

Số: 507 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức thanh toán giảng dạy năm học 2019-2020

Căn cứ kết quả thực hiện Kế hoạch giảng dạy năm học 2019-2020;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017 được ban hành theo Quyết định số 1179/QĐ-ĐHNT ngày 22/11/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ các Tờ trình ngày 18/5/2018, 23/8/2018, 21/12/2018, 20/12/2019 của Ban chế độ về việc điều chỉnh, bổ sung một số nội dung Quy chế chi tiêu bộ đã được BCH Công đoàn Trường thống nhất và Hiệu trưởng phê duyệt,

Hiệu trưởng thông báo kế hoạch tổ chức thanh toán giảng dạy năm học (NH) 2019-2020 như sau:

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện/ khai báo	Thời gian thực hiện
1	Cập nhật, hoàn chỉnh dữ liệu cán bộ và giờ giảng lên lớp của giảng viên trên hệ thống quản lý đào tạo qltd.ntu.edu.vn .		Trước 15/8/2020
	Hệ số chức danh và định mức giờ chuẩn giảng dạy.	Phòng TC-HC	
	- Phân công giảng dạy lý thuyết, hướng dẫn thực hành, thực tập (thể hiện các thông tin về các hệ số liên quan).	Phòng ĐTDH, ĐTSDH, TT.ĐT&BD	
	- Hướng dẫn đồ án, khóa luận, chuyên đề tốt nghiệp, luận văn, luận án.	Phòng ĐTDH, ĐTSDH, TT.ĐT&BD	
2	Nhập dữ liệu kê khai giờ các hoạt động khác trên phần mềm qltd.ntu.edu.vn (xem phần Phụ lục đính kèm).	Các đơn vị liên quan	
3	Tổ CNTT xây dựng công cụ tổng hợp dữ liệu từ các phần mềm tại website ttgd.ntu.edu.vn	Tổ CNTT	
4	- Kiểm tra dữ liệu kê khai trên website ttgd.ntu.edu.vn và gửi phản hồi đến các đơn vị liên quan (nếu có sai sót).	CBGD toàn trường	Trước 22/8/2020
	In Bảng tổng hợp hoạt động giảng dạy và Bảng tổng hợp các hoạt động khác trên website ttgd.ntu.edu.vn , ký xác nhận và gửi đến P.ĐBCL&KT (theo đơn vị bộ môn).	- CBGD toàn trường - Các bộ môn	
5	Kiểm tra tổng thể công tác thanh toán giờ giảng.	P.ĐBCL&KT và các đơn vị được phân công	Trước 29/8/2020
6	Thanh toán giờ giảng dạy.	Phòng KH-TC	Trước 05/9/2020

Chú ý: Mốc thời gian kê khai từ ngày 11/7/2019 đến 31/8/2020. Các hoạt động phát sinh trong tháng 8/2020 sau khi kê khai thì sẽ tính thanh toán bổ sung đợt 2.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị được phân công thực hiện đúng các nội dung thông báo. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng ĐBCL&KT hoặc các phòng chức năng khác để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, P.ĐBCL&KT.



HIỆU TRƯỞNG

Trang Sĩ Trung



PHỤ LỤC: NỘI DUNG KÊ KHAI GIỜ QUY ĐỔI CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

(Kèm theo Thông báo số 507/TB-ĐHNT ngày 06 tháng 8 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường ĐHNT)

