

Số 664/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 02 tháng 7 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và qui định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Thông tư số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 15/4/2009 của liên Bộ GD - ĐT và Bộ Nội vụ, về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng, Trường Đại học Nha Trang (trên cơ sở Khoa Đại học tại chức), gồm các ông/bà có tên sau:

1. Ông Bùi Quang Thịnh	Giám đốc Trung tâm
2. Ông Lê Công Thành	Chuyên viên
3. Ông Nguyễn Văn Tâm	Chuyên viên
4. Ông Dương Thành Tô	Chuyên viên
5. Ông Nguyễn Sỹ Phúc	Chuyên viên
6. Bà Phạm Thị Hoài	Thư ký TT

Điều 2. Chức năng nhiệm vụ của Trung tâm được bổ sung điều chỉnh và thực hiện theo phụ lục đính kèm.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng đơn vị và các CBVC có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Văn Xứng

CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CỦA TRUNG TÂM ĐÀO TẠO & BỒI DƯỠNG

(Phụ lục kèm theo Quyết định số: 664/QĐ-ĐHNT ngày 02 tháng 7 năm 2014)

I. Chức năng:

Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng là đơn vị quản lý hành chính cơ sở trực thuộc Giám hiệu, có chức năng giúp Hiệu trưởng tổ chức quản lý và triển khai công tác đào tạo hệ vừa làm vừa học và đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn tại Trường và tại các cơ sở liên kết đào tạo.

II. Nhiệm vụ:

1. Xây dựng mục tiêu chương trình, kế hoạch chiến lược về phát triển đào tạo hệ vừa làm vừa học;
 2. Định hướng và xây dựng kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng ngắn hạn.
 3. Thực hiện công tác tuyển sinh, tốt nghiệp hệ vừa làm vừa học và đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn;
 4. Quản lý và thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo và điều hành kế hoạch giáo vụ hàng năm của các lớp hệ vừa làm vừa học;
 5. Quản lý việc cấp phát các loại văn bằng, chứng chỉ;
 6. Phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng ĐT&TT quản lý chất lượng đào tạo và công tác giảng dạy của CBGD;
 7. Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên tổ chức quản lý hồ sơ SV, việc học tập, rèn luyện của HSSV;
 8. Phối hợp với Khoa Khoa học Chính trị thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống cho HSSV;
 9. Quản lý, sử dụng và lập kế hoạch bảo dưỡng các loại tài sản được giao;
 10. Thực hiện một số công tác đối ngoại với các cơ sở liên kết đào tạo và các cơ quan hữu quan theo sự uỷ nhiệm của Hiệu trưởng.
-