

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM  
NĂM HỌC 2017 – 2018**

STT	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN TRIỂN KHAI	DỰ KIẾN SẢN PHẨM/ KẾT QUẢ
I.	<b>CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ (Chỉ đạo: PHT Không Trung Thẳng)</b>					
1	Hoàn thiện bộ máy quản lý các cấp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ động lập kế hoạch tham mưu cho Hiệu trưởng hoàn thành công tác bổ nhiệm cán bộ quản lý các cấp</li> <li>- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập và quy định tổ chức, hoạt động của Hội đồng KH&amp;ĐT cấp Trường, Hội đồng Khoa theo đúng quy định</li> <li>- Thực hiện quy trình và hoàn thành bổ nhiệm PHT</li> <li>- Hoàn thiện dự thảo Đề án Thành lập HĐT trình Đảng ủy</li> <li>- Hoàn thiện Đề án và trình Bộ phê duyệt</li> <li>- Hội nghị xác định số lượng và cơ cấu thành viên HĐT</li> <li>- Mời đại diện Bộ GD&amp;ĐT các thành viên ngoài trường tham gia Hội đồng</li> <li>- Bầu các thành viên đại diện cho giảng viên và nghiên cứu viên</li> <li>- Gửi văn bản báo cáo Bộ GD&amp;ĐT</li> <li>- Bầu Chủ tịch HĐT</li> <li>- Hoàn tất Hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng</li> </ul>	P.TCHC	Các đơn vị liên quan	Trong năm học 2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bộ máy Nhà trường hoàn thiện đến tận bộ môn, tổ công tác</li> <li>- QĐ thành lập Hội đồng KH&amp;ĐT cấp Trường</li> <li>- QĐ quy định tổ chức và hoạt động của Hội đồng KH&amp;ĐT</li> <li>- QĐ công nhận Hội đồng Khoa/Viện.</li> <li>- Hồ sơ bổ nhiệm gửi Bộ GD&amp;ĐT, Tỉnh ủy Khánh Hòa</li> <li>- QĐ bổ nhiệm của Bộ trưởng Bộ GD&amp;ĐT</li> <li>- Dự thảo Đề án trình Đảng ủy</li> <li>- Đề án gửi Bộ GD&amp;ĐT</li> <li>- Kết luận của Hội nghị</li> <li>- Thư mời</li> <li>- Danh sách giảng viên, nghiên cứu viên được bầu</li> <li>- Văn bản gửi Bộ GD&amp;ĐT</li> </ul>

		<p>trường và bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường về Bộ GD&amp;ĐT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố quyết định thành lập HDT</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả bầu</li> <li>- Hồ sơ gửi Bộ GD&amp;ĐT</li> <li>- Quyết định công nhận của Bộ</li> <li>- HDT ra mắt</li> </ul>
2	Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, viên chức và cán bộ quản lý giáo dục các cấp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành dự thảo trình Hiệu trưởng ban hành Quy chế quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị trong Trường</li> <li>- Xây dựng quy chế đào tạo bồi dưỡng CBVC tại Trường ĐHNH</li> <li>- Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho cán bộ quản lý các cấp</li> <li>- Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thư ký, văn phòng cho viên chức hành chính; nghiệp vụ chuyên môn cho kỹ thuật viên</li> <li>- Hoàn thiện quy trình đánh giá online đối với VC hành chính</li> </ul>		Các đơn vị liên quan	Trong năm học 2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy chế quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị thuộc Trường ĐHNH</li> <li>- Quy chế đào tạo, bồi dưỡng VC</li> <li>- Mời cơ sở đào tạo có năng lực và đủ điều kiện pháp lý để tổ chức lớp và cấp chứng chỉ đúng quy định</li> <li>- Viên chức hành chính và kỹ thuật viên được tập huấn</li> <li>- Phần mềm đánh giá</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm hiểu quy trình công việc</li> <li>- Trang bị phần mềm (mua mới hoặc tự xây dựng)</li> </ul>		Tổ CNTT	01/2018 - 7/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phần mềm đưa vào sử dụng</li> </ul>
3	Hoàn thiện các hệ thống văn bản, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát hoàn thiện các văn bản quản lý, điều hành gắn với nhiệm kỳ Hiệu trưởng và kịp thời cập nhật các quy định của pháp luật.</li> <li>- Cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý cán bộ</li> <li>- Cập nhật văn bản vào phần mềm quản lý văn bản hành chính nhằm thuận lợi trong lưu trữ, tra cứu và truy xuất</li> <li>- Rà soát các thủ tục hành chính, đề xuất giảm hoặc bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp</li> </ul>	P.TCHC	Các phòng/ban/tổ liên quan	Trong năm học 2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dữ liệu thông tin của CBVC được cập nhật</li> <li>- Dữ liệu và cách tra cứu văn bản</li> <li>- Giải pháp cải cách TTHC</li> </ul>

II. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, SINH VIÊN VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG (Chỉ đạo: PHT Quách Hoài Nam)						
1	Tiếp tục chuẩn hóa, hiện đại hóa công tác tổ chức và quản lý đào tạo các trình độ và hình thức đào tạo. Hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện và bổ sung các văn bản tổ chức, quản lý đào tạo (phù hợp với điều kiện về cơ sở vật chất và thực tiễn của Nhà trường)</li> <li>- Tiếp nhận, phản hồi và vận hành phần mềm quản lý đào tạo mới</li> <li>- Hoàn thiện các quy trình giáo vụ phù hợp với đặc điểm hoạt động của Trường và phần mềm quản lý đào tạo mới</li> </ul>	P. ĐTDH	P. ĐT SDH, TT. ĐTBĐ, P. ĐBCL&KT, P. CTCTSV,TT. QHĐN&HTSV	10/2017 – 6/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ văn bản quản lý công tác đào tạo</li> <li>- Phần mềm quản lý đào tạo hiệu quả</li> <li>- Các quy trình giáo vụ</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát và hoàn thiện quy định phân cấp quản lý đào tạo SDH phù hợp với thực tiễn và bộ máy tổ chức của trường nhiệm kỳ mới.</li> <li>- Tiếp tục điều chỉnh bộ môn quản lý, giảng viên phụ trách học phần trình độ thạc sĩ và tiến sĩ; xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên gia tham gia đào tạo SDH.</li> <li>- Rà soát điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị thí nghiệm phục vụ đào tạo SDH.</li> <li>- Cập nhật các quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu phù hợp với Quy định đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ mới; hệ thống hóa và hoàn chỉnh các biểu mẫu thống kê, báo cáo đào tạo SDH.</li> </ul>	P. ĐT SDH	Các khoa/viện, Phòng TCHC	01/2018 - 3/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy định phân cấp quản lý đào tạo SDH</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết lập mạng lưới đảm bảo chất lượng nội bộ tại các đơn vị theo QĐ 1206 ngày 29/11/2017 quy định về công tác ĐBCLBT của Trường.</li> </ul>	P. ĐBCL&KT	Các đơn vị	Trong NH 17- 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mỗi đơn vị có đại diện lãnh đạo phụ trách công tác ĐBCL của đơn vị. Trường thành lập Hội đồng ĐBCL để chỉ đạo và đánh giá công tác ĐBCL của toàn Trường</li> </ul>
2	Quy hoạch các ngành đào tạo, tiếp tục mở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch phát triển ngành và kế hoạch phát triển chất lượng CTĐT đào tạo đến 2021</li> </ul>	P. ĐTDH	P. ĐT SDH,		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục ngành, chất lượng đào tạo</li> </ul>

	một số ngành đào tạo mới mà xã hội có nhu cầu, đổi mới và đa dạng hóa các CTĐT	- Triển khai kế hoạch phát triển CTĐT theo tiến độ - Rà soát, điều chỉnh và cập nhật bổ sung các ngành nghề đào tạo khi xã hội có nhu cầu		P. ĐBCL&KT, P. TC-HC Khoa/viện HĐ. KH&ĐT trường	10/2017 – 6/2018	- CTĐT các ngành theo kế hoạch - Văn bản cập nhật bổ sung (nếu có)
		- Xây dựng kế hoạch mở ngành, chuyên ngành đào tạo đến năm 2021 và chuyển đổi một số ngành sang danh mục cấp IV mới	P. ĐTSĐH	Các khoa/viện có đào tạo SDH	10/2017- 7/2018	Bản kế hoạch mở ngành đến năm 2021 và đề án mở ngành
		- Hoàn thiện hồ sơ mở 04 ngành đào tạo trình độ tiến sĩ trình Bộ GD&ĐT: Công nghệ thực phẩm, Công nghệ sinh học, Quản trị kinh doanh, Kỹ thuật cơ khí; - Mở 01 chương trình đào tạo thạc sĩ: Quản lý thủy sản.			9/2017-8/2018	04 bộ hồ sơ mở ngành tiến sĩ và 01 bộ hồ sơ mở ngành thạc sĩ
		- Rà soát, hoàn thiện quy trình, hướng dẫn mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ theo thông tư số 09/2017/TT-BGDĐT - Hoàn thiện quy định/ hướng dẫn về xây dựng, đánh giá, cập nhật và thẩm định chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ			01/2018- 4/2018	Bộ hướng dẫn quy trình mở ngành; đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo
3	Đổi mới công tác tuyển sinh theo hướng chuyên nghiệp, từng bước nâng cao chất lượng nguồn tuyển và mở rộng địa bàn tuyển sinh	- Đổi mới công tác quảng bá - Đổi mới tổ hợp/phương thức xét tuyển/điều kiện xét tuyển	P. ĐTĐH	Khoa/viện, P. KH-TC, Tổ IT	12/2017 – 7/2018	- Kế hoạch quảng bá tuyển sinh - Đề án tuyển sinh - Kết quả tuyển sinh
		- Tăng cường quảng bá tuyển sinh và sử dụng hình thức đăng ký tuyển sinh trực tuyến - Biên soạn, in ấn các ấn bản quảng bá đào tạo SDH: tờ rơi, giới thiệu chương trình	P. ĐTSĐH	Các khoa/viện có liên quan	12/2017 và 7/2018	- Quảng bá tuyển sinh trên trang web và phần mềm đăng ký tuyển sinh trực tuyến; Niên giám đào tạo, các ấn phẩm giới thiệu ĐT SDH

