

Khánh Hòa ngày 09 tháng 9 năm 2014

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng về Kế hoạch công tác của
Hội đồng xây dựng đề án vị trí việc làm

Ngày 5/9/2014 Hội đồng xây dựng đề án vị trí việc làm đã họp phiên họp thứ nhất dưới sự chủ trì của Hiệu trưởng - Chủ tịch hội đồng. Căn cứ Nghị định 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ và Thông tư 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định 41/2012 NĐ-CP và dựa trên tình hình thực tế của trường, Hiệu trưởng - Chủ tịch hội đồng kết luận về nội dung công việc, quy trình thực hiện, người phụ trách và thời gian hoàn thành như sau:

1, Xác định lại các vị trí việc làm trong Trường theo Nghị định 41/2014 NĐ-CP.

Thực hiện: Trường phòng Tổ chức hành chính
Thời hạn hoàn thành: 01/10/2014.

2, Tự rà soát lại toàn bộ các vị trí việc làm của đơn vị (trừ các đơn vị KHCN).

Thực hiện: Các trường phòng, ban, khoa, bộ môn, tổ công tác.
Thời hạn hoàn thành: 15/10/2014.

3, Rà soát vị trí việc làm các đơn vị (trừ các đơn vị KHCN).

Thực hiện: Hội đồng xây dựng đề án vị trí việc làm.
Thời hạn hoàn thành: 30/10/2014.

4, Xác định công việc của từng vị trí việc làm: liệt kê đầu công việc, tần suất thực hiện, độ khó/độ phức tạp...

Thực hiện: các Trường phòng/ban/khoa/viện; Phó trường phòng/ban/ khoa/viện; Trường bộ môn/tổ công tác; Phó bộ môn/tổ công tác; Chuyên viên các phòng/ban; Thư ký các khoa/viện tự xác định công việc, sau đó đơn vị tổ chức góp ý hoàn chỉnh.

Thời hạn hoàn thành: Cá nhân tự xác định xong trước 15/11/2014.

Đơn vị góp ý bổ sung xong trước ngày 20/11/2014.

5, Thẩm định công việc của tất cả các vị trí việc làm.

Thực hiện: Hội đồng xây dựng đề án vị trí việc làm.
Thời hạn hoàn thành: 30/03/2015.

6, Xác định biên chế cho các đơn vị và tiếp tục hoàn thiện các vấn đề về chế độ.

Thực hiện: Hội đồng xây dựng đề án vị trí việc làm.
Thời hạn hoàn thành: 30/6/2015.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (báo cáo)
- Các đơn vị trong trường.
- Thành viên Hội đồng

HIỆU TRƯỞNG



Từ Văn Lương