

Số: 486 /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Mẫu văn bằng của Trường Đại học Nha Trang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018 và Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ ban hành Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 527/QĐ-ĐHNT ngày 12/6/2017 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 268/QĐ-ĐHNT ngày 26/3/2020 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế quản lý văn bằng chứng chỉ của Trường Đại học Nha Trang;

Xét đề nghị của Trường phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Mẫu văn bằng Tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân của Trường Đại học Nha Trang kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quy cách và nội dung chính ghi trên văn bằng được quy định như sau (chi tiết trong Phụ lục đính kèm):

1. Quy cách của văn bằng:

Bằng Tiến sĩ có kích thước 420 x 297 mm. Bằng Thạc sĩ, bằng Cử nhân có kích thước 297 x 210 mm. Mặt ngoài văn bằng có nền màu đỏ; quốc hiệu, quốc huy, tên văn bằng màu vàng; logo nhận diện thương hiệu của Trường Đại học Nha Trang. Mặt trong văn bằng có nền hoa văn, quốc huy, trống đồng màu vàng nhạt và nội dung chính ghi trên văn bằng.

2. Nội dung chính ghi trên văn bằng:

- Quốc hiệu và Tiêu ngữ;
- Tên Trường Đại học Nha Trang;
- Tên văn bằng theo trình độ đào tạo (bằng Tiến sĩ, bằng Thạc sĩ, bằng Cử nhân);
- Ngành đào tạo;
- Họ, chữ đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh của người được cấp bằng;
- Địa danh, ngày, tháng, năm cấp văn bằng;
- Chức danh, chữ ký, họ, chữ đệm, tên của Hiệu trưởng và đóng dấu theo quy định;
- Số hiệu, số vào sổ gốc cấp văn bằng.

Điều 3. Trường phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí, các Trường đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. *Thh*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐBCL&KT.



Trang Sĩ Trung



PHỤ LỤC MẪU VĂN BẰNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG
(Kèm theo Quyết định số 486 /QĐ-ĐHNT ngày 19 tháng 5 năm 2020)

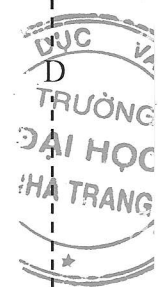
I. MẪU BẰNG TIẾN SĨ, BẰNG THẠC SĨ VÀ BẰNG CỬ NHÂN (MẶT NGOÀI):

	<p>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM</p>
<p>NHA TRANG UNIVERSITY</p>	
	<p>(I)</p>

Ghi chú: (I): Tên văn bằng theo trình độ đào tạo (bằng Tiến sĩ, bằng Thạc sĩ, bằng Cử nhân): chữ in hoa, chữ đậm.

II. MẪU BẰNG TIẾN SĨ, BẰNG THẠC SĨ VÀ BẰNG CỬ NHÂN (MẶT TRONG):

<p>SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM Independence – Freedom - Happiness</p> <p>THE RECTOR OF NHA TRANG UNIVERSITY</p> <p>has conferred</p> <p>.....(1*).....</p> <p>.....(2*).....</p> <p>Upon(3*).....</p> <p>Born on(4*).....</p> <p>Given under the seal of Nha Trang University</p> <p>Reference number:.....(9).....</p>	<p>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</p> <p>HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG</p> <p>cấp</p> <p>.....(1).....</p> <p>.....(2).....</p> <p>Cho(3).....</p> <p>Sinh ngày(4).....</p> <p>Khánh Hòa, ngày.. tháng....năm 20..(5)</p> <p>HIỆU TRƯỞNG</p> <p>(6)</p> <p>.....(7).....</p> <p>Số hiệu:.....(8).....</p> <p>Số vào sổ gốc cấp văn bằng:...(9)..</p>
---	--



Kích thước đối với bằng thạc sĩ, bằng cử nhân: R = 297 mm, D = 210 mm; đối với bằng Tiến sĩ: R = 420 mm, D = 297 mm

Nội dung cụ thể in trên văn bằng:

- (1): Tên văn bằng theo trình độ đào tạo, bằng tiếng Việt, kiểu chữ in hoa, chữ đậm.
- (1*): Tên văn bằng theo trình độ đào tạo, bằng tiếng Anh, kiểu chữ in hoa, chữ đậm.
- (2): Tên ngành đào tạo mà người được cấp bằng đã theo học, bằng tiếng Việt, kiểu chữ Times New Roman, chữ in hoa, chữ đậm.
- (2*): Tên ngành đào tạo mà người được cấp bằng đã theo học, bằng tiếng Anh, kiểu chữ Times New Roman, chữ in hoa, chữ đậm.
- (3): Họ, chữ đệm và tên người được cấp bằng theo giấy khai sinh, bằng tiếng Việt, kiểu chữ Times New Roman, chữ in hoa, chữ đậm; phía trước họ tên nếu là nam ghi “ông”, nếu là nữ ghi “bà”, kiểu chữ Times New Roman, chữ in thường.
- (3*): Họ, chữ đệm và tên người được cấp bằng theo giấy khai sinh, bằng tiếng Việt không dấu, kiểu chữ Times New Roman, chữ in hoa, chữ đậm; phía trước họ tên nếu là nam ghi “Mr.”, nếu là nữ ghi “Ms./Mrs.”, kiểu chữ Times New Roman, chữ in thường.
- (4): Ngày, tháng, năm sinh theo giấy khai sinh của người được cấp bằng, kiểu chữ Times New Roman, chữ in thường, chữ đậm. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì thêm số 0 ở trước các số; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số (ví dụ: 01/02/1990).
- (4*): Ngày sinh bằng số, tháng sinh bằng tiếng Anh và năm sinh đủ 04 chữ số, kiểu chữ Times New Roman, chữ in thường, chữ đậm. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9 thì thêm số 0 ở trước các số (ví dụ: 01 January 1990).
- (5): Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, kiểu chữ Arial, chữ in thường, chữ nghiêng, chữ đậm.
- (6): Chữ ký của Hiệu trưởng và đóng dấu Trường Đại học Nha Trang.
- (7): Chức danh, họ, chữ đệm và tên của Hiệu trưởng.
- (8): Số hiệu: là số do đơn vị in phôi văn bằng đóng số khi cấp phôi.
- (9): Số vào sổ gốc cấp văn bằng: là số đã ghi vào sổ gốc cấp bằng; kiểu chữ Times New Roman, chữ in hoa, chữ đậm.

