

Số: 65/2012/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 02 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy trình tổ chức thi tiếng Anh mô phỏng chuẩn TOEIC

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 822/ĐT-ĐHNT ngày 11/9/2008 và Thông báo số 582/TB-ĐHNT ngày 13/10/2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Quy định đào tạo tiếng Anh theo chuẩn TOEIC cho học sinh, sinh viên hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1113/2011/QĐ-ĐHNT ngày 26/9/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Quy định trình độ ngoại ngữ của học viên cao học Trường Đại học Nha Trang;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy trình tổ chức thi tiếng Anh mô phỏng chuẩn TOEIC tại Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quyết định này. Trong quá trình triển khai nếu có gì vướng mắc các đơn vị phản ánh về Phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí để tổng hợp, đề nghị điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu Văn thư, P.ĐBCL&KT.



Vũ Văn Kính

QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI TIẾNG ANH MÔ PHỎNG CHUẨN TOEIC

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 65/2012/QĐ-ĐHNT, ngày 06 tháng 02 năm 2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

- a) Mục đích:
- Đảm bảo thực hiện đúng quy chế và chất lượng trình độ của các đợt thi tiếng Anh mô phỏng chuẩn TOEIC.
 - Giúp cho học viên, sinh viên biết rõ thủ tục đăng ký và thi chứng chỉ tiếng Anh mô phỏng chuẩn TOEIC.
 - Phân công việc và trách nhiệm cụ thể từng đơn vị trong quá trình tổ chức thi, chấm thi, công nhận điểm, cấp chứng nhận tiếng Anh mô phỏng chuẩn TOEIC cho sinh viên chính quy và học viên cao học.
 - Tạo điều kiện thuận lợi đơn vị chức năng nhập điểm quy đổi học phần Ngoại ngữ để công nhận tốt nghiệp ĐH, CĐ, THCN cho sinh viên.

b) Nội dung quy trình:

Bước	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu liên quan	Ghi chú
1	Thông báo lịch thi Tiếng Anh mô phỏng chuẩn TOEIC	Khoa Ngoại ngữ	Theo đợt		Gửi đến: P.Đào Tạo, P.ĐBCL&KT, Khoa Sau Đại học
2	Mở mã học phần trong phần mềm quản lý đào tạo: <i>Hệ Mã học phần Mã nhóm</i> TC: 64200 ddmmyy CĐ: 64201 ddmmyy ĐH: 64202 ddmmyy	Phòng Đào tạo	Khi nhận được lịch thi		Mã nhóm theo ngày, tháng, năm tổ chức thi
3	Học viên, sinh viên đăng ký dự thi tại Khoa Ngoại ngữ	Học viên, sinh viên	Trước 15 ngày theo lịch thi	Mẫu 1	
4	- Nhập dữ liệu đăng ký học phần (TC: 64200, CĐ: 64201, ĐH: 64202) vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo - Lập danh sách dự thi riêng: Học viên Cao học hoặc thí sinh tự do đăng ký dự thi	Khoa Ngoại ngữ	Trước 10 ngày theo lịch thi		Được phân quyền "user" nhập đăng ký các học phần 64200, 64201, 64202

