KH cấp Bộ/Tỉnh<br>- Hội nghị/HTKH quốc tế tổ chức trong nước<br>- Hội nghị/HTKH quốc tế tổ chức nước ngoài | CĐ/TL             | 20<br>40<br>60<br>60<br>90<br>250 | Chia đều cho các thành viên   |                              |
| 5. Thực hiện hợp đồng NCKH, chuyển giao CN:<br>Hợp đồng có giá trị từ 100 triệu trở xuống<br>(Giá trị HĐ tăng thêm 50 triệu cộng thêm 30 giờ)   | Hợp đồng          | 250                               |                               |                              |
| 6. Tư vấn về chuyển giao công nghệ, tư vấn kỹ thuật, KTXH thuộc lĩnh vực chuyên môn:<br>Hợp đồng có giá trị từ 25 triệu trở xuống<br>(Giá trị HĐ tăng thêm 12 triệu cộng thêm 30 giờ)   | Hợp đồng          | 125                               |                               |                              |
| 7. Tham gia cuộc thi sáng tạo về KHCN:<br>* Cấp Nhà nước:<br>- Công trình đạt giải cao nhất<br>- Công trình đạt giải cao thứ hai<br>- Công trình đạt giải cao thứ ba<br>- Công trình đạt giải khác<br>- Công trình dự thi nhưng không đạt giải  | công trình        | 500<br>375<br>250<br>125<br>63    | 350<br>262<br>175<br>87<br>43 | 150<br>113<br>75<br>38<br>19 |
| * Cấp Bộ/ Tỉnh/Ngành:<br>- Công trình đạt giải cao nhất<br>- Công trình đạt giải cao thứ hai<br>- Công trình đạt giải cao thứ ba<br>- Công trình đạt giải khác<br>- Công trình dự thi nhưng không đạt giải  | công trình        | 333<br>250<br>167<br>83<br>42     | 233<br>175<br>117<br>58<br>29 | 100<br>75<br>50<br>25<br>13  |
| 8. Phản biện đề tài/dự án các cấp:<br>- Đề tài cấp Trường<br>- Đề tài, dự án cấp Bộ/tỉnh/nước ngoài tài trợ<br>- Đề tài, dự án cấp Nhà nước   | đề tài/người      | 25<br>50<br>75                    |                               |                              |