STT	Tên công việc	Giờ giảng dạy	Đơn vị khai báo
CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC ĐƯỢC QUY ĐỔI GIỜ CHUẨN GIẢNG DẠY			
1	Cố vấn học tập	Xem Phụ lục I.D-QCCTNB 2017	P.CTCT&SV
2	Xây dựng hồ sơ mở ngành đào tạo	400	P. ĐTDH, P. ĐTSĐH
3	Xây dựng CTĐT mới (ĐH,SDH)	200	P. ĐTDH, P. ĐTSĐH
4	Hội đồng thẩm định CTĐT mới (ĐH, SDH)	Xem Phụ lục I.D-QCCTNB 2017	P. ĐTDH, P. ĐTSĐH
5	Cập nhật CTĐT ĐH, SDH (2 năm cập nhật chương trình 1 lần theo Thông tư 07)	50 giờ/chương trình	P. ĐTDH, P. ĐTSĐH
6	Xây dựng đề cương học phần mới (ĐH, SDH)	6 giờ/TC	P. ĐTDH, P. ĐTSĐH
7	Phân biện tài liệu (02 cán bộ)	0,5giờ/trang tác giả	P. ĐTDH
8	Hội đồng phân biện và xét duyệt cấp trường	0,3giờ/trang dự kiến	P. ĐTDH
9	Hội đồng đánh giá tài liệu	Xem Phụ lục I.D-QCCTNB 2017	P. ĐTDH
10	Viết bài giảng chi tiết học phần, tài liệu hướng dẫn thực hành (tính cho các bài giảng, tài liệu hướng dẫn thực hành của các HP mới, có đăng ký và được Hiệu trưởng duyệt)	90 giờ/TC	P. ĐTDH
11	Biên soạn giáo trình	5giờ/trang tác giả	P. ĐTDH
12	Tái bản Giáo trình, TL tham khảo, chuyên khảo	1giờ/trang tác giả	P. ĐTDH
13	Biên soạn tài liệu tham khảo	3giờ/trang tác giả	P. ĐTDH
14	Biên soạn tài liệu chuyên khảo	5giờ/trang tác giả	P. ĐTDH
15	Xuất bản sách ở nước ngoài - book chapter (có ISBN)	3giờ/trang tác giả	P. ĐTDH
HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA GIẢNG VIÊN			
16	Đề tài NCKH	Xem Phụ lục II-QCCTNB 2017	P. KHCN
17	Bài báo khoa học		P. KHCN
18	Viết báo cáo, tham luận hội nghị, hội thảo KH		P. KHCN
19	Phân biện báo cáo KH, tham luận hội thảo		P. KHCN
20	Hợp đồng NCKH, chuyển giao công nghệ		P. KHCN
21	Tham gia cuộc thi sáng tạo về KHCN		P. KHCN
22	Hướng dẫn, phân biện, nghiệm thu đề tài		P. KHCN
23	Sáng kiến cải tiến		P. KHCN
24	Hội nghị khoa học		P. KHCN
25	Hội thảo Nâng cao chất lượng đào tạo và sinh hoạt học thuật		P. ĐBCL&KT
26	Họp các Hội đồng		P. KHCN
27	Đề xuất nhiệm vụ NCKH		P. KHCN
28	Các hoạt động KHCN khác		P. KHCN
29	Giờ NCKH chuyển từ NH 2018-2019		P. TC-HC

STT	Tên công việc	Giờ giảng dạy	Đơn vị khai báo
QUY ĐỔI GIỜ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN ĐỐI VỚI CÁC BỘ MÔN GDTC, GDQP			
30	Trọng tài các môn thi đấu thể thao giải cấp Trường (theo kế hoạch được Giám hiệu phê duyệt từ đầu năm học)	Xem Phụ lục II-QCCTNB 2017	P. ĐBCL&KT
31	Huấn luyện & đưa đội tuyển tham gia thi đấu các giải toàn quốc, khu vực và Tỉnh		
32	Tổ chức các Hội thao, giải thi đấu thể thao cấp toàn quốc, khu vực và Tỉnh (tổ chức tại Trường)		
33	Huấn luyện Tự vệ theo kế hoạch được Hiệu trưởng phê duyệt	8 giờ/ngày/người trực tiếp huấn luyện	
34	Trực an ninh, trật tự các ngày lễ tết	8 giờ/đêm/người trực tiếp tham gia	
35	Huấn luyện SV, CBGV, CSTV tham gia hội thao quân sự Tỉnh, TP	8 giờ/ngày/người trực tiếp huấn luyện	
36	Tổ chức và quản lý lớp bồi dưỡng kiến thức QPAN cho các đối tượng	30 giờ/đợt tổ chức	
37	Quản lý, bảo dưỡng khí tài, học cụ	150 giờ/năm học	

Ghi chú:

1) Các hoạt động đã được **tính tự động** trong tờ in “Bảng tổng hợp hoạt động giảng dạy”, bao gồm:

- Các hoạt động giảng dạy trực tiếp.
- Đại học: Hướng dẫn: đồ án, khóa luận, chuyên đề tốt nghiệp.
- Sau đại học: Hướng dẫn: luận văn cao học, nghiên cứu sinh.
- Đại học, Sau đại học: Chấm thi kết thúc học phần.
- Đại học: Đánh giá Thực tập.

2) Cán bộ được đơn vị phân công nhập số liệu chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu và lưu lại các minh chứng để đơn vị chức năng kiểm tra khi cần thiết.

3) Cột “Đơn vị kiểm tra” nếu để trống thì “Đơn vị khai báo” chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu.

4) Các đơn vị tính Giờ giảng dạy nếu để trống (vì có nhiều đơn vị tính) cần xem phần Phụ lục của Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017 được ban hành theo Quyết định số 1179/QĐ-ĐHNT ngày 22/11/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang và các Tờ trình ngày 18/5/2018, 23/8/2018, 21/12/2018, 20/12/2019 của Ban chế độ về việc điều chỉnh, bổ sung một số nội dung Quy chế chi tiêu bộ đã được BCH Công đoàn Trường thống nhất và Hiệu trưởng phê duyệt để tính quy đổi.