

Số: 672/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 08 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO

Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục Trường Đại học Nha Trang Năm học 2019-2020

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019-2020 và yêu cầu công tác bảo đảm chất lượng của Nhà trường;

Xét đề nghị của Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Nha Trang; Trường phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí,

Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch công tác bảo đảm chất lượng (BĐCL) Nhà trường năm học 2019-2020 như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
1. Phát triển hệ thống BĐCL nội bộ			
1.1	Xây dựng kế hoạch chiến lược bảo đảm chất lượng Nhà trường	Tháng 09-11/2019	- Tổ xây dựng chiến lược (chủ trì) - Phòng ĐBCL&KT (phối hợp)
1.2	Tổ chức đánh giá và cải tiến chất lượng Nhà trường giữa kỳ	Tháng 10/2019 -10/2020	- Hội đồng đánh giá và cải tiến chất lượng Nhà trường - Phòng ĐBCL&KT (thường trực) - Các đơn vị phân công (phối hợp)
1.3	Rà soát, hoàn chỉnh quy định bảo đảm chất lượng bên trong	Tháng 12/2019	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
1.4	Hướng dẫn và triển khai hoạt động lưu trữ tại các đơn vị chuẩn bị tốt cho công tác báo cáo và tự đánh giá, đánh giá ngoài	Tháng 11/2019	- Phòng TCHC (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
1.5	Xây dựng hệ thống minh chứng cấp đơn vị phục vụ công tác kiểm định	Thường xuyên	- Các đơn vị (chủ trì) - Thư viện, Phòng ĐBCL&KT (phối hợp, giám sát)
1.6	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bảo đảm chất lượng và kiểm định	Trong năm học	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Tổ IT (phối hợp)
2. BĐCL các hoạt động đào tạo			
2.1	Tổ chức thẩm định các đề cương học phần thay thế tốt nghiệp	Tháng 3/2020	- Phòng ĐTDH (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
2.2	Tiếp tục triển khai xây dựng Rubric, ngân hàng đề thi kết thúc học phần các học phần cơ sở ngành, học phần vấn đáp	Trong năm học	- Phòng ĐBCL&KT(chủ trì) - Các Bộ môn (thực hiện)
2.3	Đánh giá, đối sánh tỷ lệ SV bỏ học, tốt nghiệp và chất lượng người học	Tháng 11/2019	- Phòng CTCTSV(chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
2.4	Thành lập Tổ kiểm tra, giám sát đào tạo NH 2019-2020	Tháng 10/2019	- Phòng ĐBCL&KT(chủ trì)