| Nhiệm vụ   | Đơn vị tính                                   | Giờ vật chất      | Trong đó        |                |
|--|---|-------------------|-----------------|----------------|
|  |   |                   | Chủ trì         | CTV            |
| 9. Hướng dẫn sinh viên làm đề tài NCKH   | đề tài  | 50                |                 |                |
| 10. Hợp hội đồng nghiệm thu đề tài/dự án các cấp:<br>- Đề tài cấp Trường<br>- Đề tài, dự án cấp Bộ/tỉnh/nước ngoài tài trợ<br>- Đề tài, dự án cấp Nhà nước | đề tài/người                                  | 25<br>50<br>75    |                 |                |
| 11. Phản biện bài báo:<br>- đăng trên tạp chí trong nước<br>- đăng trên tạp chí nước ngoài   | Bài báo                                       | 25<br>50          |                 |                |
| 12. Sáng kiến cải tiến:<br>- Cấp đơn vị<br>- Cấp Trường<br>- Cấp Bộ  | sáng kiến                                     | 50<br>125<br>250  | 35<br>87<br>175 | 15<br>38<br>75 |
| 13. Phát minh (theo luật Sở hữu trí tuệ)   | phát minh                                     | 3.125             | 2.188           | 937            |
| 14. Bằng độc quyền sáng chế<br>Bằng độc quyền giải pháp hữu ích  | bằng  | 1.375<br>1.000    | 963<br>700      | 412<br>300     |
| 15. Liên hệ với tổ chức/cá nhân để ký kết văn bản hợp tác về KHCN:<br>- Trong nước<br>- Ngoài nước   | văn bản                                       | 250<br>500        |                 |                |
| 16. Hội nghị sinh viên NCKH cấp Trường:<br>- Trưởng Ban GK<br>- Thư ký Ban GK<br>- Ủy viên Ban GK<br>- Dự Hội nghị   | giờ/người/HN                                  | 10<br>8<br>6<br>4 |                 |                |
| 17. Hội nghị khoa học<br>* Cấp Trường: - Chủ trì HN<br>- Thư ký HN<br>- Tham dự HN   | giờ/người/HN                                  | 10<br>8<br>4      |                 |                |
| * Cấp Khoa: - Chủ trì HN<br>- Thư ký HN<br>- Tham dự HN  | giờ/người/HN                                  | 8<br>6<br>4       |                 |                |
| * Cấp Bộ môn: - Chủ trì HN<br>- Thư ký HN<br>- Tham dự HN  | giờ/người/HN                                  | 8<br>6<br>4       |                 |                |
| * Tham dự Hội nghị/Hội thảo khoa học ở ngoài trường (được Giám hiệu phê duyệt)   | giờ/người/đợt                                 | 6                 |                 |                |
| 18. Hợp hội đồng sáng kiến cải tiến:<br>- Hội đồng cấp đơn vị<br>- Hội đồng cấp trường   | giờ/người/đợt                                 | 6<br>6            |                 |                |
| 19. Hợp hội đồng KH xét chọn đề tài NCKH:<br>- Hội đồng cấp khoa<br>- Hội đồng cấp trường  | giờ/người/đợt                                 | 8<br>10           |                 |                |
| 20. Hợp hội đồng KH xét chọn ý tưởng NCKH của sinh viên:<br>- Hội đồng cấp khoa<br>- Hội đồng cấp trường   | giờ/người/buổi<br>(tối thiểu 03 ý tưởng/buổi) | 6<br>6            |                 |                |
| 21. Đề xuất nhiệm vụ NCKH được đưa vào danh mục tuyển chọn:<br>- Nhiệm vụ cấp Nhà nước<br>- Nhiệm vụ cấp Bộ, Tỉnh  | nhiệm vụ                                      | 20<br>10          |                 |                |

## **Ghi chú:**

1. Điều kiện để được tính quy đổi giờ vật chất đối với cán bộ thực hiện nội dung nêu tại mục 1,2,3&4: Hoàn thành nhiệm vụ nêu trong hợp đồng và đề cương nghiên cứu.

2. CBVC chủ nhiệm nhiều đề tài/dự án thì số giờ vật chất quy đổi cho Chủ nhiệm đề tài/dự án thứ 2 trở đi được tính bằng 50% mức của chủ nhiệm đề tài/dự án tương ứng.

3. Bài báo khoa học nêu tại mục 2, 3 được hiểu như sau: là công trình khoa học chứa đựng kết quả nghiên cứu mới được công bố trên “Tạp chí khoa học” của các Trường Đại học, Viện nghiên cứu hoặc Hội nghề nghiệp trong và ngoài nước (*Tạp chí khoa học được sử dụng để tính giờ quy đổi đối với các bài báo nêu tại mục 2, 3 là Tạp chí được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước đưa vào tính điểm khi xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư và Phó giáo sư hàng năm*):

- *Bài báo thuộc thể loại công bố kết quả nghiên cứu*: là bài báo khoa học báo cáo kết quả một công trình nghiên cứu hoặc báo cáo kết quả thử nghiệm áp dụng một phương pháp mới, ý tưởng mới.

- *Bài báo thuộc thể loại tham khảo và trao đổi ý kiến*: là bài báo giới thiệu, phân tích và tổng hợp kết quả nghiên cứu về một chủ đề nào đó dựa trên các dữ liệu đã công bố ở trong và ngoài nước.

