

Số: 462/TB-ĐHNT

Khánh Hoà, ngày 18 tháng 9 năm 2013

THÔNG BÁO

V/v sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trường
để thực hiện các đề tài, dự án khoa học công nghệ

Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Nhà trường được hiểu là cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị (TTB) hiện có do Nhà trường giao cho một số đơn vị nhất định quản lý, sử dụng. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Nhà trường có thể được nhiều đơn vị cùng khai thác, sử dụng phục vụ cho nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học của Trường.

Trong những năm qua, thông qua việc thực hiện đề tài/dự án, một số trang thiết bị hiện đại đã được Nhà trường bổ sung, mua mới và đã được nâng cấp đáng kể.

Để phát huy hiệu quả đầu tư của Nhà nước và của Nhà trường, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị quán triệt thực hiện nghiêm túc một số nội dung:

1. Việc sử dụng các phòng thí nghiệm trong công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học thực hiện theo đúng quy định quản lý và sử dụng phòng thí nghiệm ban hành kèm theo quyết định số 1288/QĐ-ĐHNT ngày 18/10/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang (điều 9, 10 - Chương IV).

2. Việc sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện đề tài/dự án các cấp:

- Trong quá trình xây dựng thuyết minh đề tài/dự án các cấp cần chú ý ưu tiên sử dụng tối đa cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có của Nhà trường.

- Giám hiệu sẽ không ký hồ sơ thanh toán đối với các hoạt động có sử dụng cơ sở vật chất nhưng lại đi thuê cơ sở, trang thiết bị ở ngoài trường (đối với các đề tài/dự án bắt đầu triển khai từ tháng 9/2013). Trong trường hợp đặc biệt, cơ sở vật chất và thiết bị, máy móc của Nhà trường không đáp ứng được yêu cầu của các nội dung mà đề tài/dự án đã đăng ký thì chủ nhiệm đề tài/dự án phải làm tờ trình báo cáo Giám hiệu (thông qua Phòng KHCN) xem xét phê duyệt trước khi triển khai thuê mượn bên ngoài.

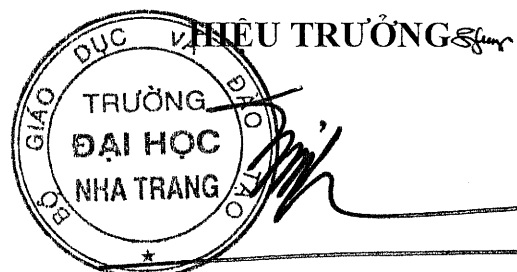
3. Nhà trường khuyến khích các đơn vị tranh thủ mọi cơ hội, điều kiện và nguồn lực... để đầu tư trang bị, hiện đại hóa CSVC nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo, nghiên cứu khoa học (Nhà trường sẽ ghi nhận sự đóng góp của đơn vị, cá nhân tùy theo mức độ đóng góp cụ thể). Các phương tiện, thiết bị phát sinh từ các đề tài/dự án phải được sử dụng đúng mục đích và chuyển giao cho Trường sau khi làm thủ tục thanh lý đề tài/dự án.

4. Việc quản lý các tài sản, vật tư, dụng cụ thực hiện đúng theo quy trình quản lý tài sản hiện hành của Nhà trường.

Phòng KHCN, Phòng KHTC, các đơn vị liên quan và các chủ nhiệm đề tài/dự án có trách nhiệm quán triệt và thực hiện tốt những điểm nêu trên để việc sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị của Nhà trường đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KHCN.



Từ Văn Dũng