**MỘT SỐ NỘI DUNG CHÍNH CỦA THÔNG TƯ 39/2013/TT-BGDĐT**

**HƯỚNG DẪN VỀ THANH TRA CHUYÊN NGÀNH TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

* Hướng dẫn về nội dung TT, hoạt động TT và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức cá nhân liên quan đến hoạt động thanh tra chuyên ngành (TTCN) trong lĩnh vực GD (gọi là TT chuyên ngành);
* Áp dụng đối với các Sở GD; Phòng GD; thanh tra Bộ; thanh tra Sở; chánh thanh tra Bộ; chánh thanh tra Sở; trưởng đoàn thanh tra chuyên ngành, thành viên đoàn TTCN; thanh tra viên được giao thực hiện nhiệm vụ TTCN; các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GD&ĐT; các tổ chức và cá nhân có liên quan.

**Điều 2. Nguyên tắc hoạt động TTCN**

* Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời;
* Không trùng lắp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra giữa các cơ quan thực hiện chức năng TT; không làm cản tửo hoạ động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng TT;
* Tiến hành thường xuyên, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ về chuyên môn, nghiệp vụ, trách nhiệm quản lý nhà nước về Giáo dục;
* Kết hợp giữa TT nhà nước, thanh tra nội bộ, ktra, KĐCLGD; đánh giá nhà giáo và hoạt động thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.

**Điều 5. TTCN đ/v cơ sở GDĐH và trường TCCN:**

* Tổ chức và hoạt động của cơ sở GDĐH và trường TCCN bao gồm: ban hành quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác TTNB và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường;
* Thực hiện quy chế đào tạo, liên kết đào tạo; quy định về mở ngành đào tạo, biên soạn giáo trình, bài giảng, tài liệu phục vụ đào tạo; quy chế thi cử; việc in, quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ;
* Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với người học;
* Công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác;
* Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục;
* Thực hiện quy định về thu, qlý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác;
* Tổ chức hoạt động KH&CN, ứng dụng, phát triển và chuyển giao công nghệ; thực hiện dịch vụ khoa học; tổ chức hoạt động hợp tác quốc tế về giáo dục;
* Thực hiện các quy định khác của pháp luật về GDĐH, TCCN.

**Điều 9. Thẩm quyền, đối tượng TT**

* TT Bộ: TTCN đối với các cơ sở GD&ĐT; các ĐH, học viện; trường ĐH, viện; trường CĐ, trường TCCN, cơ sở giáo dục khác; cơ quan, tổ chức, cá nhân VN hoặc nước ngoài tham gia hoạt động giáo dục tại VN;
* TT Sở: TTCN đối với Phòng GD&ĐT, trường ĐH, CĐ, TCCN thuộc Tỉnh quản lý.

**Điều 10. Thẩm quyền ra quyết định TT, thành lập đoàn TT và phân công TT viên tiến hành TT độc lập:**

* Chánh TT Bộ, Chánh TT Sở ra quyết định TT và thành lập đoàn TT theo kế hoạch và TTCN đột xuất;
* Trong trường hợp cần thiết, Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, GĐ Sở ra quyết định TT và thành lập đoàn TT;
* Chánh TT Bộ, Chánh TT Sở ra quyết định phân công TT viên thuộc phạm vi quản lý tiến hành TTCN độc lập;
* Nội dung quyết định TT theo quy định tại ***Khoản 1, Điều 52 Luật TT***. Nội dung quyết định phân công TT viên tiến hành TT độc lập theo quy định tại ***Điều 29 Nghị định số 07/2012/NĐ-CP.***

**Điều 11. Tổ chức, nhiệm vụ quyền hạn của đoàn TT**

* Đoàn thanh tra chuyên ngành có trưởng đoàn thanh tra và các thành viên; thành viên đoàn thanh tra gồm có: thanh tra viên, công chức cơ quan thanh tra và cộng tác viên thanh tra; trường hợp cần thiết có phó trưởng đoàn thanh tra.
* Đoàn thanh tra chuyên ngành được thành lập để tiến hành cuộc thanh tra theo phạm vi, đối tượng, nội dung, nhiệm vụ, thời hạn ghi trong quyết định thanh tra.
* Trưởng đoàn thanh tra thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại ***Điều 53*** của ***Luật Thanh tra*** và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người ra quyết định thanh tra về việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra.
* Trưởng đoàn thanh tra được sử dụng dấu của cơ quan chủ trì tiến hành thanh tra để ban hành văn bản của đoàn thanh tra.
* Thành viên đoàn thanh tra, thanh tra viên có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại ***Điều 54 của Luật Thanh tra***.

**Điều 12. Hoạt động thanh tra của thanh tra viên tiến hành thanh tra độc lập**

 Thời hạn thanh tra chuyên ngành độc lập theo quy định tại Điều 30; Nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra viên tiến hành thanh tra độc lập theo quy định tại Điều 31; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành độc lập theo quy định tại ***Điều 32 Nghị định số 07/2012/NĐ-CP.***

**Điều 13. Trình tự và thủ tục tiến hành cuộc thanh tra**

 Việc xây dựng và phê duyệt kế hoạch tiến hành thanh tra của Đoàn thanh tra; phổ biến kế hoạch thanh tra; xây dựng đề cương yêu cầu đối tượng thanh tra báo cáo; thông báo việc công bố quyết định thanh tra chuyên ngành; công bố quyết định thanh tra; thu thập thông tin, tài liệu, đánh giá việc chấp hành chính sách, pháp luật; báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ thanh tra; báo cáo kết quả thanh tra; xây dựng kết luận thanh tra; kết luận thanh tra; công khai kết luận thanh tra thực hiện theo quy định từ ***Điều 18 đến Điều 28 Nghị định số 07/2012/NĐ-CP.***

**Điều 14. Trách nhiệm của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo**

* Xây dựng kế hoạch thanh tra, dự trù kinh phí hoạt động thanh tra hằng năm trình Bộ trưởng phê duyệt.
* Đề nghị Bộ trưởng công nhận cộng tác viên thanh tra thuộc Bộ; hướng dẫn nhiệm vụ, nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành; trưng tập cộng tác viên thanh tra.
* Tổ chức thanh tra, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm của các tổ chức và cá nhân theo thẩm quyền; xử lý sau thanh tra.
* Thực hiện chế độ báo cáo về công tác thanh tra theo quy định.

**Điều 17. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục**

* Các cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp xây dựng kế hoạch và tổ chức thanh tra nội bộ; thực hiện chế độ báo cáo về công tác thanh tra nội bộ theo quy định.
* Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu theo yêu cầu của đoàn thanh tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.
* Thực hiện yêu cầu, kiến nghị của đoàn thanh tra, kết luận thanh tra, quyết định xử lý sau thanh tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.