

Số: 1206 /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định về công tác đảm bảo chất lượng bên trong
của Trường Đại học Nha Trang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ v/v thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ v/v ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 527/QĐ-ĐHNT ngày 12/6/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang v/v ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Xét đề nghị của Trường phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về công tác đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Nha Trang

Điều 2. Trường phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí và các trường đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. Bãi bỏ các văn bản trước đây có nội dung trái với Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, P.ĐBCL&KT.

HIỆU TRƯỞNG *nh*

Trang Pi Trung

Số: 1206 /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 11 năm 2017

QUY ĐỊNH

Về công tác đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Nha Trang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1206 /QĐ-ĐHNT ngày 29 tháng 11 năm 2017)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy định này quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Nha Trang; được áp dụng đối với các tổ chức đoàn thể, phòng chức năng; các khoa, viện, trung tâm trực thuộc Trường Đại học Nha Trang (sau đây gọi chung là đơn vị).

Điều 2. Quan điểm về Chất lượng giáo dục đại học (trích Quyết định số 489/QĐ-ĐHNT ngày 05/6/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

Chất lượng giáo dục đại học của Trường Đại học Nha Trang được thể hiện thông qua:

- Người học đạt được Chuẩn đầu ra phù hợp với ngành và bậc đào tạo, đáp ứng yêu cầu xã hội về nguồn nhân lực chất lượng cao.

- Các chương trình đào tạo đa dạng và đáp ứng nhu cầu xã hội; các sản phẩm nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ mang tính nền tảng, thực tiễn và hiệu quả cao.

- Đội ngũ cán bộ học thuật đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng và tâm huyết với nghề nghiệp.

- Hệ thống cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu của đào tạo và nghiên cứu khoa học.

- Chứng nhận chất lượng theo các bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng nhà trường và chương trình đào tạo.

Điều 3. Giới thiệu thuật ngữ

Trong Quy định này, những thuật ngữ liên quan được hiểu như sau:

- *Đảm bảo chất lượng bên trong của một trường đại học*: là hệ thống các chính sách và cơ chế để vận hành một trường đại học hoặc chương trình đào tạo nhằm đảm bảo nhà trường hoặc chương trình đào tạo đáp ứng đầy đủ các mục tiêu và chuẩn mực được áp dụng cho trường đại học hoặc chương trình đào tạo đó.

- *Hoạt động đảm bảo chất lượng*: là các hoạt động nhằm triển khai các chủ trương, chính sách về đảm bảo chất lượng.

- *Văn hóa chất lượng*: là hệ thống các giá trị, chuẩn mực, niềm tin và cách thức làm việc có chất lượng và hiệu quả được định hình trong từng thành viên và ở mỗi tổ chức, đơn vị của nhà trường.

- *PDCA*: Plan (Lập kế hoạch) – Do (Triển khai) – Check (Kiểm tra) – Act (Cải tiến).

Điều 4. Các nguyên tắc cơ bản của hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong

Hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Nha Trang tuân thủ các nguyên tắc cơ bản sau đây:

- Luôn bám sát Sứ mạng, Tầm nhìn, các Giá trị cốt lõi và Kế hoạch chiến lược của Nhà Trường trong từng giai đoạn.

- Sử dụng công cụ PDCA trong quá trình thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng.

- Hoạt động đảm bảo chất lượng ở các đơn vị cần hướng đến mục tiêu phát triển văn hóa chất lượng của đơn vị và của Nhà trường.

- Tất cả CBVC, người học và các tổ chức, đơn vị đều có trách nhiệm duy trì và phát triển chất lượng giáo dục của Nhà trường.

Điều 5. Nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong

Hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Nha Trang được xây dựng dựa trên yêu cầu của các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ tiêu chí tự đánh giá hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong cơ sở giáo dục do Mạng lưới các trường đại học Đông Nam Á (AUN) ban hành và yêu cầu phát triển của Nhà trường trong từng giai đoạn.

Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị đối với công tác đảm bảo chất lượng bên trong

6.1 Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí được giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng kế hoạch trung hạn nhằm phát triển công tác đảm bảo chất lượng bên trong của Nhà trường theo nhiệm kỳ Hiệu trưởng.

- Hằng năm, dựa trên các bộ tiêu chuẩn được đề cập ở Điều 5 và yêu cầu phát triển của Trường, đề xuất Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng và phân công các đơn vị triển khai thực hiện các hoạt động tương ứng; tổng hợp và đánh giá kết quả thực hiện các hoạt động đảm bảo chất lượng của các đơn vị và báo cáo đến Hiệu trưởng vào cuối mỗi năm học.

- Nghiên cứu ứng dụng các mô hình đảm bảo chất lượng trong nước và quốc tế vào thực tiễn Nhà trường; tham mưu ban hành các văn bản quy định và hướng dẫn về đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục.

- Chủ trì triển khai công tác tự đánh giá Trường và các chương trình đào tạo, đầu mối tổ chức các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đại học. Lưu trữ và định kỳ cập nhật hệ thống minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng giáo dục đại học.

- Tổ chức bồi dưỡng kiến thức về đảm bảo chất lượng cho CBVC nhà trường, hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo chất lượng.

- Tổ chức hội nghị công tác đảm bảo chất lượng bên trong hàng năm nhằm triển khai/đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học và trao đổi kinh nghiệm triển khai giữa các đơn vị.

6.2 Các đơn vị khác được giao trách nhiệm:

- Phân công 01 lãnh đạo đơn vị trực tiếp phụ trách công tác đảm bảo chất lượng của đơn vị; chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động đảm bảo chất lượng của đơn vị và của Nhà trường phân công cho đơn vị thực hiện.

- Phân công cá nhân chịu trách nhiệm lưu trữ có hệ thống các minh chứng về tất cả các hoạt động của đơn vị (dưới dạng bản cứng hoặc bản số). Mỗi bộ môn/tổ công tác, đơn vị cần duy trì thường xuyên và đầy đủ việc ghi chép vào Sổ hợp các sinh hoạt hành chính, chuyên môn của bộ môn/tổ công tác, đơn vị.

- Đưa hoạt động đảm bảo chất lượng của đơn vị trở thành một hoạt động thường xuyên bên cạnh các hoạt động khác.

- Hàng năm lập báo cáo về hoạt động đảm bảo chất lượng của đơn vị và gửi đến Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí (chậm nhất là ngày 31/7) để được tổng hợp và báo cáo đến Hiệu trưởng.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

- Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày được ban hành.

- Phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện Quy định này.

- Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường.


HIỆU TRƯỞNG
Trang Sĩ Trung