

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức thanh toán giảng dạy Năm học 2018-2019

Căn cứ kế hoạch giảng dạy Năm học 2018-2019 đã thực hiện;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017 được ban hành theo Quyết định số 1179/QĐ-ĐHNT ngày 22/11/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ các Tờ trình ngày 18/5/2018, 23/8/2018, 21/12/2018 của Ban chế độ về việc điều chỉnh, bổ sung một số nội dung Quy chế chi tiêu bộ đã được Hiệu trưởng và BCH Công đoàn Trường phê duyệt,

Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị nội dung phân công công việc kê khai các hoạt động thanh toán tiền (không tính giờ quy đổi) và thanh toán giảng dạy năm học (NH) 2018-2019 như sau:

I. ĐỐI VỚI CÁC HOẠT ĐỘNG THANH TOÁN TIỀN

1. Các hoạt động thanh toán tiền

STT	Tên hoạt động	Đơn vị khai báo số liệu	Đơn vị kiểm tra, xác nhận thanh toán
I. Thi kết thúc học phần			
1	DH, CD: Ra đề thi kết thúc HP	Khoa/Viện/TT	P.ĐTĐH, TT.ĐT-BD
2	DH, CD: Coi thi kết thúc HP (bao gồm các HP tiếng Anh không chuyên)		
3	Văn phòng phẩm phục vụ in sao đề thi học phần		
4	SDH: Ra đề thi kết thúc HP		P.ĐTSDH
5	SĐH: Coi thi kết thúc HP		
II. Thi tốt nghiệp ĐH-CĐ			
6	Ra đề thi và đáp án	P.ĐBCL&KT	TT.ĐT&BD
7	Chấm thi		
8	Coi thi, giám sát thi	P.ĐBCL&KT	
9	Phục vụ chấm thi		
III. Thanh tra công tác chấm thi			
10	Thanh tra công tác chấm thi, lưu giữ bài thi tại các BM (chỉ tính đối với thành viên được điều động)	P.ĐBCL&KT	
IV. Đánh giá Thực tập			
11	Đánh giá TT giáo trình, TT tổng hợp, TT chuyên ngành	Khoa/Viện	P.ĐTĐH
V. Tổ chức tuần sinh hoạt công dân năm học (đ/v sinh viên)			
12	Chuẩn bị nội dung báo cáo	K.KHXH&NV	P.CTCT&SV
13	Báo cáo viên		
14	Chấm bài thu hoạch	P.CTCT&SV	

STT	Tên hoạt động	Đơn vị khai báo số liệu	Đơn vị kiểm tra, xác nhận thanh toán
15	Phục vụ ngoài giờ (buổi tối)	P.CTCT&SV	
VI. Các Hội đồng tốt nghiệp			
16	Chăm chuyên đề tốt nghiệp	Khoa/Viện	P.DTDH
17	Hội đồng chấm đồ án, khóa luận Đại học		
18	Hội đồng đánh giá đề cương Luận văn Cao học	Khoa/Viện	P.DTSDH
19	Hội đồng đánh giá Luận văn Cao học		
20	Hội đồng đánh giá đề cương luận án TS		
21	Hội đồng đánh giá Tiểu luận tổng quan		
22	Hội đồng đánh giá chuyên đề Tiến sĩ		
23	Phản biện độc lập Luận án Tiến sĩ		
24	Hội đồng đánh giá Luận án Tiến sĩ (cấp cơ sở và cấp Trường)		

2. Quy trình thanh toán

- Đơn vị được phân công khai báo số liệu có trách nhiệm kê khai dữ liệu vào phần mềm **qltd.ntu.edu.vn** (đơn vị hỗ trợ kỹ thuật: Tổ CNTT). Lãnh đạo và cá nhân nhập dữ liệu của các đơn vị được phân công khai báo chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu và lưu lại minh chứng để các đơn vị chức năng kiểm tra khi cần thiết.
- Đơn vị được phân công kiểm tra, xác nhận thanh toán có trách nhiệm kiểm tra, xác nhận số liệu khai báo từ Khoa/Viện/TT và chuyển đến Phòng Kế hoạch-Tài chính để làm thủ tục thanh toán theo quy định.