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mở rộng địa bàn tuyển sinh và đào tạo thạc sĩ tại các địa phương lân cận và khu vực Tây nguyên, Tây Nam bộ khi được Bộ cho phép</li> </ul>		Các khoa/viện có liên quan, Phòng HTDN	9/2017-8/2018	- Bản kế hoạch mở rộng địa bàn tuyển sinh, các ký kết liên kết tuyển sinh
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên kết đào tạo với các trường/viện trong và ngoài nước, tiếp tục duy trì các chương trình đào tạo các lớp ThS của dự án Norhed, VLIR, AUF, ĐH Kagoshima và các đối tác Đông Nam Á</li> </ul>			9/2017-8/2018	- Duy trì và triển khai được các lớp của dự án
4	Triển khai các giải pháp đồng bộ để nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu các giải pháp cải tiến tổ chức đào tạo tiếng Anh không chuyên</li> <li>- Tham mưu các giải pháp cải tiến tổ chức thi/ sát hạch đầu ra...</li> <li>- Tham mưu ban hành quy định chuẩn đầu ra và tổ chức đào tạo để đạt chuẩn đầu ra các ngoại ngữ khác tiếng Anh</li> </ul>	P.ĐTĐH	P. ĐBCL&KT, Khoa Ngoại ngữ TT. Ngoại ngữ	10/2017 – 6/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy định chuẩn đầu ra ngoại ngữ khác tiếng Anh</li> <li>- Hình thức tổ chức thi/sát hạch các ngoại ngữ</li> <li>- Quy định về CTĐT các ngoại ngữ khác ngoài tiếng Anh</li> </ul>
5	Tiếp tục đổi mới công tác giáo dục chính trị tư tưởng, tập trung xây dựng môi trường văn hóa học đường nhằm tạo sự chuyển biến tích cực trong ý thức của người học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Về công tác giáo dục chính trị tư tưởng, tuyên truyền</li> <li>- Triển khai Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy với Ban Giám hiệu, các đơn vị và các tổ chức đoàn thể trong công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng</li> <li>- Hoàn thành và triển khai quy định về công tác tuyên truyền trong toàn Trường</li> <li>- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền trong và ngoài trường ưu tiên hình thức tuyên truyền trực quan, hình ảnh; Tuyên truyền thông qua ngoại khóa</li> <li>- Đổi mới nội dung, hình thức tuần sinh hoạt công dân đầu khóa hướng sinh viên tiếp cận định hướng</li> </ul>	P.CTCTSV	Cả hệ thống chính trị và viên chức Nhà trường	Đầu năm học triển khai, duy trì thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành các quy định liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng và công tác tuyên truyền; kết quả thực hiện quy định</li> <li>- Ban hành quy định Văn hóa học đường; Sinh viên nghiêm túc thực hiện quy định</li> </ul>

		<p>nghề nghiệp ngay từ khi vào trường thông qua các hoạt động ngoại khóa thực tế nghề nghiệp tại các doanh nghiệp, nhà máy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa học đường</li> <li>- Hoàn thiện hệ thống văn bản liên quan đến xây dựng môi trường văn hóa</li> <li>- Hoàn thiện cơ sở vật chất triển khai nếp sống văn hóa.</li> <li>- Xây dựng đội tình nguyện kiểm tra đôn đốc sinh viên thực hiện</li> <li>- Hoàn thiện tiêu chí đánh giá kết quả rèn luyện.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động phong trào khích lệ sinh viên tham gia tốt nếp sống văn hóa</li> <li>- Tuyên truyền quán triệt sinh viên thực hiện</li> </ul>				
6	<p>Đẩy mạnh công tác hỗ trợ sinh viên một cách chuyên nghiệp và toàn diện trong sinh hoạt, học tập, rèn luyện và việc làm. Hoàn thiện và đẩy mạnh công tác tư vấn, cố vấn học tập theo hướng thiết thực và hiệu quả</p>	<p>Về công tác Cố vấn học tập</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội nghị chia sẻ kinh nghiệm CVHT</li> <li>- Cung cấp các tài liệu hỗ trợ đội ngũ CVHT</li> <li>- Tổ chức đánh giá CVHT</li> </ul> <p>Về tư vấn, định hướng ngành nghề, phương pháp học</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho sinh viên gặp gỡ cố vấn học tập để trao đổi làm rõ chương trình đào tạo, tư vấn chuyên sâu về ngành nghề cho sinh viên</li> <li>- Tổ chức hoạt động ngoại khóa tìm hiểu về ngành nghề sinh viên đã chọn</li> <li>- Gặp gỡ sinh viên giới thiệu về khoa/viện chuyên ngành cũng như định hướng tương lai cho sinh viên. Giới thiệu các cựu sinh viên thành đạt, các</li> </ul>	P.CTCTSV	<p>Trung tâm Tư vấn &amp; HTSV, khoa, viện đào tạo, Trung tâm Phục vụ Trường học, đoàn TN, Hội Sinh viên.</p>	<p>Đầu năm triển khai, cuối các học kỳ có đánh giá kết quả.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu chí đánh giá CVHT</li> <li>- Kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên</li> <li>- Kết quả hỗ trợ sinh viên trong đời sống sinh hoạt</li> </ul>

