

Số: 540 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO

Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục trường Đại học Nha Trang Năm học 2018-2019

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018-2019 và yêu cầu công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường;

Xét đề nghị của Hội đồng Đảm bảo chất lượng trường Đại học Nha Trang; Trường phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí;

Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch các hoạt động công tác Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) Nhà trường năm học 2018-2019 như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
1. Phát triển hệ thống ĐBCL nội bộ			
1.1	Xây dựng kế hoạch chiến lược, chính sách và sổ tay ĐBCL	Tháng 02-05/2019	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Hội đồng ĐBCL Nhà trường
1.2	Xây dựng kế hoạch đáp ứng Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học (Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT)	Tháng 10/2018	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
1.3	Hướng dẫn và triển khai hoạt động ĐBCL tại các đơn vị	Tháng 11/2018	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
1.4	Xây dựng hệ thống minh chứng cấp đơn vị phục vụ công tác kiểm định	Thường xuyên	- Các đơn vị thực hiện - Thư viện, Phòng ĐBCL&KT giám sát
1.5	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động đảm bảo chất lượng	Trong năm học	- Phòng ĐBCL&KT - Tổ IT
2. ĐBCL các hoạt động đào tạo			
2.1	Rà soát điều kiện đảm bảo chất lượng các ngành đào tạo	Tháng 12/2018	- Phòng: ĐTĐH, ĐTSĐH, ĐBCL&KT - Các đơn vị (phối hợp)
2.2	Tổ chức thẩm định các đề cương học phần cơ sở ngành; học phần thực hành, thực tập; học phần thay thế tốt nghiệp	Tháng 05/2019	- Phòng ĐTĐH (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
2.3	Khảo sát, đánh giá thực trạng hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá học phần, thực hiện chuyên đề, đồ án tốt nghiệp	Trong năm học	- Phòng ĐBCL&KT(chủ trì) - Các Bộ môn
2.4	Tiếp tục triển khai xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần các học phần giáo dục đại cương và cơ sở ngành	Trong năm học	- Phòng ĐBCL&KT(chủ trì) - Các Bộ môn
2.5	Thí điểm đánh giá chất lượng	Tháng	- Phòng ĐBCL&KT(chủ trì)

	sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra	05/2019	- Khoa/Viện/Bộ môn
3. Tự đánh giá (TĐG) và kiểm định cấp chương trình			
3.1	Hoàn chỉnh hệ thống văn bản hướng dẫn TĐG cấp CTĐT	Trong năm	- Phòng ĐBCL&KT
Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá (TĐG) và tổ chức đánh giá ngoài 02 CTĐT ĐH Công nghệ chế biến thủy sản và Kỹ thuật tàu thủy theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ GD&ĐT ban hành			
3.2	Hoàn thiện báo cáo TĐG	Tháng 10/2018	- 02 Ban thư ký và Hội đồng - Phòng ĐBCL&KT
3.3	Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đăng ký đánh giá ngoài	Tháng 11-12/2018	- 02 Ban thư ký - Phòng ĐBCL&KT
3.4	Hoàn tất công tác đánh giá ngoài	Tháng 03/2019	- 02 Hội đồng TĐG - Phòng ĐBCL&KT
Tổ chức viết báo cáo TĐG 03 CTĐT ĐH Công nghệ sinh học; Nuôi trồng thủy sản và Quản trị kinh doanh theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT			
3.5	Xây dựng kế hoạch thu thập minh chứng, dự thảo báo cáo TĐG theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn; lập kế hoạch khắc phục các hạn chế	Tháng 11/2018-06/2019	- 03 Ban thư ký - Phòng ĐBCL&KT
3.6	Hoàn thiện báo cáo TĐG	Tháng 07-08/2019	- 03 Ban thư ký - Phòng ĐBCL&KT
Triển khai tự đánh giá 04 CTĐT ĐH Công nghệ thực phẩm; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Kế toán, Công nghệ thông tin theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT			
3.7	Thành lập các Hội đồng TĐG, Ban thư ký và xây dựng kế hoạch TĐG	Tháng 11/2018	- Các Trưởng khoa liên quan - Phòng ĐBCL&KT
3.8	Tổ chức tập huấn công tác TĐG	Tháng 12/2018	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - 04 Hội đồng TĐG & Ban Thư ký
3.9	Triển khai kế hoạch TĐG	Tháng 12/2018 - 06/2019	- 04 Ban thư ký - Phòng ĐBCL&KT
4. Hoạt động lấy ý kiến các bên liên quan (BLQ)			
4.1	Ban hành quy định lấy ý kiến phản hồi từ các BLQ	Tháng 10/2018	- Phòng ĐBCL&KT - Các đơn vị phối hợp
4.2	Hoàn thiện và cập nhật các biểu mẫu về lấy ý kiến phản hồi các BLQ	Tháng 12/2018	- Phòng ĐBCL&KT - Các đơn vị liên quan
4.3	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Trong năm học	- Phòng ĐBCL&KT
4.4	Lấy ý kiến phản hồi từ SV/học viên năm cuối về khóa học	Trong năm học	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
4.5	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về đội ngũ phục vụ	Trong năm học	- Phòng TC-HC (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
4.6	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về đội ngũ Cố vấn học tập	Cuối năm học	- Phòng CTCTSV (chủ trì) - Phòng ĐBCL&KT (phối hợp)
4.7	Lấy ý kiến phản hồi từ doanh nghiệp/nhà tuyển dụng, cựu SV về CTĐT	Trong năm học	- TT.QHDN&HTSV (chủ trì) - Các khoa, viện (phối hợp)

4.8	Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của SV sau 01 năm tốt nghiệp	Trong năm học	- TT.QHDN&HTSV (chủ trì) - Các khoa, viện (phối hợp)
4.9	Tổng hợp kết quả lấy ý kiến các BLQ trong năm học; xây dựng kế hoạch khắc phục các hạn chế thông qua kết quả lấy ý kiến phản hồi các BLQ	Tháng 08/2019	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
5. Hoạt động khác			
5.1	Thực hiện ba công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT	Theo quy định	- Phòng ĐBCL&KT - Các đơn vị (phối hợp)
5.2	Tập huấn các phương pháp đánh giá học phần	Tháng 11/2019	- Phòng ĐBCL&KT(chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
5.3	Rà soát hoàn chỉnh việc công khai xây dựng phân hệ lưu trữ chung các chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, đề cương học phần, đề cương chi tiết học phần trên website Trường	Tháng 01/2019	- Tổ IT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
5.4	Tập huấn phương pháp giảng dạy cho giảng viên trẻ	Tháng 03/2019	- Phòng ĐBCL&KT(chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
5.5	Tổ chức thẩm định các đề cương học phần cơ sở ngành; học phần thực hành, thực tập; học phần thay thế tốt nghiệp	Tháng 05/2019	- Phòng ĐTDH (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
5.6	Ban hành quy định về liêm chính học thuật	Tháng 11/2018	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
5.7	Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn của AUN-QA, từng bước đáp ứng yêu cầu trở thành thành viên của tổ chức AUN-QA	Tháng 02-05/2019	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)

Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị liên quan triển khai thực hiện các công việc được phân công theo kế hoạch, báo cáo chi tiết kết quả thực hiện đến Giám hiệu (thông qua Phòng ĐBCL&KT) vào cuối học kỳ I (tháng 01/2019) và cuối năm học (tháng 7/2019)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Trung