3. Triển khai thực hiện (dựa vào quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành)

- Các hoạt động từ Mục 1 đến 15 áp dụng từ NH 2018-2019, từ Mục 16 đến 24 áp dụng từ tháng 01/2019 sẽ hoàn thành việc kê khai số liệu và xác nhận thanh toán **trước ngày 27/6/2019** (lưu ý các hoạt động từ Mục 1 đến 24 đã thực hiện **trước các mốc thời gian quy định đã nêu** sẽ được kê khai để tính giờ quy đổi theo Quy chế chi tiêu nội bộ 2017 ở mục II).

- Các hoạt động còn lại của **Học kỳ II/NH 2018-2019 và trở về sau**, thời hạn hoàn thành việc kê khai số liệu và xác nhận thanh toán là trong vòng 01 tuần sau khi kết thúc đợt thi hoặc hoàn thành công việc.

II. KẾ HOẠCH THANH TOÁN GIẢNG DẠY NĂM HỌC 2018-2019

STT	Công việc	Đơn vị thực hiện/ khai báo	Thời gian thực hiện
1	Hoàn chỉnh dữ liệu cán bộ và giờ giảng lên lớp của giảng viên trên hệ thống quản lý đào tạo: qltd.ntu.edu.vn		
	- Hệ số chức danh và định mức giờ chuẩn giảng dạy	Phòng TC-HC	Trước 22/6/2019
	- Rà soát kế hoạch phân công giảng dạy lý thuyết, hướng dẫn thực hành, thực tập đối với tất cả CBGD (thể hiện các thông tin về các hệ số liên quan)	Phòng ĐTDH, ĐTSĐH, TT, ĐT-BD	
	- Hướng dẫn đồ án, khóa luận, chuyên đề tốt	Khoa/Viện	

STT	Công việc	Đơn vị thực hiện/ khai báo	Thời gian thực hiện
	nghiệp, luận văn, luận án		
2	Nhập dữ liệu kê khai giờ các hoạt động khác trên phần mềm qldt.ntu.edu.vn (xem phần Phụ lục đính kèm)	Tất cả các đơn vị liên quan	Từ 14-28/06/2019
3	Trích xuất dữ liệu từ các phần mềm tại website ttgd.ntu.edu.vn	TỔ CNTT	Trước 01/07/2019
4	Kiểm tra dữ liệu kê khai trên website ttgd.ntu.edu.vn và gửi phản hồi đến các đơn vị liên quan (nếu có sai sót)	CBGD toàn trường	Trước 08/07/2019
5	In Bảng tổng hợp hoạt động giảng dạy và Bảng tổng hợp các hoạt động khác trên website ttgd.ntu.edu.vn , ký xác nhận và gửi đến P.ĐBCL&KT (theo đơn vị bộ môn)	- CDBGD toàn trường - Các bộ môn	Trước 13/07/2019
6	Kiểm tra tổng thể công tác thanh toán giờ giảng	P. ĐBCL&KT và các đơn vị được phân công	Từ 15-19/7/2019
7	Thanh toán giờ giảng dạy	Phòng KII-TC	Trước 25/7/2019

Chú ý: Mốc thời gian kê khai từ ngày **11/7/2018 đến 10/7/2019**. Riêng các hoạt động giảng dạy của Học kỳ II/NH 2018-2019 đã có kế hoạch và được thực hiện trong tháng 7/2019 thì vẫn kê khai trong NH này.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ các phòng chức năng liên quan để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.



HIỆU TRƯỞNG

Trang Sĩ Trung



Phụ lục CÁC NỘI DUNG KÊ KHAI GIỜ QUY ĐỔI CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

(Kèm theo Thông báo số 405/TB-ĐHNT ngày 17 tháng 6 năm 2019
v/v Tổ chức thanh toán giảng dạy NH 2018-2019)

