

Số 1371 /QĐ-ĐHNT

Nha Trang, ngày 16 tháng 11 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Khoa Đại học Tại chức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

- Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và qui định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;
- Căn cứ Quyết định số 153/2003/QĐ-TTg ngày 30/7/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;
- Căn cứ Nghị quyết Đảng ủy tại cuộc họp ngày 28/10/2009;
- Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập **Khoa Đại học Tại chức** trực thuộc Giám hiệu, trên cơ sở tách bộ phận quản lý đào tạo tại chức từ Phòng Đào tạo ĐH&SDH, gồm các cán bộ viên chức sau:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1. Ông Nguyễn Đình Mão | Trưởng Khoa |
| 2. Ông Bùi Hữu Tiến | Phó Trưởng Khoa |
| 3. Ông Bùi Quang Thịnh | Chuyên viên |
| 4. Ông Dương Thành Tô | Chuyên viên |
| 5. Ông Nguyễn Sỹ Phúc | Chuyên viên |

Điều 2. Chức năng nhiệm vụ của Khoa Đại học Tại chức được thực hiện theo phụ lục đính kèm.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng đơn vị và các CBVC có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, TC.



Vũ Văn Xứng

CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CỦA KHOA ĐẠI HỌC TẠI CHỨC

(Phụ lục kèm theo Quyết định số 1331./QĐ-ĐHNT ngày 16/11/2009)

I. Chức năng :

Khoa Đại học Tại chức là đơn vị quản lý hành chính cơ sở trực thuộc Giám hiệu, có chức năng giúp Hiệu trưởng tổ chức quản lý và triển khai công tác đào tạo hệ vừa làm vừa học tại Trường và tại các cơ sở liên kết đào tạo.

II. Nhiệm vụ:

Khoa Đại học Tại chức có các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng mục tiêu chương trình, kế hoạch chiến lược về phát triển đào tạo hệ vừa làm vừa học;
2. Thực hiện công tác tuyển sinh, tốt nghiệp hệ vừa làm vừa học;
3. Quản lý việc thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo và điều hành kế hoạch giáo vụ hàng năm của các lớp hệ vừa làm vừa học;
4. Quản lý việc cấp phát các loại văn bằng, chứng chỉ hệ vừa làm vừa học;
5. Phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng ĐT&KT quản lý chất lượng đào tạo và công tác giảng dạy của CBGD;
6. Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên tổ chức quản lý hồ sơ SV, việc học tập, rèn luyện của HSSV;
7. Phối hợp với Khoa Lý luận Chính trị thực công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống cho HSSV.
8. Quản lý, sử dụng và lập kế hoạch bảo dưỡng các loại tài sản được giao;
9. Thực hiện một số công tác đối ngoại với các cơ sở liên kết đào tạo và các cơ quan hữu quan theo sự ủy nhiệm của Hiệu trưởng.

Ghi chú: Khoa Đại học Tại chức quản lý các lớp: tại chức, chuyên tu, liên thông, bằng 2, chứng chỉ nghề.