		<p>lĩnh vực cựu sinh viên của chuyên ngành đang làm việc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bồi dưỡng cho sinh viên nắm được cách học đại học</li> <li>- Tổ chức bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ cho việc học tập và sinh hoạt (làm việc nhóm, giải quyết vấn đề,...)</li> </ul> <p>Về hỗ trợ sinh viên về cuộc sống sinh hoạt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ sinh viên ổn định tâm lý khi nhập trường thông qua các chuyên đề do các chuyên gia tâm lý trao đổi</li> <li>- Hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn học tập ngay từ ban đầu thông qua bộ dữ liệu thông tin đầy đủ nhất của sinh viên ngay từ tháng đầu tiên nhập học</li> <li>- Trao đổi các chuyên đề về kỹ năng sống, kỹ năng hòa nhập với môi trường mới giúp sinh viên tự lập</li> <li>- Hỗ trợ sinh viên về vật chất thông qua các hoạt động tài trợ, học bổng, chỗ ở</li> <li>- Đảm bảo an ninh trật tự giúp sinh viên và gia đình yên tâm khi đặt niềm tin vào Nhà trường</li> </ul> <p>Về triển khai mô hình sinh viên tự giúp nhau trong học tập</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức mỗi lớp tối thiểu có 1 cặp sinh viên khá, giỏi, xuất sắc tự nguyện và cam kết giúp đỡ sinh viên trong diện kém, cảnh báo vượt lên có kết quả từ trung bình trở lên</li> <li>- Xây dựng cơ chế động viên khuyến khích về vật chất và tinh thần</li> </ul>				
7	Tăng cường sự tham	- Hợp tác và cụ thể hóa hợp tác với 3-5 doanh	Trung tâm	- Khoa, Viện,	10/2017-	- Biên bản ký kết

	gia của doanh nghiệp trong các khâu của hoạt động đào tạo: thiết kế, cập nhật CTĐT, tham gia giảng dạy, hỗ trợ thực hành/thực tập, định hướng nghề nghiệp và sử dụng lao động	ngành về đào tạo, việc làm. Trong đó có từ 1-2 hợp tác để đưa SV và SVTN đi làm việc, TT tại nước ngoài	QHDN & HTSV	Cựu SV	6/2018	
		- Đào tạo kỹ năng		-ĐTN-HSV	10/2017-6/2018	- Tổ chức các lớp học tại các DN
		- Tổ chức các hoạt động Khởi nghiệp		- ĐTN-HSV, Dự án IPP và các khoa, viện	Từ tháng 2/2017	- Có từ 2-3 Hội thảo - Có khu làm việc (khu ươm.tạo) - Tìm kiếm những ý tưởng tốt sau cuộc thi để giới thiệu các doanh nghiệp và Hội DN trẻ Khánh Hòa
		- Khảo sát ý kiến DN đánh giá về chất lượng SV và CTĐT		Các khoa, viện và P.ĐTĐH	1-2/2018	- Tổng hợp báo cáo Trường
8	Hoàn tất công tác KĐCL nhà trường lần thứ II, xây dựng và triển khai bước đầu kế hoạch ĐBCL nhà trường theo bộ tiêu chuẩn KĐCL của VN (2017) và các chuẩn quốc tế	- Theo dõi, hỗ trợ các đơn vị thực hiện kế hoạch 694 ngày 06/12/2017 về khắc phục các tồn tại từ kết quả đánh giá ngoài và lập báo cáo gửi Giám hiệu	P.ĐBCL&KT	Toàn trường	Trong NH 17-18	- Thực hiện đầy đủ các hoạt động theo KH 694
		- Triển khai bước công nhận kết quả đánh giá ngoài			Trong quý I/2018	- Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng CSGD
		- Triển khai tập huấn toàn trường về Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục 2.0		Các đơn vị	Tháng 1/2018	- Lãnh đạo các đơn vị hiểu biết về Bộ tiêu chuẩn 2.0, từ đó xây dựng các hoạt động đáp ứng trong HKII NH 2017-18
9	Đẩy mạnh đánh giá CTĐT theo chuẩn Việt Nam và AUN gắn với kế hoạch đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao	- Hoàn thiện 02 CTĐT KTTT và CN CBTS và đăng ký đánh giá ngoài đã đăng ký đánh giá ngoài. Tiếp tục hoàn thiện 03 CTĐT tự đánh giá trong NH2017-18	P.ĐBCL&KT	05 CTĐT được chọn	HK2/NH 17-18	- Báo cáo tự đánh giá 05 CTĐT. - Kế hoạch đánh giá ngoài đối với 2 CTĐT KTTT và CN CBTS
		- Đề xuất lựa chọn CTĐT tham gia KĐCL bởi AUN		Khoa KTTT, Khoa CNTP	Sau khi có kết quả KĐCL	- CTĐT được đề xuất đánh giá ngoài theo AUN



III	CÔNG TÁC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ (Chỉ đạo: PHT Khổng Trung Thăng)					
1	Hoàn thiện văn bản quản lý công tác KHCN: Quy trình 01 cửa trong quản lý KHCN dựa trên phần mềm quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xin ý kiến góp ý của CBVC về Dự thảo quy định quản lý đề tài cấp trường theo quy trình 1 cửa dựa trên phần mềm quản lý KHCN</li> <li>- Hoàn chỉnh văn bản và trình Giám hiệu ký ban hành quy định</li> </ul>	P.KHCN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Khoa/ Viện góp ý</li> <li>- Phòng KHCN hoàn chỉnh trình Giám hiệu quyết định</li> <li>- Tổ IT hỗ trợ hoàn chỉnh các lỗi của phần mềm quản lý KHCN</li> </ul>	01-02/2018	- Quy định quản lý đề tài cấp trường theo quy trình 1 cửa dựa trên phần mềm quản lý KHCN được ban hành
2	Hoàn thiện hệ thống thông tin KHCN trên trang web	- Cập nhật, bổ sung thông tin đăng trên website của Phòng KHCN và của trường theo hướng đơn giản, thuận tiện cho người sử dụng		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng KHCN đề xuất các nội dung cập nhật, bổ sung</li> <li>- Tổ IT hỗ trợ về mặt kỹ thuật trang web</li> </ul>	02-06/2018	- Website của Phòng KHCN và của trường được cập nhật thông tin thường xuyên theo hướng đơn giản, thuận tiện cho người sử dụng
3	Xây dựng kế hoạch làm việc, tăng cường kết nối với các địa phương/doanh nghiệp để triển khai các hướng nghiên cứu của Nhà trường và tìm hiểu, triển khai các nghiên cứu đặt hàng	- Đánh giá nhu cầu và xây dựng kế hoạch làm việc, tăng cường kết nối với các địa phương/doanh nghiệp để triển khai các hướng nghiên cứu của Nhà trường và tìm hiểu, triển khai các nghiên cứu đặt hàng của địa phương/doanh nghiệp		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khoa/viện thực hiện</li> <li>- Phòng KHCN tổng hợp đề xuất Giám hiệu xem xét, quyết định</li> <li>- Phòng KHCN theo dõi, hỗ trợ</li> </ul>	02-06/2018	- Từ 2-3 chuyến công tác do Giám hiệu chủ trì đến làm việc với các địa phương nhằm tìm kiếm, kết nối hợp tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

