

Số: 345 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 6 năm 2017

## THÔNG BÁO

### V/v Tổ chức triển khai đánh giá hoạt động giảng dạy Năm học 2016 - 2017

Tiếp tục chủ trương không ngừng nâng cao chất lượng giảng dạy trong nhà trường, Hiệu trưởng thông báo đến các bộ môn và đơn vị liên quan nội dung công tác đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên được thực hiện trong năm học 2016-2017 theo các bước như sau:

Bước	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện
1	Mỗi GV tự đánh giá hoạt động giảng dạy của mình theo Chuẩn mực hoạt động giảng dạy (ban hành theo QĐ984/QĐ-ĐHNT ngày 07/10/2014): mô tả kết quả thực hiện đối với mỗi tiêu chí và tự chấm điểm theo thang điểm từ 1 đến 5 (theo mẫu <i>Phiếu đánh giá hoạt động giảng dạy</i> kèm theo) và gửi file về Trường bộ môn (BM).	Trước 24/6/17	Giảng viên
2	- Dựa trên kết quả tự đánh giá của GV, tổ chức họp BM để góp ý, đánh giá, chấm điểm hoạt động giảng dạy của tất cả GV thuộc bộ môn (kể cả GV kiêm nhiệm). - Suy tôn 01 GV được bộ môn chấm điểm đạt tối thiểu 100/125 và có nhiều đóng góp nổi bật nhất về giảng dạy. Khuyến khích việc suy tôn các GV có áp dụng E-Learning trong năm học mang lại hiệu quả tốt. - Chuyển các file tự đánh giá của tất cả GV và biên bản họp đánh giá của bộ môn (có chữ ký Trưởng BM và Thư ký) về Phòng ĐBCL&TT.	Trước 01/7/17	Bộ môn
3	Thẩm định kết quả đánh giá ở các bộ môn, tổ chức lấy ý kiến của lãnh đạo khoa, viện và kết hợp với các thông tin phản hồi từ người học để đề xuất danh sách các GV được đánh giá cấp trường.	Trước 15/7/17	Phòng ĐBCL&TT
4	Thẩm định và xét chọn các GV đạt danh hiệu <i>Giảng viên giảng dạy tiêu biểu</i> cấp trường trong năm học.	Trước 01/8/17	Hội đồng thẩm định cấp trường

Trong quá trình triển khai, nếu có gì vướng mắc đề nghị bộ môn, GV liên hệ với Phòng ĐBCL&TT để được tư vấn, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu VT, P.ĐBCL&TT.



**PHIẾU CHẤM ĐIỂM HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIẢNG VIÊN**

**Năm học: 2016 – 2017**

Họ và tên GV được đánh giá:..... Học vị : ..... Chức danh: .....

Bộ môn: .....

Khoa/Viện: .....

**A. ĐÁNH GIÁ THEO TIÊU CHÍ**

Thang điểm	Diễn giải
1	Hoàn toàn không đáp ứng
2	Đáp ứng ở mức thấp
3	Đáp ứng ở mức trung bình
4	Đáp ứng ở mức khá
5	Hoàn toàn đáp ứng

