

Số: 623/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 13 tháng 10 năm 2016

THÔNG BÁO
Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng
Năm học 2016-2017

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường ĐH Nha Trang lần thứ XX;
Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2016-2017 và yêu cầu công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Đảm bảo Chất lượng và Thanh tra,
Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch công tác Đảm bảo Chất lượng năm học 2016-2017 như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
1. Triển khai tự đánh giá và đánh giá ngoài nhà trường lần II theo Bộ tiêu chuẩn định hướng chuẩn AUN-QA			
1.1	Xây dựng kế hoạch tự đánh giá (TĐG), hoàn thiện Hội đồng TĐG, Ban Thư ký (TK) và các nhóm chuyên trách (CT)	Tháng 10/2016	- Phòng ĐBCL&TT
1.2	Tổ chức tập huấn công tác TĐG	Tháng 11/2016	- Phòng ĐBCL&TT
1.3	Triển khai TĐG	Tháng 11/2016 – 3/2017	- Hội đồng TĐG, Ban TK và các nhóm CT
1.4	Hoàn thành Báo cáo TĐG	Tháng 4/2017	- Ban TK
1.5	Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đăng ký đánh giá ngoài	Tháng 5/2017	- Ban TK
1.6	Hoàn tất công tác Đánh giá ngoài và nhận kết quả Đánh giá ngoài từ Trung tâm KĐCL.	Tháng 7/2017	- Phòng ĐBCL&TT
2. Tổ chức TĐG 02 CTĐT ngành Chế biến thủy sản và Kỹ thuật tàu thủy theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ GD&ĐT ban hành			
2.1	Xây dựng kế hoạch TĐG và hoàn thiện các Hội đồng TĐG	Tháng 10/2016	- Phòng ĐBCL&TT (chủ trì)

2.2	Tổ chức tập huấn công tác TĐG	Tháng 11/2016	- Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) - Hội đồng TĐG, Ban TK và các nhóm CT
2.3	Triển khai kế hoạch TĐG	Tháng 12/2016-5/2017	- Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) - Các Hội đồng TĐG
3. Triển khai ứng dụng các phương pháp giảng dạy hiện đại (ICT, E-learning, ...) để phục vụ tốt hơn nhu cầu của người học và nâng cao chất lượng đào tạo			
3.1	Đánh giá kết quả triển khai E-Learning NH 2015-2016 và xây dựng kế hoạch tiếp tục phát triển	Tháng 9/2016	- Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) - Tổ IT, Khoa/Viện (phối hợp)
3.2	Tổ chức lớp tập huấn về E-Learning	Học kỳ I	- Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) - Tổ IT, Khoa CNTT (phối hợp)
3.3	Triển khai E-Learning	- Học kỳ I - Học kỳ II	- Các GV đã được tập huấn trong HK II/NH 2015-2016 - Các GV đã được tập huấn trong HK I/NH 2016-2017
4. Tăng cường hoạt động lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan			
4.1	Tiếp tục hoàn thiện các biểu mẫu về lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan	Tháng 10/2016	- Phòng ĐBCL&TT
4.2	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Trong năm học	- Phòng ĐBCL&TT
4.3	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về đội ngũ Cố vấn học tập	Cuối năm học	- TT Tư vấn & HTSV
4.4	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về đội ngũ phục vụ tại TT.TV&HTSV, TT.TNTH, đội ngũ Thư ký Khoa	Cuối năm học	- Phòng CTSV (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
4.5	Lấy ý kiến phản hồi từ SV/học viên năm cuối về khóa học	Trong năm học	- Phòng CTSV (chủ trì) - TT Tư vấn&HTSV (phối hợp)
4.6	Lấy ý kiến phản hồi từ doanh nghiệp/nhà tuyển dụng, cựu SV về CTĐT	Trong năm học	- Khoa/Viện (chủ trì) - Phòng CTSV, ĐBCL&TT (phối hợp)
4.7	Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của SV sau 01 năm tốt nghiệp	Trong năm học	- Phòng CTSV (chủ trì) - Phòng ĐBCL&TT, Khoa/Viện (phối hợp)

5. Theo dõi, tổng hợp và đánh giá kết quả triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường trong NH 2016-2017

5.1	Thiết kế các biểu mẫu phục vụ triển khai và tổng hợp kết quả thực hiện.	Tháng 10/2016	- Phòng ĐBCL&TT
5.2	Tổng hợp kết quả triển khai và đánh giá	Cuối mỗi học kỳ	- Phòng ĐBCL&TT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)

6. Thực hiện ba công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

6.1	Triển khai thực hiện ba công khai đúng quy định	Tháng 11/2016	- Phòng ĐBCL&TT - Các đơn vị (phối hợp)
-----	---	---------------	--

7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy của giảng viên

7.1	Kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hiện đề cương học phần, đề cương chi tiết học phần của giảng viên	Trong năm học	- Khoa/Viện, Bộ môn (chủ trì) - Phòng ĐBCL&TT (phối hợp)
7.2	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy của giảng viên theo thời khóa biểu	Trong năm học	- Phòng ĐBCL&TT

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị được phân công nói trên báo cáo chi tiết kết quả thực hiện các hoạt động được giao đến Giám hiệu (thông qua Phòng ĐBCL&TT) vào cuối Học kỳ I (trước ngày 14/01/2017) và vào cuối năm học (trước ngày 24/6/2017)./. *nl*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.ĐBCL&TT.

HIỆU TRƯỞNG



Trang Thị Trung