4. Bài báo là sản phẩm của các đề tài, dự án KHCN nêu tại mục 1 (được ghi rõ trong hợp đồng triển khai nhiệm vụ KHCN) và những bài báo gắn liền với kết quả thực hiện Luận văn Cao học và Luận án Tiến sĩ (phải đăng theo thông báo số 520/TB-ĐHNT, ngày 27/9/2011 về việc đăng bài báo đối với học viên cao học và nghiên cứu sinh) thì không được hưởng số giờ vật chất quy đổi nêu tại mục 2 và 3. Ngoài số lượng bài báo phải đăng theo quy định thì tác giả và cộng tác viên được hưởng số giờ chuẩn nêu tại mục 2 và 3.

5. Báo cáo chuyên đề, tham luận tại Hội thảo/Hội nghị khoa học nêu tại mục 4: là báo cáo về vấn đề chuyên môn của một chuyên ngành nào đó được trình bày trước Hội thảo/Hội nghị khoa học để thảo luận, tranh luận (Định nghĩa về Hội thảo/Hội nghị khoa học thực hiện theo Quyết định 1268/QĐ-ĐHNT và Chỉ 231 của Hiệu trưởng về tổ chức Hội thảo khoa học).

6. Điều kiện để cán bộ có báo cáo chuyên đề, tham luận tại Hội thảo/Hội nghị khoa học nêu tại mục 4 được tính giờ vật chất quy đổi là các báo cáo chuyên đề, tham luận phải được đăng trên kỷ yếu của Hội thảo/Hội nghị khoa học (bản tóm tắt hoặc bản toàn văn).

7. Điều kiện để cán bộ tham gia thực hiện nội dung nêu tại mục 5, 6 và 15 được tính giờ vật chất quy đổi: gửi 01 bản sao hợp đồng nghiên cứu khoa học/chuyên giao công nghệ hoặc 01 bản sao hợp đồng được về kết quả của việc tư vấn về chuyên giao công nghệ/tư vấn kỹ thuật, KTXH.

8. Điều kiện để cán bộ tham gia thực hiện nội dung nêu tại mục 7, 13, 14 được tính giờ vật chất quy đổi: Gửi 01 bản hồ sơ, công trình đã gửi dự thi về Phòng KHCN và giấy chứng nhận tham gia, quyết định đạt giải hoặc bằng công nhận phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích.

9. Tỷ lệ giờ vật chất quy đổi giữa cán bộ chủ trì và cộng tác viên là 70/30. Giờ vật chất quy đổi của 1 cộng tác viên bằng tổng số giờ vật chất của các cộng tác viên/số cán bộ tham gia. Nếu không có cộng tác viên thì cán bộ chủ trì được hưởng toàn bộ số giờ vật chất quy đổi.

### III. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ NHIỆM VỤ KHÁC:

*Các hoạt động được kê trong mục này chỉ được tính quy đổi thành giờ vật chất (để xác định khối lượng hoàn thành công việc trong năm học), không quy đổi giờ chuẩn giảng dạy, một số công việc được hỗ trợ kinh phí.*