Tiêu chí	Chuẩn mực hoạt động giảng dạy	GV tự chấm điểm	BM chấm điểm
<b>I. Hoạt động chuẩn bị trên lớp</b>			
1	Công bố chương trình giảng dạy học phần đầy đủ, rõ ràng và cập nhật trên trang web bộ môn. <u>Mô tả:</u>		
2	Xây dựng, cập nhật bài giảng và công khai trên Thư viện số. <u>Mô tả:</u>		
3	Xây dựng, cập nhật ngân hàng câu hỏi, bài tập phục vụ kiểm tra và thi kết thúc học phần. <u>Mô tả:</u>		
4	Chuẩn bị đầy đủ học liệu (giáo trình, tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học, ...) phục vụ giảng dạy. <u>Mô tả:</u>		
5	Nắm vững các quy chế, qui định về đào tạo, kiểm tra – thi. <u>Mô tả:</u>		
<b>II. Hoạt động lên lớp</b>			
6	Giới thiệu đầy đủ đến người học mục tiêu, yêu cầu, kế hoạch giảng dạy và vai trò của học phần trong chương trình đào tạo. <u>Mô tả:</u>		
7	Hướng dẫn người học về cách học đối với học phần, về các tài liệu liên quan đến nội dung dạy học. <u>Mô tả:</u>		
8	Thực hiện đúng các nội dung của chương trình giảng dạy học phần và kế hoạch giảng dạy, dạy đủ số giờ được phân công. <u>Mô tả:</u>		
9	Trình bày bài giảng chính xác, chặt chẽ, thuyết phục và có liên hệ với thực tế, với các môn học có liên quan. <u>Mô tả:</u>		
10	Sử dụng phương pháp giảng dạy phù hợp với mục tiêu, nội dung bài học, người học; sử dụng linh hoạt các phương tiện dạy học. <u>Mô tả:</u>		
11	Giảng dạy dễ hiểu, khơi dậy sự hứng thú và khuyến khích người học làm việc, học tập; tạo điều kiện cho người học chủ động lĩnh hội kiến thức.		

	<u>Mô tả:</u>		
12	Tạo điều kiện để người học chủ động đưa ra câu hỏi và tranh luận, khuyến khích lối tư duy độc lập, phản biện, sáng tạo của người học. <u>Mô tả:</u> <u>Mô tả:</u>		
13	Thiết kế và tổ chức các hoạt động nhằm giúp người học phát triển các kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm. <u>Mô tả:</u>		
14	Giới thiệu các kết quả nghiên cứu khoa học và các thành tựu mới liên quan đến học phần <u>Mô tả:</u>		
15	Quan tâm định hướng nghề nghiệp và giáo dục người học về đạo đức, lý tưởng, nề nếp sinh hoạt và học tập. <u>Mô tả:</u>		
16	Thực hiện đánh giá quá trình và thi kết thúc học phần theo đúng kế hoạch và đúng qui định. Công bằng, khách quan, minh bạch trong hoạt động đánh giá. <u>Mô tả:</u>		
17	Chấp hành nghiêm túc qui định ra, vào lớp. Có tác phong và cách ứng xử chuẩn mực với người học. <u>Mô tả:</u>		
18	Có các giải pháp hiệu quả để thu hút, quản lý người học trên lớp. <u>Mô tả:</u>		
19	Gương mẫu và nhắc nhở người học tiết kiệm điện, giữ gìn vệ sinh lớp học, sử dụng đúng cách các trang thiết bị dạy học. <u>Mô tả:</u>		
20	Thường xuyên thu nhận thông tin phản hồi từ người học để bổ sung, hoàn chỉnh phương pháp, nội dung giảng dạy. <u>Mô tả:</u>		
<b>III. Hoạt động hỗ trợ người học và nghề nghiệp</b>			
21	Thiết kế và tổ chức các hoạt động học tập, nghiên cứu ngoài giờ lên lớp cho người học. <u>Mô tả:</u>		
22	Hỗ trợ người học ngoài giờ lên lớp tại văn phòng BM/khoa, viện/nơi làm việc hoặc thông qua email/diễn đàn. <u>Mô tả:</u>		
23	Không ngừng tìm hiểu, nghiên cứu, đi thực tế để nâng cao kiến thức chuyên môn; tích cực tự bồi dưỡng và tham gia các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ sư phạm. <u>Mô tả:</u>		
24	Báo cáo học thuật có chất lượng tại BM/khoa, viện về các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm. <u>Mô tả:</u>		
25	Tham gia đầy đủ việc dự giờ, góp ý đồng nghiệp về các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm (Không chấm nêu BM không tổ chức dự giờ trong năm học). <u>Mô tả:</u>		
<b>ĐIỂM TỔNG:</b>			