SL

			liên quan (thực hiện)
3. Tự đánh giá (TĐG) và kiểm định cấp chương trình			
3.1	Tổ chức đánh giá ngoài 2 CTĐT ĐH ngành KTTT và CNCBTS theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT	Tháng 10/2019	- Khoa, Bộ môn 2 CTĐT (chủ trì) - Phòng ĐBCL&KT, các đơn vị liên quan (phối hợp)
Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá (TĐG) và tổ chức đánh giá ngoài 02 CTĐT ĐH ngành Công nghệ sinh học và Nuôi trồng thủy sản theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT			
3.2	Hoàn thiện báo cáo TĐG và danh mục minh chứng	Tháng 2/2020	- 02 Ban thư ký và Hội đồng TĐG - Phòng ĐBCL&KT
3.3	Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đăng ký đánh giá ngoài	Tháng 2-3/2020	- 02 Ban thư ký - Phòng ĐBCL&KT
3.4	Hoàn tất công tác đánh giá ngoài	Tháng 5/2020	- 02 Hội đồng TĐG - Phòng ĐBCL&KT
Triển khai tự đánh giá và viết báo cáo TĐG cho 05 CTĐT ĐH Công nghệ thực phẩm; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Kế toán, Công nghệ thông tin và Quản trị kinh doanh theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT			
3.5	Thu thập minh chứng, hoàn thiện việc khắc phục hạn chế	Tháng 1-5/2020	- Các nhóm chuyên trách - Các Trưởng khoa, BM
3.6	Dự thảo báo cáo TĐG theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí.	Tháng 5-8/2020	- Các nhóm chuyên trách - Tổ thư ký
3.7	Hoàn thiện báo cáo TĐG	Tháng 8-9/2020	- Các nhóm chuyên trách, Tổ thư ký và Phòng ĐBCL&KT
Triển khai tự đánh giá cho 07 CTĐT ĐH ngành Kinh doanh thương mại, Kỹ thuật ô tô, Ngôn ngữ Anh, Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật xây dựng, Công nghệ kỹ thuật điện – điện tử và Quản lý thủy sản theo chuẩn của Bộ GD&ĐT			
3.8	Thành lập các Hội đồng TĐG, Ban thư ký và xây dựng kế hoạch TĐG	Tháng 10/2020	- Các Trưởng khoa liên quan - Phòng ĐBCL&KT
3.9	Tập huấn công tác TĐG	Tháng 11/2020	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - 07 Hội đồng TĐG & Ban Thư ký
3.10	Triển khai kế hoạch TĐG	Tháng 11/2019 - 6/2020	- Các nhóm chuyên trách, Tổ thư ký và Phòng ĐBCL&KT
4. Hoạt động lấy ý kiến các bên liên quan (BLQ)			
4.1	Cập nhật các biểu mẫu về lấy ý kiến phản hồi các BLQ	Tháng 12/2019	- Phòng ĐBCL&KT (Chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
4.2	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Trong năm học	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
4.3	Lấy ý kiến phản hồi từ SV/học viên năm cuối về khóa học	Trong năm học	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
4.4	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về đội ngũ phục vụ, lấy ý kiến Giảng viên, người học về đội ngũ phục vụ	Trong năm học	- Phòng TC-HC (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
4.5	Lấy ý kiến phản hồi từ người học về đội ngũ Cố vấn học tập	Cuối năm học	- Phòng CTCTSV (chủ trì) - Phòng ĐBCL&KT (phối hợp)
4.6	Lấy ý kiến phản hồi từ doanh	Trong năm	- TT.QHDN&HTSV (chủ trì)

	nghiệp/nhà tuyển dụng, cựu SV về CTĐT	học	- Các khoa, viện (phối hợp)
4.7	Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của SV sau 01 năm tốt nghiệp	Trong năm học	- TT.QHDN&HTSV (chủ trì) - Các khoa, viện (phối hợp)
4.8	Tổng hợp kết quả lấy ý kiến các BLQ trong năm học; xây dựng kế hoạch khắc phục các hạn chế thông qua kết quả lấy ý kiến phản hồi các BLQ	Tháng 8/2020	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)
5. Hoạt động khác			
5.1	Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT	Theo quy định	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
5.2	Tổ chức hội thảo khoa học “Đảm bảo và Kiểm định chất lượng giáo dục đại học trên thế giới và ở Việt Nam: Hiện trạng, kết quả và bất cập”	Tháng 10/2019	- Hiệp hội các trường ĐH, CĐ Việt nam (chủ trì) - P. ĐBCL&KT (phối hợp)
5.3	Hội thảo cấp Trường “Nâng cao chất lượng giảng dạy và đánh giá đáp ứng chuẩn đầu ra”	Tháng 12/2019	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
5.4	Tập huấn “Thiết kế và sử dụng Rubric trong đánh giá”	Tháng 12/2019	- Phòng ĐBCL&KT(chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
5.5	Rà soát công khai xây dựng phân hệ lưu trữ chung các chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, đề cương học phần, đề cương chi tiết học phần trên website Trường	Tháng 01/2020	- Tổ IT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)
5.6	Đăng ký tham gia thành viên liên kết của tổ chức AUN-QA	Tháng 01/2020	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì) - Phòng HTĐN (phối hợp)
5.7	Tăng cường cử cán bộ tham gia bồi dưỡng về công tác kiểm định CTĐT và CSGD	Thường xuyên	- Phòng ĐBCL&KT (Chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)

Hiệu trưởng yêu cầu các Trường đơn vị liên quan triển khai thực hiện các công việc được phân công theo kế hoạch, báo cáo chi tiết kết quả thực hiện đến Giám hiệu (thông qua Phòng ĐBCL&KT) vào cuối học kỳ I (tháng 01/2020) và cuối năm học (tháng 7/2020). *BT*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.



HIỆU TRƯỞNG

Lorana Pi Lorung