| TT | Nội dung công việc                          | Đơn vị tính  | Giờ vật chất | Thanh toán (1.000 đ)           |
|----|---|--------------|--------------|--------------------------------|
| 1  | Chấm bài thu hoạch chính trị đầu năm của SV | SV           | 0,1          | không                          |
| 2  | <b>Kiểm tra, thi kết thúc học phần:</b>     |              |              | không                          |
|    | Ra đề thi Trung cấp, CĐ, ĐH                 | SV           | 0,2          |                                |
|    | Ra đề thi Sau ĐH                            | ca thi       | 2,0          |                                |
|    | Chấm bài kiểm tra, bài tập                  | ca thi       | 4,0          |                                |
|    | Chấm bài thi thực hành                      | bài thi      | 0,3          |                                |
|    | Chấm bài thi Tr.cấp, CĐ, ĐH                 | bài thi      | 0,2          |                                |
|    | Chấm bài thi Sau ĐH                         | bài thi      | 0,4          |                                |
| 3  | <b>Hỏi thi vấn đáp TC-CĐ-ĐH</b>             | bài thi      | 0,3          | Thanh toán từ kinh phí TS      |
|    | <b>Coi thi, giám sát thi</b>                | ca thi       | 2,0          |                                |
|    | <b>Thi tuyển sinh:</b>                      |              |              |                                |
| 3  | Coi thi, giám sát thi                       | đợt thi      | 24,0         | Thanh toán từ kinh phí TS      |
|    | Chấm thi (2 lượt)                           | bài thi      | 0,8          |                                |
|    | Họp Hội đồng thi (2 buổi)                   | ủy viên      | 8,0          |                                |
| 4  | <b>Thi Tốt nghiệp:</b>                      |              |              | 300<br>10<br>80<br>100         |
|    | Ra đề thi + đáp án (3 đề)                   | môn thi      | 24,0         |                                |
|    | Chấm thi (2 lượt)                           | bài thi      | 0,8          |                                |
|    | Coi thi, giám sát thi                       | ca thi       | 4,0          |                                |
| 5  | <b>Họp Hội đồng thi (1 buổi)</b>            | ủy viên      | 4,0          | 80<br>100<br>80<br>50          |
|    | <b>Đề án, khóa luận tốt nghiệp Đại học</b>  |              |              |                                |
|    | Chấm phản biện                              | SV           |              |                                |
|    | Khối Kinh tế, Kế toán                       |              | 6            |                                |
|    | Khối kỹ thuật, công nghệ                    |              | 7            |                                |
| 5  | <b>Hội đồng chấm đề án, khóa luận</b>       | 5 đề án/buổi |              | 100<br>80<br>50                |
|    | Chủ tịch                                    |              | 8            |                                |
|    | Thư ký                                      |              | 7            |                                |
|    | Ủy viên                                     |              | 5            |                                |
| 6  | <b>Luận văn thạc sĩ</b>                     |              |              | 80<br>150<br>120<br>250<br>80  |
|    | Xét duyệt đề cương Luận văn                 | Đề cương     | 5            |                                |
|    | <b>Hội đồng chấm luận văn ThS:</b>          | Luận văn     |              |                                |
|    | Chủ tịch                                    |              | 6            |                                |
|    | Thư ký                                      |              | 5            |                                |
| 7  | <b>Ủy viên phản biện</b>                    |              | 10           | Thanh toán kinh phí tuyển sinh |
|    | Ủy viên                                     |              | 3            |                                |
|    | <b>Luận án Nghiên cứu sinh</b>              |              |              |                                |
|    | <b>HĐ bảo vệ tiểu luận tổng quan</b>        | Thí sinh     |              |                                |
| 7  | Chủ tịch                                    |              | 6            | Thanh toán kinh phí tuyển sinh |
|    | Thư ký                                      |              | 5            |                                |
|    | Ủy viên                                     |              | 4            |                                |
| 8  | <b>Tiểu ban xét duyệt đề cương NCS</b>      |              |              | 120<br>100<br>70               |
|    | Trưởng tiểu ban                             | Đề cương     | 10           |                                |
|    | Thư ký                                      |              | 8            |                                |
| 9  | Ủy viên                                     |              | 6            | 100<br>80<br>50                |
|    | <b>Tiểu ban chấm chuyên đề TS</b>           | Chuyên đề    |              |                                |
|    | Trưởng tiểu ban                             |              | 6            |                                |
| 9  | Thư ký                                      |              | 5            | 80<br>50                       |
|    | Ủy viên                                     |              | 4            |                                |