	của địa phương/doanh nghiệp			các khoa/viện		
4	Thành lập các nhóm giảng dạy - nghiên cứu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá hiện trạng và nhu cầu thành lập các nhóm giảng dạy-nghiên cứu</li> <li>- Đề xuất các nhóm giảng dạy - nghiên cứu mới theo thể mạnh của ngành hoặc liên ngành và bám sát chủ trương, định hướng phát triển KH-CN của các Bộ, ngành, địa phương</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khoa/viện thực hiện</li> <li>- Phòng KH-CN tổng hợp đề xuất Giám hiệu xem xét, quyết định</li> <li>- Phòng KH-CN theo dõi, hỗ trợ các khoa/viện</li> </ul>	02-06/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập mới từ 2-3 nhóm giảng dạy-nghiên cứu</li> </ul>
5	Hỗ trợ các nhóm nghiên cứu: cơ chế hỗ trợ, nâng cấp, đồng bộ trang thiết bị thí nghiệm phục vụ công tác nghiên cứu và đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá tình hình hoạt động hiện nay của các nhóm nghiên cứu đã có.</li> <li>- Đề xuất cơ chế hỗ trợ; nhu cầu nâng cấp, đồng bộ trang thiết bị thí nghiệm phục vụ công tác nghiên cứu và đào tạo của các nhóm nghiên cứu nói riêng và của các Khoa/Viện nói chung</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khoa/viện, Trung tâm TNTH thực hiện</li> <li>- Phòng KH-CN tổng hợp đề xuất Giám hiệu xem xét, quyết định</li> <li>- Phòng KH-CN theo dõi, hỗ trợ các khoa/viện</li> </ul>	02-06/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy định về cơ chế hỗ trợ các nhóm nghiên cứu được ban hành</li> <li>- Các trang thiết bị nâng cấp, trang thiết bị thí nghiệm phục vụ công tác nghiên cứu và đào tạo.</li> </ul>
6	Triển khai đúng tiến độ Dự án Nâng cao chất lượng Tạp chí Khoa học - Công	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành công tác mua sắm trang thiết bị; xây dựng website Tạp chí bằng tiếng Việt, Tiếng Anh của Dự án.</li> <li>- Tổ chức Hội thảo, tập huấn quy chế, hướng dẫn</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng KH-TC, Tổ IT (công tác mua sắm trang thiết bị</li> </ul>	01-07/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống thiết bị của dự án</li> <li>- Website Tạp chí bằng tiếng Việt và Tiếng Anh</li> <li>- 02 số Tạp chí xuất bản bằng Tiếng</li> </ul>

	<p>nghệ Thủy sản.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội thảo, tập huấn về công tác phản biện, thẩm định bài báo khoa học và quy cách viết bài báo khoa học theo chuẩn mực quốc tế cho Hội đồng biên tập và cộng tác viên.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị về nâng cao chất lượng công tác phản biện bài báo khoa học</li> <li>- Tổ chức Hội nghị về ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và xuất bản tạp chí</li> <li>- Tổ chức Hội nghị về chất lượng công trình công bố và khả năng hội nhập quốc tế</li> <li>- Tổ chức Hội nghị về hợp tác trong xuất bản tạp chí.</li> <li>- Xuất bản 02 số Tạp chí bằng Tiếng Anh</li> </ul>		<p>của Dự án)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các nhà khoa học trong và ngoài trường (viết bài báo bằng tiếng Anh đăng trên Tạp chí)</li> </ul>		<p>Anh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức 06 Hội thảo/Hội nghị</li> </ul>
7	<p>Xây dựng các giải pháp để triển khai các dịch vụ KHCN trên cơ sở tiềm lực hiện có</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, đánh giá các dịch vụ KHCN đang triển khai thực hiện tại trường</li> <li>- Đề xuất giải pháp để tăng cường triển khai các dịch vụ KHCN trên cơ sở tiềm lực hiện có</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng KHCN phối hợp với Trung tâm thí nghiệm thực hành, Phòng KH-TC (1), Viện CNSHMT (2), Viện NTTS (3), Viện KH&amp;CN Khai thác thủy sản (4), Khoa CNTP (5) rà soát, đánh giá các dịch vụ KHCN đang</li> </ul>	02-03/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giải pháp để triển khai các dịch vụ KHCN trên cơ sở tiềm lực hiện có của Nhà trường.</li> </ul>

				triển khai thực hiện tại trường. - Phòng KHCN đề xuất giải pháp để tăng cường triển khai các dịch vụ KHCN trên cơ sở tiềm lực hiện có. - Các đơn vị (1-5) tham gia góp ý. Phòng KHCN hoàn chỉnh giải pháp		
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**IV. CÔNG TÁC HỢP TÁC ĐỐI NGOẠI (Chỉ đạo: PHT Khổng Trung Thăng)**

