

Số: 1612 /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 12 năm 2013

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về việc mời các giảng viên có trình độ cao đến tuổi nghỉ hưu và đã nghỉ hưu tham gia công tác tại Trường ĐH Nha Trang**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và qui định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Nghị định 141/2013/NĐ-TTg ngày 24/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ v/v quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy định về việc mời các giảng viên có trình độ cao đến tuổi nghỉ hưu và đã nghỉ hưu tham gia công tác tại Trường Đại học Nha Trang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2014 và thay thế quyết định số 10/QĐ-ĐHNT ngày 05/01/2013, Quyết định 975/QĐ-ĐHNT ngày 31/10/2008 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang.

**Điều 3.** Các ông/bà Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng Phòng Kế hoạch Tài chính và các Trưởng đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Xứng

Khánh Hòa, ngày 04 tháng 12 năm 2013

## **QUI ĐỊNH**

### **VỀ VIỆC MỜI CÁC GIẢNG VIÊN CÓ TRÌNH ĐỘ CAO ĐẾN TUỔI NGHỈ HƯU HOẶC ĐÃ NGHỈ HƯU THAM GIA CÔNG TÁC TẠI TRƯỜNG**

(Ban hành kèm theo quyết định số 1612/QĐ-ĐHNT ngày 04 tháng 12 năm 2013)

*Căn cứ Nghị định 141/2013/NĐ-TTg ngày 24/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ v/v quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục đại học;*

*Căn cứ nhu cầu công tác nghiên cứu khoa học, xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình, sách giáo khoa bộ môn của các chuyên ngành đào tạo;*

*Từ tình hình thực tế của Trường Đại học Nha Trang, sau khi thống nhất với Đảng ủy, Hiệu trưởng ban hành Quy định về việc mời các giảng viên có trình độ cao đến tuổi nghỉ hưu và đã nghỉ hưu tham gia công tác tại Trường như sau:*

#### **Điều 1: Đối tượng áp dụng**

Các giảng viên có học vị tiến sĩ; tiến sĩ khoa học, phó giáo sư; giáo sư (sau đây gọi chung là Giảng viên có trình độ cao) đến tuổi nghỉ hưu theo quy định (60 tuổi đối với nam và 55 tuổi đối với nữ) hoặc đã nghỉ hưu, có đủ sức khỏe và tự nguyện tiếp tục công tác tại Trường, đáp ứng đủ các điều kiện và yêu cầu của Trường theo điều 2 hoặc điều 3 của quy định này;

#### **Điều 2. Điều kiện kéo dài thời gian công tác khi đến tuổi nghỉ hưu**

Giảng viên có trình độ cao đến tuổi nghỉ hưu được kéo dài thời gian công tác nếu tự nguyện và cam kết thực hiện ít nhất 2 trong 6 nhiệm vụ sau đây:

- 2.1. Giảng dạy Sau đại học (nếu Khoa/Viện không có CBGD thay thế), hướng dẫn nghiên cứu sinh thực hiện luận án Tiến sĩ; tạm thay để giảng dạy một hoặc hai môn học của một hoặc hai CBGD trẻ đang đi học CH, NCS ở nước ngoài;
- 2.2. Chủ trì hoặc Trường nhóm thực hiện đề tài NCKH cấp Bộ trở lên;
- 2.3. Chủ trì biên soạn một giáo trình mà Khoa/Ngành có nhu cầu nhưng chưa đủ đội ngũ có trình độ để thực hiện;
- 2.4. Viết một dự án đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất của đơn vị;
- 2.5. Điều phối một dự án hợp tác quan hệ với đối tác nước ngoài;
- 2.6. Chủ trì một nhiệm vụ mang tính chuyên gia theo đặt hàng của Ban Giám hiệu.

#### **Điều 3: Điều kiện để CB sau khi nghỉ hưu ký hợp đồng làm việc tại Trường**

CB có trình độ cao sau khi nghỉ hưu, nếu làm được 1 trong 6 nhiệm vụ tại điều 2 được ký Hợp đồng làm việc bán thời gian tại Trường để thực hiện nhiệm vụ đó.

**Điều 4: Nguyên tắc xét kéo dài thời gian công tác và hợp đồng làm việc tại Trường**

Việc xem xét kéo dài thời gian công tác hoặc hợp đồng với các giảng viên có trình độ cao thực hiện theo nguyên tắc bàn bạc tập thể, dân chủ, công khai trong chi ủy, lãnh đạo đơn vị (cấp khoa) và Đảng ủy, Ban Giám hiệu (cấp trường) đi đôi với phát huy trách nhiệm của Hiệu trưởng.

**Điều 5. Thời gian kéo dài công tác hoặc hợp đồng làm việc**

5.1. Thời gian công tác kéo dài của các giảng viên: không quá 5 năm đối với Giảng viên có trình độ tiến sĩ, không quá 7 năm đối với Giảng viên có chức danh Phó Giáo sư, không quá 10 năm đối với Giảng viên có chức danh Giáo sư.

