

Số: 633 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 10 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện “Chương trình hành động
đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT của Trường Đại học Nha Trang gđ 2014 - 2020”
Năm học 2014 - 2015

Căn cứ Quyết định số 817/QĐ-ĐHNT ngày 25 tháng 8 năm 2014 của Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Chương trình hành động đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo của Trường Đại học Nha Trang, giai đoạn từ năm 2014 đến năm 2020 (thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8, khóa XI), Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình hành động trong năm học 2014-2015 như sau:

I. Phân công thực hiện

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
1	Về chuẩn hóa	
1.1	Hoàn thiện mục tiêu và chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo (ở tất cả các trình độ đào tạo).	- Phòng ĐT & Khoa SDH (chủ trì) - Các khoa/viện (thực hiện)
1.2	Hoàn thiện các quy định về quản lý chuyên môn nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo.	Phòng ĐBCL&TT
1.3	Xây dựng và triển khai thực hiện hệ thống các hành vi chuẩn trong hoạt động giảng dạy và phục vụ người học.	Phòng ĐBCL&TT
1.4	Xây dựng quy trình đề xuất nhiệm vụ khoa học công nghệ các cấp theo hướng chủ động và đón đầu.	Phòng KHCN
1.5	Xây dựng quy trình công tác đánh giá, nghiệm thu và dự toán kinh phí theo hình thức khoán sản phẩm đối với đề tài cấp cơ sở.	Phòng KHCN
1.6	Hoàn thiện các tiêu chí thi đua, khen thưởng và quy chế chi tiêu nội bộ.	Phòng TC-HC
2	Về hiện đại hóa	
2.1	Xây dựng chủ trương để triển khai việc dạy bằng Tiếng Anh một số học phần đại học và cao học và thực hiện thí điểm.	- Phòng ĐT & Khoa SDH (chủ trì) - Các khoa/viện (thực hiện)
2.2	Hoàn thành xây dựng mới phần mềm quản lý cán bộ.	Phòng TC-HC
3	Về xã hội hóa	
3.1	Xây dựng cơ chế phù hợp để thu hút sự tham gia của cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức xã hội vào công tác đào tạo, khoa học công nghệ, giáo dục sinh viên và xây dựng cơ sở vật chất của Nhà trường.	Phòng ĐT, Phòng KHCN, Phòng CTSV, Phòng KHTC
3.2	Hoàn thiện cơ chế phối hợp giữa Nhà trường, chính quyền, các tổ chức đoàn thể ở địa phương và gia đình	Phòng CTSV

	trong công tác quản lý, giáo dục HSSV.	
4	Về dân chủ hóa	
4.1	Xây dựng qui trình, biểu mẫu để lấy ý kiến CBVC về các mặt hoạt động của Trường và triển khai thử nghiệm.	Phòng TC-HC
4.2	Xây dựng qui trình, biểu mẫu để lấy ý kiến người học về hoạt động đào tạo và phục vụ và triển khai thử nghiệm.	Phòng CTSV Khoa SDH
5	Về hội nhập quốc tế	
5.1	Phát triển quan hệ hợp tác với các đối tác nước ngoài, chú trọng hoạt động đào tạo và khoa học công nghệ.	Phòng HTĐN Các khoa, viện, TT
5.2	Hoàn thiện các văn bản về chế độ, chính sách, các quy định liên quan đến hoạt động hợp tác đối ngoại.	Phòng HTĐN

II. Chế độ báo cáo

1. Căn cứ Kế hoạch của Trường, các đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện và báo cáo tình hình/kết quả thực hiện đến Phòng ĐBCL&TT vào cuối học kỳ I (trước ngày 15/01/2015) và vào cuối năm học (trước ngày 15/6/2015).

2. Phòng ĐBCL&TT chịu trách nhiệm rà soát, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch của Trường; định kỳ 06 tháng báo cáo Đảng ủy và Ban giám hiệu.

HIỆU TRƯỞNG 



Vũ Văn Lăng