1	Tăng cường hợp tác quốc tế trong đào tạo (đại học, sau đại học, ngắn hạn) và nghiên cứu với các đối tác quốc tế, đặc biệt là khu vực Đông Bắc Á; thiết lập mối quan hệ Bắc-Nam-Nam (đặc biệt là Myanmar). Xây dựng mới từ 1-2 đề tài/dự án HTQT	- Rà soát và đánh giá hoạt động HTĐN định kỳ 6 tháng/ lần, trước mỗi học kỳ	P.HTĐN	Phòng HTĐN, các đơn vị, các cộng tác viên HTĐN	12/2017 – 1/2018	- Báo cáo sơ kết hoạt động HTĐN
		- Tìm kiếm và phổ biến thông tin về các chương trình, dự án nghiên cứu của các tổ chức quốc tế, các nhà tài trợ chính phủ, phi chính phủ. Từ đó xây dựng các đề cương dự án hợp tác đào tạo, nghiên cứu		Phòng HTĐN, các đơn vị, các cộng tác viên HTĐN	Thường xuyên	- Thông tin cập nhật về các tổ chức quốc tế, các nhà tài trợ chính phủ, phi chính phủ
		- Tổ chức hoặc gửi đi bồi dưỡng, đào tạo, tập huấn cho cán bộ về xây dựng đề cương dự án, quản lý dự án, học tập kinh nghiệm tổ chức đào tạo các chương trình quốc tế, v.v.		Phòng HTĐN, Phòng KHCN, Phòng KHTC,	Thường xuyên	- Số lượng cán bộ được đào tạo, các khóa bồi dưỡng được tổ chức, cơ sở VC được nâng cấp

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ để có năng lực giảng dạy chuyên môn bằng tiếng Anh phục vụ mở liên kết đào tạo với nước ngoài và hợp tác nghiên cứu</li> <li>- Đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng hợp lý để đáp ứng đào tạo, nghiên cứu (nâng cấp phòng thí nghiệm, ký túc xá, phòng học)</li> </ul>		TTPV Trường học		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khuyến khích xây dựng đề cương dự án</li> <li>- Hỗ trợ quản lý dự án, đặc biệt là mảng kế toán</li> <li>- Bố trí nguồn lực tài chính cho hoạt động HTĐN</li> </ul>		Ban chế độ	Cuối năm học	- Có cơ chế được ban hành
2	Tăng cường trao đổi SV/GV: mời chuyên gia quốc tế tham gia giảng dạy và nghiên cứu tại trường; gửi giảng viên đi tập huấn, nghiên cứu tại nước ngoài; đảm bảo có 30-40 sinh viên quốc tế đến học tập tại trường, tăng cường số sinh viên của trường được đi học ngắn hạn, dài hạn tại nước ngoài	- Thực hiện tốt các chương trình đào tạo quốc tế hiện tại: 02 chương trình cao học quốc tế và chương trình ngắn hạn I-summer.		Phòng HTĐN, Phòng ĐT SDH, các đơn vị	01/2017-06/2018	- Số lượng sinh viên tham gia các chương trình
		- Xây dựng cơ chế tài chính để hỗ trợ hoạt động trao đổi sinh viên, giảng viên		Phòng HTĐN, Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Tổ chức Hành chính	02-03/2018	- Quy định về cơ chế hỗ trợ tài chính được ban hành
		- Tìm kiếm, phổ biến thông tin học bổng đến cán bộ, sinh viên		Phòng HTĐN và các CTV HTĐN		- Các buổi giới thiệu thông tin học bổng được tổ chức tại trường Thông tin phổ biến trên website
		- Mời chuyên gia quốc tế tham gia các hội thảo, tổ chức các khóa tập huấn, giảng dạy tại trường		Phòng HTĐN, các dự án, các Khoa/Viện	Thường xuyên	- Số hội thảo, các lớp tập huấn, các khóa giảng dạy