| TT                         | Nội dung công việc   | Đơn vị tính        | Giờ vật chất | Thanh toán<br>(1.000 đ) |  |
|----------------------------|--|--------------------|--------------|-------------------------|--|
| 10                         | Hội đồng bảo vệ LA (cấp cơ sở/trường)  | Hội đồng           |              |                         |  |
|                            | Chủ tịch   |                    | 20           | 300                     |  |
|                            | Thư ký   |                    | 16           | 250                     |  |
|                            | Giới thiệu / Phản biện   |                    | 28           | 500                     |  |
|                            | Ủy viên  |                    | 12           | 150                     |  |
| <b>Công tác chuyên môn</b> |  |                    |              |                         |  |
| 11                         | Viết bài giảng mới   | Tín chỉ            | 400          | không                   |  |
| 12                         | Cập nhật bài giảng   | Tín chỉ            | 20           | không                   |  |
| 13                         | Giảng dạy các lớp máy trưởng, thuyền trưởng, bồi dưỡng nghề... (chỉ tính khi có HĐ với Trường) | ngày               | 8            | không                   |  |
| 14                         | Cố vấn học tập/GVCN  | SV/HK              |              | không                   |  |
|                            | Loại A   |                    | 0,4          |                         |  |
|                            | Loại B   |                    | 0,3          |                         |  |
| 15                         | Quản lý SV trong sinh hoạt tập thể   | buổi               | 4            |                         |  |
| 16                         | Dự giờ   | tiết giảng         | 2            |                         |  |
| 17                         | Xây dựng hồ sơ mở ngành đào tạo mới (được Bộ duyệt)  | Hồ sơ              | 600          | 6.000                   |  |
| 18                         | Xây dựng Chương trình giáo dục   | Chương trình       |              |                         |  |
|                            | Xây dựng chương trình ĐH, CĐ   |                    | 400          | 5.000                   |  |
|                            | Xây dựng chương trình Sau ĐH   |                    | 500          | 6.000                   |  |
|                            | Nghiệm thu chương trình  |                    | 120          | 1.500                   |  |
|                            | Hoàn thiện/bổ sung chương trình  |                    | 100          | không                   |  |
| 19                         | Chương trình học phần  | Tín chỉ            |              |                         |  |
|                            | Xây dựng Chương trình HP   |                    | 24           | 300                     |  |
|                            | Hoàn thiện/bổ sung CT HP   |                    | 8            | không                   |  |
| 20                         | Biên soạn giáo trình (NXB in)  | trang TG           | 16           | không                   |  |
|                            | Tái bản GT + TLTK, chuyên khảo   | nt                 | 4            |                         |  |
|                            | Biên dịch tài liệu   | nt                 | 6            |                         |  |
|                            | Biên soạn TL tham khảo (NXB in)  | nt                 | 12           |                         |  |
|                            | Biên soạn TL chuyên khảo (NXB in)  | nt                 | 20           |                         |  |
|                            | Phản biện tài liệu   | nt                 | 2            |                         |  |
|                            | Hội đồng đánh giá tài liệu:  | giờ/TL             |              |                         |  |
|                            | Ủy viên  |                    | 4            |                         |  |
| Thư ký                     |  | 8                  |              |                         |  |
|                            | Chủ tịch   |                    | 8            |                         |  |
|                            | Xuất bản sách ở nước ngoài - book chapter (có ISBN)  | trang TG           | 16           |                         |  |
| <b>Đào tạo, bồi dưỡng</b>  |  |                    |              |                         |  |
| 21                         | Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ... ngắn hạn  | ngày               | 8 giờ/ngày   |                         |  |
| 22                         | Bồi dưỡng tiếng Anh chứng chỉ quốc tế (được tính sau khi đã nộp chứng chỉ)                     | khóa học (4 tháng) | 640          |                         |  |
| 23                         | <b>Bồi dưỡng</b> Lý luận CT-HC Cao cấp   |                    |              |                         |  |
|                            | Tập trung (1 năm)  | năm học            | 1760         |                         |  |
|                            | Không tập trung (2 năm)  | năm học            | 880          |                         |  |
| 24                         | <b>BD</b> Chứng chỉ Triết học SDH  | khóa học           | 90           |                         |  |
| 25                         | Bồi dưỡng NVSP giảng dạy Đại học   | khóa học           | 180          |                         |  |
| 26                         | <b>Bồi dưỡng chuyên đề NVSP</b>  | chuyên đề          | theo CĐ      |                         |  |
| 27                         | Học cao học trong nước (2 năm)   | năm học            | 1760         |                         |  |
| 28                         | Nghiên cứu sinh trong nước   |                    |              |                         |  |