	Tên công việc	Giờ giảng dạy	Đơn vị khai báo	Đơn vị kiểm tra
I. HOẠT ĐỘNG RA ĐỀ, COI THI, CHẤM THI, NHẬP ĐIỂM THI (các hoạt động thực hiện trong HK hè/NH 2017-2018)				
1	ĐH, CD: Ra đề thi kết thúc HP	1,0 giờ/TC/HP/ca thi		
2	ĐH, CD: Coi thi kết thúc HP (bao gồm các HP tiếng Anh không chuyên)	- 0,5 giờ/ca trong giờ HC - 0,7 giờ/ca ngoài giờ HC		
3	SĐH: Ra đề thi kết thúc HP	1,5 giờ/TC/HP		
4	SĐH: Coi thi kết thúc HP	- 0,7 giờ/ca trong giờ HC - 1,0 giờ/ca ngoài giờ HC		
5	ĐH, CD: Ra đề thi và đáp án (3 đề/môn): Tốt nghiệp	8 giờ/môn		
6	ĐH, CD: Chấm thi (2 lượt): Tốt nghiệp	4 bài/giờ		
7	ĐH, CD: Coi thi, giám sát thi: Tốt nghiệp	- 1,5 giờ/ca trong giờ HC - 2,0 giờ/ca ngoài giờ HC		
II. CÔNG TÁC TỐT NGHIỆP, HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ (các hoạt động thực hiện trước Tháng 01/2019)				
8	ĐH: Hội đồng chấm đồ án, khóa luận, chuyên đề TN	Xem Phụ lục 1 QCCTNB 201	Khoa/Viện	P. ĐTDH
9	Hội đồng đánh giá đề cương Luận văn Cao học			P. ĐTSĐHII
10	Hội đồng đánh giá Luận văn Cao học			
11	Hội đồng đánh giá đề cương luận án và Tiểu luận tổng quan			
12	Hội đồng đánh giá chuyên đề Tiến sĩ			
13	Phản biện độc lập Luận án Tiến sĩ			
14	Hội đồng đánh giá Luận án Tiến sĩ (cấp cơ sở và cấp Trường)			
III. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC ĐƯỢC QUY ĐỔI GIỜ CHUẨN GIẢNG DẠY				
15	Cố vấn học tập	Xem Phụ lục I QCCTNB 2017	P. CTCT&SV	
16	Xây dựng hồ sơ mở ngành đào tạo	400	P. ĐTDH, P. ĐTSĐHII	
17	Xây dựng CTĐT mới (ĐH,SDH)	200	P. ĐTDH, P. ĐTSĐH	
18	Hội đồng thẩm định CTĐT mới (ĐH, SDH)	Xem Phụ lục I QCCTNB 2017	P. ĐTDH, P. ĐTSĐH	
19	Cập nhật CTĐT ĐH, SDH (2 năm cập nhật chương trình 1 lần theo Thông tư 07)	50 giờ/chương trình	P. ĐTDH, P. ĐTSĐH	
20	Xây dựng đề cương học phần mới (ĐH, SDH)	6 giờ/TC	P. ĐTDH, P. ĐTSĐH	
21	Phản biện tài liệu (02 cán bộ)	0,5 giờ/trang tác giả	P. ĐTDH	
22	Hội đồng phản biện và xét duyệt cấp trường	0,3 giờ/trang dự kiến	P. ĐTDH	
23	Hội đồng đánh giá tài liệu	Xem Phụ lục I QCCTNB 2017	P. ĐTDH	
24	Học phần có ứng dụng E-Learning		P. ĐBCL&KT	
25	Xây dựng bài giảng video		P. ĐBCL&KT	
26	Viết bài giảng chi tiết học phần, tài liệu hướng dẫn thực hành (tính cho các bài giảng, tài liệu hướng dẫn thực hành của các HP mới, có đăng ký và được Hiệu trưởng duyệt)	90 giờ/TC	P. ĐTDH	
27	Biên soạn giáo trình	5 giờ/trang tác giả	P. ĐTDH	
28	Tái bản Giáo trình, TL tham khảo, chuyên khảo	1 giờ/trang tác giả	P. ĐTDH	
29	Biên soạn tài liệu tham khảo	3 giờ/trang tác giả	P. ĐTDH	
30	Biên soạn tài liệu chuyên khảo	5 giờ/trang tác giả	P. ĐTDH	
31	Xuất bản sách ở nước ngoài - book chapter (có ISBN)	3 giờ/trang tác giả	P. ĐTDH	