3.	Triển khai các hoạt động để đẩy mạnh sự tham gia của cựu sinh viên trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học	- Tổ chức lại Ban liên lạc Cựu SV, có cán bộ chuyên trách xây dựng chương trình hành động, tổ chức các hoạt động kết nối, tạo điều kiện cho cựu SV đóng góp xây dựng trường	Ban LL Cựu SV	Tháng 3/2018	- Chương trình hành động - Cán bộ được phân công nhiệm vụ
		- Thu thập danh sách đầu mối CSV các khóa và thông tin liên lạc (FB, email, số điện thoại, địa chỉ)	Ban LL Cựu SV, Trung tâm QHDN &HTSV, Phòng CTSV	Tháng 3/2018	- Hoàn thành bản danh sách
		- Tổ chức các hoạt động liên quan đến CSV: + Các câu lạc bộ (Kinh doanh, thể thao, giải trí ...) + Các hoạt động nhóm + Các hội thảo và trò chuyện chuyên đề + Các buổi gặp mặt, kết nối định kỳ + Các hoạt động từ thiện	Ban LL Cựu SV, Trung tâm QHDN &HTSV, Phòng CTSV, Hội SV	Tháng 3/2018	- Xây dựng được bản kế hoạch hoạt động và nhân sự
4	Xây dựng và triển khai mô hình truyền thông của nhà trường. Nâng cao vai trò/ảnh hưởng của nhà trường đối với cộng đồng	- Hình thành tổ chuyên thực hiện công tác truyền thông trong phòng HTĐN trong đó cần tăng cường thêm nhân lực cho việc này	Phòng TCHC	Tháng 3/2018	- Tổ được hình thành và nhân lực được tăng cường
		- Xây dựng kế hoạch và tổ chức quảng bá Tuyển sinh	Phòng HTĐN và Phòng ĐH ĐH	Tháng 2/2018	- Ban hành KHQB đến các đơn vị để tổ chức thực hiện
		- Tổ chức các hoạt động phục vụ công đồng: sinh viên tình nguyện, tập huấn phổ biến kiến thức, dạy tiếng Anh cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt	Phòng HTĐN phối hợp với Đoàn TN, Hội SV, Các Khoa/Viện	Theo kế hoạch năm học	- Các hoạt động, chiến dịch được thực hiện

		- Hình thành câu lạc bộ tình nguyện hoạt động thường xuyên phục vụ cộng đồng		Đoàn TN, Hội SV	Tháng 2/2018	- Hình thành CLB tình nguyện thường xuyên, hoặc triển khai 1-2 chương trình tình nguyện thường xuyên/định kỳ (phát cơm, quần áo miễn phí cho người nghèo...)
<b>V. CÔNG TÁC KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT (Chỉ đạo: HT Trang Sĩ Trung)</b>						
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch, lộ trình thực hiện tự chủ của Nhà Trường	- Rà soát, bổ sung kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn. Phối hợp cùng các đơn vị thực hiện kế hoạch đầu tư phát triển của các đơn vị	P.KHTC			- Hoàn thành việc rà soát, bổ sung kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn. Phối hợp cùng các đơn vị thực hiện kế hoạch đầu tư phát triển của các đơn vị - Phối hợp với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện các dự án theo kế hoạch đã được phê duyệt.
2	Tim các giải pháp tăng nguồn thu, xây dựng phương án tài chính phù hợp với tình hình mới để từng bước nâng cao thu nhập cho CBVC và người lao động	- Tham mưu điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, theo đúng quy định của pháp luật và các văn bản hiện hành của Nhà nước - Quản lý các nguồn thu và các khoản công quỹ của Trường theo đúng quy định và các văn bản ban hành của Nhà nước - Kiểm soát giám sát việc chi tiêu theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ, theo đúng quy định và các văn bản ban hành của Nhà nước - Quản lý hoạt động tài chính của các đơn vị sự nghiệp theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ và theo đúng quy định và các văn bản ban hành của Nhà nước - Tìm kiếm các giải pháp tăng cường xã hội hóa	P.KHTC	Các đơn vị	Năm 2018	- Hoàn thành việc tham mưu điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, theo đúng quy định - Thực hiện việc Quản lý các nguồn thu, các khoản công quỹ và Kiểm soát, giám sát việc chi tiêu theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ và các văn bản ban hành của Nhà nước - Thực hiện việc Quản lý hoạt động tài chính của các đơn vị sự nghiệp theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ và theo đúng quy định và các văn bản ban hành của Nhà nước - Phối hợp với Khoa Kinh tế để xây

		một số dự án như Dự án TT thực hành du lịch,... kết hợp đào tạo, NCKH				dựng đề án về các giải pháp tăng cường nguồn thu từ các dịch vụ,... kết hợp đào tạo, NCKH
3	Nâng cấp và đổi mới cách thức quản lý các phòng thí nghiệm phục vụ thực tập, thực hành cho các ngành trong trường, triển khai các giải pháp để tăng cường sự hỗ trợ của các doanh nghiệp trong công tác thực tập, thực hành	- Hoàn thành các thủ tục theo yêu cầu trình cấp trên để phê duyệt các dự án đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng thí nghiệm. Các dự án TT thực hành du lịch, TT thực nghiệm tàu cá, đầu tư trang TB phòng học Ngoại ngữ,... để trình Bộ GD&ĐT	P.KHTC			- Đầu tư mới một số dự án TT thực hành du lịch, TT thực nghiệm tàu cá và đầu tư bổ sung trang TB phòng học Ngoại ngữ
4	Bổ trí lại phương thức quản lý, sử dụng tài sản của nhà trường bao gồm nhà, xưởng, máy móc thiết bị, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định. Tiến hành xử lý tài sản sau kiểm kê, thanh lý tài sản hỏng không sử dụng	- Triển khai XD hàng rào Viện Nuôi TS tại Ninh Phụng khi được Tỉnh KH phê duyệt dự án - Sửa chữa, qui hoạch lại các phòng thí nghiệm kỹ thuật nhiệt lạnh, thực phẩm, thiết bị pilot - Phân chia thành các Tổ theo mảng công việc gồm phục vụ thí nghiệm, thực hành; bảo dưỡng sửa chữa; phục vụ NCKH và dịch vụ KHCN - Đề nghị Nhà trường trang bị một số máy móc thiết bị cần thiết phục vụ đào tạo và NCKH - Đề nghị Nhà trường hỗ trợ để xử lý các hóa chất độc hại	P. KHTC/ P. TCHC/ TT PVTH		Theo kế hoạch của Nhà trường	- Các phòng thí nghiệm, thực hành được nâng cấp - Nâng cao chất lượng phục vụ thực hành thực tập, bảo dưỡng sửa chữa, phục vụ NCKH - Nâng cấp trang thiết bị phục vụ đào tạo và NCKH
5	Tập trung và tăng cường cơ sở vật chất để phục vụ cho việc nâng cao năng lực	- Chuẩn bị một số dự án về các lĩnh vực đóng tàu, một số dự án về môi trường, chế biến để đón đầu cho các năm tiếp theo - CSVC được đầu tư và phát triển chưa tương xứng		P. KHTC; K. CNTT	Trong tháng 12/2017	- Lắp đặt hoàn thiện 03 phòng thực hành máy tính mới, chuyển 02 phòng TH từ G6 về G8