Hàng năm Hiệu trưởng có trách nhiệm xem xét lại nhu cầu thực sự của Nhà trường và sức khỏe của các giảng viên có trình độ cao để quyết định theo thẩm quyền hoặc kiến nghị với Bộ trưởng Bộ GD&ĐT xem xét, quyết định việc kéo dài thêm thời gian công tác của các giảng viên có trình độ cao.

Trong thời gian kéo dài làm việc, Giảng viên có quyền đề nghị được nghỉ hưu khi thấy không còn đủ sức khỏe và khả năng làm việc.

5.2. Thời gian hợp đồng làm việc đối với Giảng viên sau khi nghỉ hưu: thực hiện theo nội dung, tính chất và đặc thù của từng loại công việc để ký hợp đồng từng năm; Nhà trường sẽ quản lý và xem xét mức độ khối lượng và chất lượng công việc đã ký hợp đồng để có những điều chỉnh hoặc chấm dứt hợp đồng (nếu không thực hiện đúng các cam kết).

**Điều 6. Chế độ đối với Giảng viên trong thời gian kéo dài công tác hoặc hợp đồng làm việc tại Trường**

6.1. Đối với Giảng viên có trình độ cao đến tuổi nghỉ hưu nếu kéo dài thời gian công tác có trách nhiệm thực hiện khối lượng công việc quy định theo chức danh, ngạch bậc hiện giữ, được tiếp tục hưởng lương và các chế độ khác.

6.2. Đối với giảng viên có trình độ cao đủ tuổi nghỉ hưu, sau khi hoàn tất thủ tục nghỉ hưu, nếu hợp đồng làm việc bán thời gian sẽ được hưởng lương theo ngạch bậc như trước khi nghỉ hưu, tương ứng với khối lượng công việc thỏa thuận.

6.3. Các giảng viên có trình độ cao đã nghỉ hưu, nếu hợp đồng thực hiện các công việc cụ thể được trả lương theo công việc thỏa thuận và trả khoán gọn một lần.

Nhà trường bảo đảm các điều kiện, phương tiện làm việc phù hợp với nội dung, tính chất và đặc thù của từng loại công việc để thực nghiệm, nghiên cứu và các trang thiết bị khác phục vụ cho công tác.

**Điều 7. Thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian công tác hoặc hợp đồng làm việc:**

7.1. Sáu tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định, Phòng Tổ chức Hành chính gửi thông báo đến Giảng viên để triển khai các thủ tục.

- 7.2. Trong thời hạn 4 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu, Giảng viên có trình độ cao có nguyện vọng kéo dài thời gian công tác thì có ý kiến bằng văn bản gửi Hiệu trưởng (thông qua Phòng Tổ chức Hành chính) đề xuất các nhiệm vụ, công việc sẽ thực hiện trong thời gian kéo dài, hoặc đề xuất được hợp đồng làm việc với nhà trường sau khi nghỉ hưu.
- 7.3. Phòng Tổ chức Hành chính phối hợp với các đơn vị chuẩn bị các tư liệu, thông tin cần thiết như: xác định nhu cầu, vị trí công tác, đánh giá tài năng, sức khỏe của các giảng viên và đề xuất với Hiệu trưởng để có căn cứ xem xét quyết định việc kéo dài thời gian công tác theo đúng đối tượng qui định;
- 7.3. Trong thời hạn 3 tháng trước khi Giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu, sau khi báo cáo Đảng ủy và trao đổi thống nhất trong Giám hiệu, Hiệu trưởng ban hành Quyết định về việc kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên có trình độ Tiến sĩ, hoặc làm thủ tục báo cáo Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ra Quyết định đối với Giảng viên có chức danh Phó Giáo sư hoặc Giáo sư.
- 7.4. Trường hợp Giảng viên đề xuất được nghỉ hưu theo quy định và có đề nghị công việc được Hợp đồng tiếp tục làm việc tại Trường, Phòng Tổ chức Hành chính triển khai thủ tục như mục 7.3 và tham mưu Hiệu trưởng ký Hợp đồng làm việc bắt đầu từ thời điểm Giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu.


#### **Điều 8. Tổ chức thực hiện**

Quy định này được thực hiện từ ngày 01 tháng 01 năm 2014.

Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm phổ biến quy định này đến các Giảng viên có trình độ cao gần đến tuổi nghỉ hưu, và tổ chức triển khai các công việc theo nội dung trong quy định.

Các trưởng Phòng, Khoa, Viện, Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính xác định nhu cầu công việc để xem xét điều kiện kéo dài thời gian công tác hoặc ký hợp đồng làm việc với Giảng viên có trình độ cao đủ tuổi nghỉ hưu.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Văn Xứng**