| TT | Nội dung công việc   | Đơn vị tính | Giờ vật chất | Thanh toán<br>(1.000 đ) |
|----|--|-------------|--------------|-------------------------|
| 29 | Tập trung (3 năm)  | năm học     | 1760         |                         |
| 30 | Không tập trung (4 năm)  | năm học     | 1320         |                         |
| 31 | Đi thực tế (được GH duyệt)   | ngày        | 8            |                         |
|    | <b>Công việc hành chính</b>  |             |              | không                   |
| 32 | Trực khoa (lãnh đạo, trợ lý khoa)  | buổi        | 4            |                         |
| 33 | Họp Bộ môn (tháng/lần, có biên bản)  | buổi        | 4            |                         |
| 34 | Họp khoa (tháng/lần, có biên bản)  | buổi        | 4            |                         |
| 35 | Họp đoàn thể (cấp trường, có biên bản)   | buổi        | 4            |                         |
| 36 | Hội nghị cán bộ chủ chốt cấp khoa  | buổi        | 4            |                         |
| 37 | Hội nghị cán bộ chủ chốt cấp trường  | buổi        | 4            |                         |
| 38 | Hội nghị giao ban hàng tháng   | buổi        | 4            |                         |
| 39 | Học chính trị (Trường tổ chức)   | buổi        | 4            |                         |
| 40 | Chào cờ hàng tháng (CBVC và SV)  | giờ/lần     | 1            |                         |
| 41 | Công tác quản lý tài sản (khoán)   | giờ/năm học | 16           |                         |
| 42 | Đại hội CNVC cấp đơn vị, cấp trường;<br>đại hội đoàn thể cấp trường.   | giờ/buổi    | 4            |                         |
| 43 | Họp hội đồng tư vấn cấp khoa/trường  | buổi        | 4            |                         |
| 44 | Tham dự hội thảo chuyên môn các cấp  | buổi        | 4            |                         |
| 45 | Kiểm tra giảng dạy/hành chính/thực hành tiết<br>kiệm...  | lần KT      | 2            |                         |
| 46 | Đánh giá, kiểm định chất lượng chương trình<br>đào tạo   | buổi        | 4            |                         |
| 47 | Quản lý và cập nhật trang web khoa (xác<br>nhận của TBT website)   | giờ/năm     | 80           |                         |
| 48 | Quản lý và cập nhật trang web bộ môn (xác<br>nhận của trường đơn vị)   | giờ/năm     | 40           |                         |
| 49 | Xây dựng đề án, dự án phát triển cơ sở vật<br>chất, tăng cường năng lực đào tạo nghiên<br>cứu, hợp tác đối ngoại (được cấp bộ duyệt) | Đề án       | 500          |                         |
| 50 | Tham gia công tác bảo dưỡng, bảo trì, sửa<br>chữa trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo<br>và NCKH                                 | Buổi        | 4            |                         |
|    | <b>Các hoạt động khác (theo kế hoạch)</b>  |             |              | không                   |
| 51 | Hoạt động văn hóa thể thao/đoàn thể<br>cấp trường  | buổi        | 4            |                         |
| 52 | Hướng dẫn, tham gia các hoạt động thi:<br>Olympic các chuyên ngành, Robocon, tin<br>học, SV tình nguyện...                           | ngày        | 8            |                         |
| 53 | Tham dự các hoạt động chuyên đề về văn<br>hóa xã hội do trường tổ chức   | buổi        | 4            |                         |
| 54 | Trực Lễ, Tết, tự vệ, phòng chống thiên tai<br>(lụt, bão,...)   | ngày        | 8            |                         |
| 55 | Làm việc với các đoàn khách nước ngoài cấp<br>trường, khoa, phiên dịch cho trường  | buổi        | 4            |                         |
| 56 | Tổ chức các câu lạc bộ chuyên ngành cho<br>sinh viên   | buổi        | 4            |                         |

Bảng quy đổi giờ làm việc của CBGD ban hành ngày 13/11/2012 gồm 10 mục cho nhiệm vụ giảng dạy (1), 21 mục cho nhiệm vụ NCKH (2), 56 mục cho nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động khác (3)/.