	ngoại ngữ cho SV và ứng dụng CNTT trong mọi hoạt động nhà trường	<p>với sứ mạng, tầm nhìn của Trường. Thiết bị thực tập, thực hành còn lạc hậu, công nghệ thấp, một số trang thiết bị hiện đại chưa được khai thác có hiệu quả và liên tục; một số thường xuyên hỏng và quá tải. Công tác đảm bảo an toàn vệ sinh môi trường, xả thải, xử lý hóa chất thừa,... ở các phòng thí nghiệm chưa phù hợp theo qui định. Các máy tính đa số cũ, xuống cấp, thường xuyên bị sự cố trong lúc học, kiểm tra. Một số tòa nhà (A1, A8, K1, K7...) đã xuống cấp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TT PVTH đã và đang triển khai sửa chữa nhà G8 để bố trí các phòng thực hành tin học tại đây (trong đó có 03 phòng trang bị máy tính mới)</li> <li>- Kiểm tra tổng thể tòa nhà A1, đặc biệt là ảnh hưởng sau bão số 12 để có phương án khắc phục</li> <li>- KTX K1 đã có kế hoạch sửa tổng thể (hiện trung tâm đã trình GH phương án, đang chờ phê duyệt)</li> <li>- KTX K7 chỉ một số hạng mục xuống cấp, công việc được kiểm tra thường xuyên trong năm</li> </ul>		TT.PVTH	Tháng 3/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã khắc phục xong ngôi vỡ sau bão; kiểm tra trần laphon, hệ thống điện trong tháng 3/2017</li> <li>- Sửa chống xuống cấp toàn bộ tòa nhà.</li> </ul>
				TT.PVTH	Có ý kiến chỉ đạo của GH	- Khắc phục kịp thời những hư hỏng
				TT.PVTH	Công việc được thực hiện thường xuyên trong năm	
6	Đa dạng hóa nguồn học liệu (giáo trình, tài liệu bản cứng và bản điện tử), ưu tiên đầu tư nguồn học liệu điện tử có sự hỗ trợ của Đề án NNQG)	- Bổ sung tài liệu theo kế hoạch năm học 2017-2018	Thư viện	Phòng đào tạo, Các khoa	Trong năm 2017-2018	- Bổ sung được tài liệu khi Hiệu trưởng phê duyệt
7	Cải tạo cảnh quan một số khu vực trong trường hướng tới tăng cường cây xanh và	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sửa chữa cơ sở vật chất xuống cấp</li> <li>- Duy trì không gian xanh</li> <li>- Môi trường sạch, ngăn nắp</li> </ul>	Thư viện	TT. PVTH	Trong năm 2017-2018	- Môi trường Thư viện sạch đẹp.

	thảm cỏ, tạo môi trường gần gũi với thiên nhiên cho CBVC và SV					
8	Lập kế hoạch và triển khai công tác chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập ban tổ chức</li> <li>- Dự thảo chương trình, nội dung Lễ kỷ niệm</li> <li>- Thống nhất chương trình, nội dung Lễ kỷ niệm</li> </ul>	P.TCHC	Các đơn vị Đảng ủy	Quý II/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập Ban tổ chức</li> <li>- Chương trình, nội dung Lễ kỷ niệm</li> </ul>
9	Thành lập một số tổ công tác nhằm cụ thể hóa chiến lược phát triển của Trường trong tình hình mới, bao gồm: tự chủ Nhà trường, phát triển các ngành truyền thống, khai thác sử dụng hiệu quả nguồn lực kinh tế của Trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng các phương án tự chủ trong xác định chỉ tiêu tuyển sinh, hình thức thi tuyển/xét tuyển; xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình và tổ chức đào tạo sau đại học; hoạt động tự chủ gắn với việc nâng cao tự chịu trách nhiệm, chất lượng đào tạo được giám sát chặt chẽ dựa vào hoạt động kiểm định chất lượng; phát triển theo chiều rộng và chiều sâu đào tạo SDH các ngành truyền thống có thế mạnh</li> </ul>	P.ĐT SDH	Các khoa/viện có liên quan, Phòng ĐBCL&KT	04-7/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo các phương án tự chủ trong đào tạo sau đại học, hoạt động học thuật và phương hướng thúc đẩy hoạt động đào tạo sau đại học gắn với nghiên cứu khoa học theo định hướng chiến lược phát triển của Trường về lĩnh vực thủy sản và kinh tế biển</li> </ul>

Chú ý: Các đơn vị chủ trì cần báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao đến Phòng ĐBCL&KT trước ngày 31/7/2018 để được tổng hợp và báo cáo Giám hiệu