TT	Tên công việc	Giờ giảng dạy	Đơn vị khai báo	Đơn vị kiểm tra
IV. HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA GIẢNG VIÊN				
32	Đề tài nghiên cứu khoa học	Xem Phụ lục II QCCTNB 2017	P. KHCN	
33	Bài báo khoa học		P. KHCN	
34	Viết báo cáo, tham luận hội nghị, hội thảo KH		P. KHCN	
35	Phản biện báo cáo KH, tham luận hội thảo		P. KHCN	
36	Hợp đồng NCKH, chuyên gia công nghệ		P. KHCN	
37	Tham gia cuộc thi sáng tạo về KHCN		P. KHCN	
38	Hướng dẫn, phản biện, nghiệm thu đề tài		P. KHCN	
39	Sáng kiến cải tiến		P. KHCN	
40	Hội nghị khoa học		P. KHCN	
41	Hội thảo Nâng cao chất lượng đào tạo và sinh hoạt HT		P. ĐBCL&KT	
42	Hợp các Hội đồng		P. KHCN	
43	Đề xuất nhiệm vụ NCKH		P. KHCN	
44	Biên dịch tài liệu (có hợp đồng)		Thư viện	
45	Các hoạt động KHCN khác		P. KHCN	
46	Giờ NCKH chuyển từ NH 2017-2018		P. ĐBCL&KT	
V. QUY ĐỔI GIỜ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN ĐỐI VỚI TT.GDQP				
47	Trọng tài các môn thi đấu thể thao giải cấp Trường (theo kế hoạch được Giám hiệu phê duyệt từ đầu năm học)	Xem Phụ lục II QCCTNB 2017	P. ĐBCL&KT	
48	Huấn luyện & đưa đội tuyển tham gia thi đấu các giải toàn quốc, khu vực và Tỉnh		P. ĐBCL&KT	
49	Tổ chức các Hội thao, giải thi đấu thể thao cấp toàn quốc, khu vực và Tỉnh (tổ chức tại Trường)		P. ĐBCL&KT	
50	Huấn luyện Tự vệ theo kế hoạch được Hiệu trưởng phê duyệt	8 giờ/ngày/người trực tiếp huấn luyện	P. ĐBCL&KT	
51	Trực an ninh, trật tự các ngày lễ tết	8 giờ/đêm/người trực tiếp tham gia	P. ĐBCL&KT	
52	Huấn luyện SV, CBGV, CSTV tham gia hội thao quân sự Tỉnh, TP	8 giờ/ngày/người trực tiếp huấn luyện	P. ĐBCL&KT	
53	Tổ chức và quản lý lớp bồi dưỡng kiến thức QPAN cho các đối tượng	30 giờ/đợt tổ chức	P. ĐBCL&KT	
54	Quản lý, bảo dưỡng khí tài, học cụ	150 giờ/năm học	P. ĐBCL&KT	

Ghi chú:

1) Các hoạt động đã được **tính tự động** trong tờ in “Bảng tổng hợp hoạt động giảng dạy”, bao gồm:

- Các hoạt động giảng dạy trực tiếp.
- ĐH: Hướng dẫn: đồ án, khóa luận, chuyên đề tốt nghiệp.
- SDH: Hướng dẫn: luận văn cao học, nghiên cứu sinh.
- ĐH, SDH: Chấm thi kết thúc học phần.
- ĐH: Đánh giá Thực tập.

2) Lãnh đạo các đơn vị được phân công khai báo số liệu và cán bộ nhập số liệu trực tiếp chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu và lưu lại các minh chứng để đơn vị chức năng kiểm tra khi cần thiết.

3) Các đơn vị tính Giờ giảng dạy nếu để trống (vì có nhiều đơn vị tính) cần phải xem phần Phụ lục của Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017 được ban hành theo Quyết định số 1179/QĐ-ĐHNT ngày 22/11/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang và các Tờ trình ngày 18/5/2018, 23/8/2018, 21/12/2018 của Ban chế độ về việc điều chỉnh, bổ sung một số nội dung Quy chế chi tiêu bộ đã được Hiệu trưởng và BCH Công đoàn Trường phê duyệt để tính quy đổi.