Bước	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu liên quan	Ghi chú
5	- Xuất các file (.xls) Danh sách-Phiếu ghi điểm SV thi học phần Tiếng Anh (64200, 64201, 64202) - Khóa danh sách trên phần mềm quản lý đào tạo	Phòng Đào tạo	Trước 7 ngày theo lịch thi		Gởi đến Trung tâm Ngoại ngữ
6	Tổ chức thi Tiếng Anh mô phỏng chuẩn TOEIC: - Bố trí phòng thi, gán số báo danh, lập danh sách phòng thi - Ra đề, in ấn đề, chuẩn bị thiết bị phục vụ cho đợt thi, giấy thi và cán bộ coi thi	Khoa Ngoại ngữ	Theo lịch thi		Thí sinh khi dự thi bắt buộc phải xuất trình Thẻ Sinh viên hoặc Chứng minh nhân dân (<i>rõ ràng và hợp lệ</i>)
7	Giám sát thi	Phòng ĐBCL&KT			
8	Chấm thi và chuyển kết quả về Khoa Ngoại ngữ	Phòng ĐBCL&KT	Tuần thứ 1 sau ngày thi		Các biên bản kèm theo
9	Công bố kết quả thi Tiếng Anh mô phỏng chuẩn TOEIC	Khoa Ngoại ngữ	Chậm nhất 7 ngày kể từ ngày thi		
10	In và cấp chứng nhận kết quả thi Tiếng Anh mô phỏng chuẩn TOEIC cho học viên, sinh viên (có nhu cầu)	Khoa Ngoại ngữ	Chậm nhất 3 tuần kể từ ngày thi		
11	- Quy đổi điểm TOEIC sang thang điểm 10 (TC: 64200, CD: 64201, ĐH: 64202) - Lập bảng điểm theo Danh sách-Phiếu ghi điểm SV thi học phần Tiếng Anh (64200, 64201, 64202)	Phòng ĐBCL&KT	Chậm nhất 7 ngày kể từ ngày thi		Theo Thông báo số 582/TB-ĐHNT ngày 13/10/2010
12	Nhập điểm học phần Tiếng Anh (64200, 64201, 64202) và điểm bổ sung vào phần mềm Quản lý đào tạo	Phòng Đào tạo	Chậm nhất 7 ngày kể từ ngày nhận Phiếu ghi điểm		
13	Gởi danh sách bảng điểm và chứng nhận kết quả thi Tiếng Anh mô phỏng chuẩn TOEIC (Cao học) đến Khoa Sau Đại học	Khoa Ngoại ngữ	Chậm nhất 3 tuần kể từ ngày thi		Theo Quyết định số 1113/2011/QĐ-ĐHNT ngày 26/9/2011
14	Làm Đơn phúc khảo (<i>học viên, sinh viên có nhu cầu</i>)	Học viên, sinh viên	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày công bố điểm	Mẫu 2	Nộp tại Khoa Ngoại ngữ

Bước	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu liên quan	Ghi chú
15	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận Đơn phúc khảo - Chấm Phúc khảo bài thi - Trả lời Đơn phúc khảo 	Khoa Ngoại ngữ	<ul style="list-style-type: none"> - Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày công bố điểm - Chậm nhất 7 ngày kể từ ngày nhận đơn - Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày nhận đơn 		
16	<ul style="list-style-type: none"> - Phúc khảo có thay đổi điểm: Hoàn thành các thủ tục điều chỉnh kết quả điểm - Cập nhật điều chỉnh điểm vào phần mềm quản lý đào tạo 	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa Ngoại ngữ - Phòng Đào tạo 	Chậm nhất 1 tuần kể từ ngày có kết quả phúc khảo		
17	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện đợt thi - Công tác lưu trữ, dữ liệu, CD, biên bản... 	Khoa Ngoại ngữ và Phòng ĐBCL&KT			



**PHIẾU BÁO ĐIỂM BỔ SUNG
TIẾNG ANH MÔ PHỎNG CHUẨN TOEIC**

Học phần: Mã học phần: Nhóm:

Học kỳ / Năm học: / Ngày thi:

<i>STT</i>	<i>Mã SV</i>	<i>Họ và Tên sinh viên</i>	<i>Ngày sinh</i>	<i>Lớp</i>	<i>Điểm TOEIC</i>	<i>Điểm Hệ 10</i>	<i>Ghi chú</i>

Nha Trang, ngày tháng năm 201.....

KHOA NGOẠI NGỮ

PHÒNG ĐBCL&KT

CÁN BỘ CHẤM THI

ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHỤC KHẢO BÀI THI TOEIC

Kính gửi: Khoa Ngoại ngữ.

Họ và tên HV, SV:

Mã SV: Lớp:

Tôi làm đơn này xin được chấm phúc khảo bài thi tiếng Anh mô phỏng chuẩn TOEIC.

Số báo danh: Phòng thi:

Ngày thi/...../201.....

Điểm đã công bố: điểm

Nha Trang, ngày tháng năm 201 ...

Người làm đơn (Ký, ghi rõ họ và tên)

Kết quả phúc khảo: điểm. Ngày/...../201.....

Khoa Ngoại ngữ **Cán bộ chấm thi** (Ký, ghi rõ họ và tên)

☞ Phần này lưu tại Khoa Ngoại ngữ.

ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHỤC KHẢO BÀI THI TOEIC

Kính gửi: Khoa Ngoại ngữ.

Họ và tên HV, SV:

Mã SV: Lớp:

Tôi làm đơn này xin được chấm phúc khảo bài thi tiếng Anh mô phỏng chuẩn TOEIC.

Số báo danh: Phòng thi:

Ngày thi/...../201.....

Điểm đã công bố: điểm

Nha Trang, ngày tháng năm 201 ...

Người làm đơn (Ký, ghi rõ họ và tên)

Kết quả phúc khảo: điểm. Ngày/...../201.....

Khoa Ngoại ngữ **Cán bộ chấm thi** (Ký, ghi rõ họ và tên)

☞ Phần này Học viên/Sinh viên giữ.